

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 6/2025
Burmistrza Główna
z dnia 10 stycznia 2025 r.

Wymagane kwalifikacje					
Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz Miasta	XVII - XX	8	wyższe ¹⁾	4
2.	Audytór wewnętrzny	XV	6	według odrębnych przepisów ²⁾	
3.	Kierownik referatu	XV - XVIII	6	wyższe ¹⁾	5
4.	Zastępca Kierownika referatu	XIII - XVIII	6	wyższe ¹⁾	4
5.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XVIII	6	według odrębnych przepisów ³⁾	
6.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV - XVIII	6	według odrębnych przepisów ³⁾	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Inspektor	XI - XVI	-	wyższe ¹⁾	3
				średnie ⁴⁾	5
2.	Podinspektor	X - XIV	-	wyższe ¹⁾	-
				średnie ⁴⁾	3
3.	Informatyk urzędu	XIII - XVI	-	wyższe ¹⁾	4
4.	Informatyk	X - XIV	-	wyższe ¹⁾	-
				średnie ⁴⁾	3
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Pracownik I stopnia	VII	-	średnie ⁴⁾	-

	wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VIII	-	średnie ⁴⁾	2
		IX	-	wyższe ¹⁾	-
				średnie ⁴⁾	3
2.	Pomoc administracyjna	IV - X	-	zasadnicze ⁴⁾	-
3.	Sprzątaczką	II - VII	-	podstawowe ⁵⁾	-
4.	Robotnik gospodarczy	V - VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-

¹⁾ wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska

²⁾ ustawa o finansach publicznych

³⁾ ustawa Prawo o aktach stanu cywilnego

⁴⁾ o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiającym wykonanie zadań na zajmowanym stanowisku

⁵⁾ umiejętność wykonywania czynności wymaganych na zajmowanym stanowisku