

ZARZĄDZENIE NR 90/2024
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 17 maja 2024 r.

**w sprawie zapewnienia okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok
pracownikom Urzędu Miejskiego w Głownie zatrudnionym na stanowiskach
wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.1998.148.973 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługują okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, badania okresowe, badania kontrolne), na które skierował pracownika pracodawca, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2. Refundacja kosztów poniesionych na zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok dokonywana jest na pisemny wniosek pracownika, do którego należy załączyć zaświadczenie o potrzebie używania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym, wydane przez lekarza oraz imienny dowód zakupu okularów lub szkieł kontaktowych. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Maksymalna kwota refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok wynosi 300 złotych.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje uprawnionemu do niej pracownikowi nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Główna.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 40/2013 Burmistrza Główna z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Główna
/-/
Grzegorz Janeczek

załącznik
do zarządzenia Nr 90/2024
Burmistrza Główna
z dnia 17 maja 2024 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

.....
(wymiar czasu pracy)

WNIOSEK
o refundację kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok, niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Do wniosku załączam:

- zaświadczenie od lekarza, potwierdzające potrzebę stosowania okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
- Imienny dowód zakupu okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam, że Pan/Pani, w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data, pieczęć i podpis bezpośredniego przełożonego)

Stwierdzam, że Pan/Pani spełnia warunki dotyczące przyznania refundacji kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok w kwocie: (słownie:).

.....
(data, pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podjęcia decyzji)

*zaznaczyć właściwe