

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert celem wyłonienia podmiotu do realizacji zadań działalności pożytku publicznego, który otrzyma dotacje celowe przekazane z budżetu Miasta w 2011r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 15 ust 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536), w związku z uchwałą Nr LV/444/10 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 8 listopada 2011r. w sprawie: przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011  
**zarządzam, co następuje:**

**§1.** Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wyłonienie podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego, które otrzymają dotacje celowe przekazane z budżetu Miasta Głowna jako organizacje pozarządowe w 2011r. na poszczególne zakresy zadań w następującym składzie:

1. Z zakresu upowszechniania kultury, ochrony dóbr kultury, kultywowaniu tradycji narodowych i lokalnych w składzie:

- 1) Przemysław Kobacki - przewodniczący,
- 2) Bożena Kula - sekretarz
- 3) Wiktor Markiewicz - członek,

2. Z zakresu opieki społecznej w składzie:

- 1) Przemysław Kobacki - przewodniczący,
- 2) Bożena Kula - sekretarz
- 3) Krystyna Barbucha - członek,

3. Z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami w składzie:

- 1) Przemysław Kobacki - przewodniczący,
- 2) Bożena Kula - sekretarz
- 3) Krystyna Piec - członek,

4. Z zakresu działalności rehabilitacyjnej, edukacyjnej, terapeutycznej na rzecz osób niepełnosprawnych w składzie:

- 1) Przemysław Kobacki - przewodniczący,
- 2) Bożena Kula - sekretarz
- 3) Iwona Waśkiewicz - członek,

5. Z zakresu kultury fizycznej i sportu w składzie:

- 1) Przemysław Kobacki - przewodniczący,
- 2) Bożena Kula - sekretarz
- 3) Grażyna Cieślak - członek,

6. Z zakresu edukacji i wychowania:

BURMISTRZ GŁÓWNA

- ul. Młyńska 13  
95-441 Głowno
- 1) Przemysław Kobacki - przewodniczący,
  - 2) Bożena Kula - sekretarz
  - 3) Andrzej Prośniak - członek,

7. Z zakresu profilaktyki i rehabilitacji uzależnień w składzie:

- 1) Przemysław Kobacki - przewodniczący,
- 2) Bożena Kula - sekretarz
- 3) Jarosław Soczyński - członek,

§2. Zadaniem Komisji Konkursowej jest ocena projektów organizacji pozarządowych aplikujących do funduszy przeznaczonych na realizację zadań priorytetowych dla Miasta Głowna w 2011r.

§3. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4. Osobą odpowiedzialną za realizację zarządzenia jest Przemysław Kobacki Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Głownie.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

BURMISTRZ  
*Grzegorz Janeczek*  
Grzegorz Janeczek

*Bożena Kula*  
*B.Kula*  
Inżynier

RADCA PRAWNY  
*Izabella Czajkowska*  
mgr Izabella Czajkowska  
Ld 380/M

Kierownik Referatu  
*by*  
Barbara Lisowska

## Tryb pracy Komisji Konkursowej.

### § 1

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się przy udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych wyznaczonych do składu Komisji.

### § 2

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji wykonujące czynności związane z obsługą prac Komisji.

### § 3

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
2. Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadań określonych w załączniku Nr 1 do uchwały Nr LV/444/10 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 8 listopada 2010 r. „Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011” i rozdziela je na poszczególne zadania.

### § 4

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skale ocen:
  - a) merytoryczna wartość projektu zgodna z hierarchią potrzeb i zadań miasta, 0-10 punktów
  - b) wymiernymi korzyściami płynącymi dla mieszkańców miasta, 0-2 punktów
  - c) kosztami projektu: udziałem własnym, strukturą wydatków, innych źródeł przychodów, 0-2 punktów
  - d) perspektywami kontynuowania projektu i potencjalnymi źródłami dalszego finansowania, 0-2 punktów
  - e) stosunkiem ponoszonych nakładów do efektu projektu, 0-2 punktów
  - f) dokonaniem wnioskodawcy, 0-2 punktów
  - g) dotychczasową współpracą z samorządem, 0-2 punktów
  - h) współpracą wnioskodawcy z innymi instytucjami publicznymi, 0-2 punktów
  - i) zgodnością celów priorytetowych konkursu z celami statutowymi wnioskodawcy, 0-2 punktów

- ~~BURMISTRZ GŁÓWNA~~  
ul. Młynarska 15  
95-015 Głowno
2. Ocena danej oferty jest ważna, o ile została dokonana przez przynajmniej 2 osoby z Komisji.
  3. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego w składzie wskazanym w Zarządzeniu Burmistrza Główna o powołaniu składu osobowego komisji.
  4. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę wnioskodawcy, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów określonych w §4 pkt.1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
  5. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
  6. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
  7. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.
  8. Lista wyników konkursu ofert stanowi podstawę do przyznania dotacji.
  9. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadań Gminy Miasta Główna z powodu nie uzyskania dotacji we wnioskowanej wysokości, bądź z innych przyczyn, dotację otrzymuje kolejny oferent z listy wyników konkursu ofert.
  10. Komisja podejmuje ostatecznie rozstrzygnięcie o liczbie przyjętych ofert i wysokości przyznanych dotacji.

#### § 5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

#### § 6

Lista wyników konkursu zostaje przedstawiona do akceptacji przez Burmistrza Główna.

#### § 7

Lista wyników konkursu ofert wraz z informacją o kwotach przyznanych dotacji jest wywieszana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głownie ul. Młynarska 15, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie przy ul. Dworskiej 4 i ul. Sikorskiego 3 oraz zostaje umieszczona w BIP i na stronie internetowej urzędu.

  
BURMISTRZ  
Grzegorz Janeczek