

ZARZĄDZENIE NR 78/2024
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 7 maja 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu udzielania zamówień publicznych,
do których nie znajduje zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, w Urzędzie
Miejskim w Głownie**

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609), w związku z art. 44 ust. 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania zamówień publicznych, do których nie znajduje zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, w Urzędzie Miejskim w Głownie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 58/2024 Burmistrza Główna z dnia 9 kwietnia 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 wprowadza się ust. 2 o treści: „2. Dopuszcza się zamawianie usług, dostaw i robót budowlanych bez stosowania zasad wynikających z niniejszego Regulaminu w sytuacjach nadzwyczajnych np. związanych z usuwaniem awarii, stanem epidemiologicznym oraz w przypadkach związanych z promocją Gminy Miasta Głowno. Osoba wnioskująca o zamówienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zobowiązana jest do wskazania we wniosku okoliczności, które uzasadniają taki przypadek. Wniosek, o którym mowa podpisuje kierownik danej komórki organizacyjnej, następnie wymagane jest na nim pisemne potwierdzenie Skarbnika Miasta Główna lub innej upoważnionej osoby zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia, oraz podpis Burmistrza Główna jako osoby akceptującej wniosek.”
2. W związku z wprowadzeniem w § 1 ust. 2 zmianie ulega numeracja, dotychczasowy ust. 2 otrzymuje nr 3.
3. W § 2 ust. 1 otrzymuje treść: „1. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się przepisy Działu I, Rozdziału 5 Pzp, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.”
4. W § 2 wprowadza się ust. 2 o treści: Do ustalenia wartości zamówienia nie stosuje się art. 30 Pzp.
5. W związku z wprowadzeniem w § 2 ust. 2 zmianie ulega numeracja, dotychczasowy ust. 2 otrzymuje nr 3, a dotychczasowy ust. 3 otrzymuje nr 4.
6. W § 2 ust. 4 otrzymuje treść: „Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej podpisanej przez osobę dokonującą ww. ustaleń i kierownika komórki organizacyjnej, lub innej upoważnionej osoby oraz załączonych do niej dokumentów. Dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia są w szczególności:
 - 1) odpowiedzi potencjalnych wykonawców na zapytania o szacunkowy koszt wykonania zamówienia, przekazane celem ustalenia wartości szacunkowej zamówienia,

- 2) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku),
 - 3) kopie ofert lub umów z innych postępowań (obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia) z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia,
 - 4) kosztorysy inwestorskie,
 - 5) planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
 - 6) zbiorcze zestawienia kosztów zadania inwestycyjnego.
7. § 5 ust. 2 pkt 2 otrzymuje treść: „2) Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozeznania rynku przed udzieleniem zamówienia podpisana przez osobę dokonującą ww. rozeznania oraz kierownika komórki organizacyjnej, lub innej upoważnionej osoby, wraz z potwierdzeniem Skarbnika Miasta Główna lub osoby upoważnionej, zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia. „

§ 3. W związku ze zmianami wprowadza się nowy tekst jednolity Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie znajduje zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, w Urzędzie Miejskim w Głównie, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Główna

/-/

Grzegorz Janeczek