**Zarządzenie Nr 232/2022**

**Burmistrza Głowna**

**z dnia 30.12.2022 roku**

**w sprawie: powierzenia Miejskiemu Zakładowi Komunalnemu w Głownie zadania własnego gminy polegającego na wyłapywaniu bezpańskich zwierząt oraz prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Miasta Głowno**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym   
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679), art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1634, poz.1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964, poz. 2414), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o ochronie zwierząt (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 572) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 lit. g   
 i ust. 2 Załącznika do Uchwały Nr LXIX/484/22 Rady Miejskiej w Głownie z dnia   
26 października 2022 r., Burmistrz Głowna zarządza, co następuje:

§ 1. W związku z zadaniem powierzonym przez Radę Miejską w Głownie Miejskiemu Zakładowi Komunalnemu w Głownie w zakresie ochrony zwierząt polegającym   
na zapobieganiu bezdomności zwierząt i zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom, Burmistrz Głowna jest upoważniony do szczegółowego uregulowania zasad usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.

§ 2. Szczegółowe określenie zasad realizacji przez Miejski Zakład Komunalny   
w Głownie zadania własnego Gminy usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiemu Zakładu Komunalnego w Głownie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Burmistrz Głowna**

**/-/**

**Grzegorz Janeczek**

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 232/2022  
Burmistrza Głowna

z dnia 30.12.2022 r.

**Szczegółowe określenie zasad realizacji przez Miejski Zakład Komunalny w Głownie**

**zadań własnych Gminy określonych w ustawie o ochronie zwierząt**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy załącznik określa szczegółowe zasady realizacji przez Miejski Zakład Komunalny w Głownie zadań własnych Gminy określonych w ustawie o ochronie zwierząt.
2. Miejski Zakład Komunalny w Głownie jest samodzielną, samorządową jednostką organizacyjną Gminy Miasta Głowno, funkcjonującą w formie zakładu budżetowego zwanej w dalszej części „MZK”.
3. Okres świadczenia usługi publicznej w ramach zadań własnych Gminy Miasta Głowno  
   w zakresie, o którym mowa w ust. 1, ustala się od momentu zatwierdzenia niniejszego dokumentu do dnia 31.12.2023 r.
4. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

a/ Gminie - rozumie się przez to Gminę Miasta Głowno.

b/ Innych przysporzeniach – rozumie się przez to poręczenia i gwarancje, preferencyjne oprocentowanie kredytów i pożyczek, umorzenia i ulgi podatkowe, dopłaty   
do oprocentowania kredytów i pożyczek, odstąpienia od dochodzenia wierzytelności;

c/ Operatorze – rozumie się przez to MZK, będący gminną jednostką organizacyjną, działającą  
w formie zakładu budżetowego, wykonujący usługi publiczne w zakresie odłowu bezpańskich zwierząt i zabezpieczenia warunków obserwacji i kwarantanny   
oraz prowadzenia przytuliska lub schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Miasta Głowna na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2 lit. g Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego   
w Głownie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIX/484/22 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 26 października 2022 r.

d/ Rekompensacie – rozumie się przez to dotacje, subwencje dla Gminy Miasta Głowna;

e/ Rekompensacie całkowitej – rozumie się przez to wszelkie przysporzenia uzyskane przez gminę w formie rekompensaty ustawowej i innych przysporzeń;

f/ Rekompensacie ustawowej – oznacza każdą korzyść, zwłaszcza finansową, przyznawaną  
przez właściwy organ z funduszy publicznych w okresie realizacji zobowiązania z tytułu świadczenia usług publicznych

g/ Rozsądnym zysku – rozumie się przez to rynkową stopę zwrotu z kapitału zaangażowanego w świadczenie usługi publicznej.

h/ Usłudze publicznej - rozumie się przez to usługę publiczną, o której mowa w art. 14  
i art. 106 ust. 2 TFUE świadczoną w zakresie odłowu bezpańskich zwierząt i zabezpieczenia warunków obserwacji i kwarantanny oraz prowadzenia przytuliska lub schroniska   
dla bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Miasta Głowna w ramach zadań własnych samorządu gminy.

i/ Usługobiorcach usług publicznych – rozumienie się przez to mieszkańców Gminy Miasta Głowno .

**§ 2**

**Zakres świadczenia usług publicznych**

1. Celem działalności MZK jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy określonych w ustawie o ochronie zwierząt.

