

ZARZĄDZENIE Nr 91/2024

BURMISTRZA GŁÓWNA

z dnia 21 maja 2024 r.

w sprawie utworzenia punktu kontaktowego w zakresie realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza dla sił zbrojnych Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 7 i art. 9 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248) w związku z Zarządzeniem nr 54/2024 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 marca 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) i powołania pełnomocnika Wojewody Łódzkiego ds. wsparcia wojsk sojusznicznych przez państwo-gospodarza

zarządzam co następuje:

§ 1. W celu właściwej realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza oraz w celu przygotowania organów i podmiotów do realizacji zadań związanych z pobylem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze miasta Głowna powołuje się nieetatowy Punkt Kontaktowy Host Nation Support zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Głowna” w składzie:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Głowna – Zastępca Burmistrza Głowna.
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Głowna – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich.
3. Członek Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Głowna – Inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Głowna uruchamia się w czasie przygotowania przedsięwzięć wymagających wsparcia wojsk sojusznicznych.

§ 3. Dokumentację Punktu Kontaktowego HNS wykonuje i aktualizuje Inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego.

§ 4. Dla zapewnienia operatywnego kierowania całokształtem zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, wprowadzam do użytku służbowego – Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Głowna – stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonywanie zadań w ramach Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Głowna następuje na podstawie upoważnienia Burmistrza Głowna do reprezentowania Burmistrza Głowna w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie Głowna – wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zobowiązuje się Sekretarza Miasta Głowna do zapewnienia Punktowemu Kontaktowemu HNS Burmistrza Głowna do zapewnienia:

1. technicznych środków łączności;
2. niezbędnego sprzętu i materiałów biurowych.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawy obronne w Urzędzie Miejskim w Głownie.

§ 8. Załączniki wymienione w § 4 i 5 przeznaczone są wyłącznie do użytku wewnętrznego i nie podlegają publikacji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Głowna

/-/

Grzegorz Janeczek