

ZARZĄDZENIE Nr 158 /2011
Burmistrza Głowna
z dnia 31 października 2011 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głownie

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8. 03. 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz.128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 r. Nr 52. poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675/

zarządzam, co następuje:

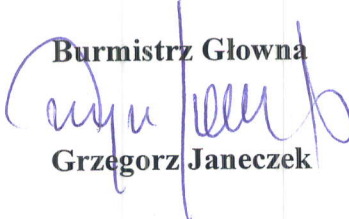
§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Głownie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 16/03 Burmistrza Miasta Głowna z dnia 10 marca 2003 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Głownie, zmienionego Zarządzeniami: Nr 41/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r., Nr 15/06 z dnia 01 lutego 2006 r., Nr 40/07 z dnia 11 kwietnia 2007r., Nr 160/09 z dnia 14 grudnia 2009 r., Nr 5/10 z dnia 11 lutego 2010 r., Nr 10/2011 z dnia 31 stycznia 2011 r., Nr 53 /2011 z dnia 12 maja 2011 roku wprowadzam następujące zmiany:

1. W Załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głownie, w części „Zadania merytoryczne realizowane przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego do pkt. 8. Referat Infrastruktury Technicznej, Budownictwa i Ochrony Środowiska dodaje się pkt. III. w brzmieniu:

„Zadania z zakresu rolnictwa :

- 1) przygotowanie gminnych planów rozwoju rolnictwa w oparciu o kierunkowe założenia rady miejskiej;
- 2) podejmowanie działań na rzecz intensyfikacji produkcji rolnej;
- 3) koordynowanie gospodarki nasiennej;
- 4) współdziałanie ze służbą kwarantanny i ochrony roślin, w zakresie sygnalizacji pojawienia się chorób, szkodników w uprawach w nasadzeniach oraz nadzór nad ich zwalczaniem;
- 5) koordynacja obrotu materiałami hodowlanymi i zapewnienie właściwej organizacji kontrolowanego rozrodu;
- 6) współpraca ze służbą weterynaryjną w zakresie zwalczania zaraźliwych chorób zwierząt i organizacji profilaktyki weterynaryjnej;
- 7) wydawanie świadectw pochodzenia zwierząt;
- 8) szacowanie odszkodowań za straty przy kłęskach (susze, powódzie, przymrozki) itp.;
- 9) wydawanie zaświadczeń osobom ubiegającym się o zaliczenie stażu pracy w gospodarstwie rolnym do emerytury;
- 10) wydawanie na wniosek - stosownych dokumentów do KRUS;
- 11) sporządzanie sprawozdań o użytkowaniu gruntów rolnych i postępie prac w rolnictwie;
- 12) wykonywanie kwartalnych i rocznych spisów rolnych dla potrzeb Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego;
- 13) wymiar podatku rolnego;
- 14) współpraca z rolnikami i jednostkami rolniczymi;

- 15) wypisywanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego.”
2. W Załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głownie, w części „Zadania merytoryczne realizowane przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w pkt. 5. Referat Oświaty i Infrastruktury Społecznej skreśla się zapis W zakresie zadań dotyczących rolnictwa, obejmujący ppkty. od 1) do 15).
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Głowna.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.11.2011 r.

Burmistrz Głowna

Grzegorz Janeczek

RADCA PRAWNY


mgr Elzbieta Janina Dotębiowska
Łd. Sk-15


p.o. Sekretarz Miasta Głowna
Jarosław Trojanowski