W związku z powyższym do obowiązków MZK należy:

1. wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
2. zabezpieczenie warunków obserwacji, kwarantanny oraz opieki weterynaryjnej,
3. prowadzenie „Schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie miasta Głowna”,
4. opieka nad bezdomnymi zwierzętami polegająca na przyjmowaniu ich do schroniska, miejsca ich przetrzymywania oraz transportu w przypadku zwierząt gospodarskich   
   do gospodarstwa rolnego, z którym Gmina Miasta Głowno ma podpisaną umowę.

**§ 3**

**Poziomy opłat za usługi oraz mechanizm rekompensaty**

1. Rekompensata za realizację zadania określonego w § 2 niniejszego Załącznika ustalana będzie na podstawie corocznych kalkulacji sporządzanych przez MZK przedstawianych Burmistrzowi Miasta Głowna.

2. Za wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w § 2 niniejszego Załącznika MZK przysługuje rekompensata, której mechanizm wyliczania został przedstawiony poniżej:

* 1. Za wykonywanie zadania publicznego, Operatorowi przysługuje rekompensata obejmująca okres wykonywania zadania, za wyjątkiem przychodów, które z mocy prawa podlegają przekazaniu do budżetu miasta. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy kosztami poniesionymi przez MZK w związku z wykonywaniem zadania publicznego, a planowanymi przychodami MZK pobieranymi z tytułu prowadzenia PSZOK oraz przychodami dodatkowymi, związanymi bezpośrednio z działalnością podstawową. Operator ma również prawo   
     do naliczenia rozsądnego zysku. Wartość rozsądnego zysku, o którym mowa w niniejszym ustępie, nie może przekroczyć 6%.
  2. Gmina uznaje niniejszym konieczność uzyskania przez MZK rekompensaty w należnej wysokości i wszelkich formach dopuszczalnych prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
  3. Rekompensata będzie właściwie rozliczona zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
     o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) oraz Decyzją Komisji Europejskiej nr 2012/21/UE.
  4. Wskazany poniżej mechanizm rekompensaty gwarantuje właściwe jej wyliczenie   
     i zagwarantuje, że nie będzie występowała nadmierna rekompensata.
  5. Za świadczenie usługi w ogólnym interesie gospodarczym MZK uprawnione jest  
     do otrzymania rekompensaty, w przypadku wystąpienia w skali roku ujemnej różnicy pomiędzy przychodami MZK z tytułu świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym, powiększonymi o inne przysporzenia oraz rekompensatę pozostałą,   
     a kosztami poniesionymi przez MZK w związku ze świadczeniem usługi w ogólnym interesie gospodarczym.   
     Wprowadza się następujący mechanizm kalkulacji rekompensaty: Rus = Kuoig – Puoig – Ip – Rpum pod warunkiem spełnienia zasady:   
     (Puoig + Ip – Rpum) – (Kuoig + RZ) ≤ 0 gdzie: Rus– rekompensata ustawowa, Rpum– rekompensata pozostała, Kuiog–koszty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie,   
     Puoig– przychody z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym,   
     Ip –inne przysporzenia, w tym poręczenie i gwarancje, preferencyjne oprocentowanie kredytów i pożyczek, umorzenia i ulgi podatkowe, dopłaty do oprocentowania kredytów  
     i pożyczek, odstąpienia od dochodzenia wierzytelności, RZ – rozsądny zysk.
  6. Wartość rekompensaty całkowitej w całym okresie przysporzenia nie może być nadmierna. Dla celów wyliczenia rekompensaty prowadzona będzie odrębna ewidencja księgowa dotycząca usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym.

**§ 4**

**Zasady ustalania rekompensaty**

1. W terminie do 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego dokumentu MZK przedkłada Gminie kalkulację rekompensaty celem zatwierdzenia. 2. Gmina w terminie 14 dni od przedłożenia kalkulacji, zatwierdza kalkulację rekompensaty  
lub przedstawia do niej uwagi. 3. MZK uwzględnia przedstawione uwagi lub motywuje na piśmie uzasadnienie dla braku możliwości ich uwzględnienia oraz przedstawia skorygowaną kalkulację rekompensaty  
w terminie 14 dni od otrzymania uwag Gminy. 4.MZK prowadzić będzie odrębną sprawozdawczość, zgodną z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE, na potrzeby kalkulacji rekompensaty, co warunkować będzie, iż informacje finansowe o działalności publicznej będą możliwe do uzyskania w sposób bezpośredni   
i obiektywny z ewidencji wykonującego MZK, bez konieczności dokonywania kalkulacji, przeliczeń, włączeń lub korekt.

