

ZARZADZENIE NR 21/2025
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie ustanowienia Pełnomocnika ds. zgłoszeń zewnętrznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w zw. z postanowieniami Procedury zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Burmistrza Główna

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Panią Beatę Wszolek-Lewandowską Pełnomocnikiem ds. zgłoszeń zewnętrznych, zwanym dalej „Pełnomocnikiem”.

§ 2. Do zadań Pełnomocnika należy realizacja obowiązków wynikających z Procedury zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Burmistrza Główna, a w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych, dokonywanie ich wstępnej weryfikacji, podejmowanie działań następczych oraz innych czynności i związane z tym przetwarzanie danych osobowych;
- 2) kontakt z sygnalistami w celu przekazywania informacji zwrotnych i – w razie potrzeby – zwracanie się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w ich posiadaniu;
- 3) informowanie sygnalistów o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, z podaniem ustaleń ze wstępnej weryfikacji zgłoszenia, w przypadku gdy zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa i Burmistrz Główna odstąpi od przekazania zgłoszenia zewnętrznego;
- 4) podejmowanie działań mających na celu ochronę sygnalistów;
- 5) wydawanie na żądanie sygnalistów zaświadczenia potwierdzającego, iż sygnalista podlega ochronie, o której mowa w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów – na podstawie odrębnego, imiennego upoważnienia Burmistrza Główna;
- 6) przekazywanie zainteresowanym osobom informacji na temat Procedury zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Burmistrza Główna;
- 7) występowanie do Burmistrza Główna z wnioskiem o powołanie Komisji ds. zgłoszeń zewnętrznych, jeśli zaistnieje taka potrzeba oraz prowadzenie prac Komisji ds. zgłoszeń zewnętrznych, o ile taka zostanie powołana;
- 8) prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych;
- 9) sporządzanie sprawozdań zawierających dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych i przekazywanie ich Rzecznikowi Praw Obywatelskich;

10) dokonywanie oceny adekwatności i skuteczności funkcjonowania Procedury zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przez Burmistrza Główna.

§ 3. W realizacji swoich zadań Pełnomocnik podlega bezpośrednio Burmistrzowi Główna.

§ 4. Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Głownie oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do udzielania Pełnomocnikowi niezbędnej pomocy przy realizacji zadań, o których mowa w § 2.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Burmistrz Główna

/-/

Grzegorz Janeczek