**§ 5**

**Wskaźniki służące do obliczenia, kontrolowania, przeglądów rekompensaty**

1. Wielkość rekompensaty będzie weryfikowana w okresie rocznym, po zakończeniu realizacji zadania, w oparciu o sprawozdawczość bilansową i podatkową, prowadzoną odrębną sprawozdawczość oraz na podstawie ewidencji zgodnej z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE, zgodnie z którą możliwe będzie oddzielenie przepływów pieniężnych, w tym rachunku kosztów, wynikających z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym od całości przepływów pieniężnych Gminy.

2. W związku z realizacją zobowiązań stron, MZK zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie ustalenia:

* 1. przychodów z tytułu realizacji usług publicznych,
  2. kosztów realizacji usług ustalonych zgodnie z obowiązującymi normami rachunkowości, przejrzystości finansowej, jak również norm prawa podatkowego,
  3. uzyskanych i spełniających znamiona rekompensaty pozaumownej, przysporzeń   
     ze środków publicznych.

3. Celem zapewnienia należytego wykonania zobowiązań MZK będzie każdorazowo informował Gminę o:

* 1. środkach publicznych, spełniających znamiona rekompensaty pozostałej, jakie  
     ma zamiar uzyskać dla finansowania swej działalności, wraz z podaniem ich dysponenta, działań podjętych w celu ich otrzymania, ewentualnej kwoty dofinansowania, warunków jego udzielenia, w tym terminu wypłaty,
  2. planowanych wydatkach i inwestycjach.

**§ 6**

**Reguły dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat.   
Wypłata rekompensaty**

1. Rekompensata wypłacana będzie z góry co miesiąc, na podstawie przedłożonej Gminie  
   przez MZK poprawnie wystawionej noty księgowej w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana. Po zakończeniu roku MZK złoży rozliczenie otrzymanej rekompensaty.
2. Gmina zobowiązuje się do wypłaty MZK rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie sporządzonej noty.
3. MZK zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat od daty zakończenia zobowiązania wszystkich niezbędnych informacji, na podstawie których będzie można stwierdzić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją Komisji z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie stosowania art. 86 ust. Traktatu WE do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 312 z 29 listopada 2005 r.).

**§ 7**

**Ustalenia dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat Reguły zwrotu rekompensaty**

W przypadku, gdy wypłacona rekompensata w roku obrachunkowym okaże się nadmierna, MZKbędzie zobowiązany do jej zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy rekompensatą wypłaconą a rekompensatą należną w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym następuje weryfikacja rekompensaty.

**§ 8**

**Obowiązki MZK wobec odbiorców usług oraz warunki korzystania z usług**

* 1. Celem działalności MZK jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy wynikających z ustawy o ochronie zwierząt poprzez świadczenie usług publicznych   
     w ramach zobowiązania do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, dlatego też MZK wyłapuje bezdomne zwierzęta, zabezpiecza warunki obserwacji, kwarantanny oraz opieki weterynaryjnej, prowadzi schronisko   
     dla bezdomnych zwierząt na terenie miasta Głowna, sprawuje opiekę nad bezdomnymi zwierzętami polegającą na przyjmowaniu ich do schroniska, miejsca ich przetrzymywania oraz transportu w przypadku zwierząt gospodarskich do gospodarstwa rolnego, z którym Gmina Miasta Głowno ma podpisaną umowę.
  2. Schronisko dla bezdomnych zwierząt na terenie miasta Głowna, zlokalizowane jest   
     w miejscowości Głowno, przy ulicy Piaskowej 39.
  3. Podmiotem odpowiedzialnym za administrowanie schroniska jest MZK.
  4. Schronisko jest czynne przez cały rok w dni robocze od godz. 7 do godz. 15.
  5. Zasady działania schroniska oraz przyjmowania bezdomnych zwierząt określa Regulamin schroniska dla bezdomnych zwierząt w Głownie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Powyższe szczegółowe zasady dostępne są na stronie internetowej Gminy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności.