

ZARZĄDZENIE NR 10/2024
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 18 stycznia 2024 roku

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania procedury i wdrożenia
Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) dla Gminy Miasta Głowno.**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1 Powołuje się Zespół ds. opracowania procedury i wdrożenia Krajowego Systemu e-faktur(KSeF) dla Miasta Głowna, zwany dalej Zespołem, w którego skład wchodzi:

- 1) Kierownik Referatu Finansowo – Budżetowego Urzędu Miejskiego w Głownie – przewodniczący Zespołu;
- 2) Inspektor z Referatu Finansowo – Budżetowego Urzędu Miejskiego w Głownie właściwy w zakresie rozliczeń podatku VAT– zastępca przewodniczącego Zespołu;
- 3) Inspektor z Referatu Finansowo – Budżetowego Urzędu Miejskiego w Głownie właściwy w zakresie dokonywania wydatków – członek Zespołu;
- 4) Główna Księgowa Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie – członek Zespołu;
- 5) Główna Księgowa Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głownie i Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie – członek Zespołu;
- 6) Główna Księgowa Miejskiego Żłobka – członek Zespołu;
- 7) Główna Księgowa Szkoły Podstawowej nr 1 w Głownie i Miejskiego Przedszkola nr 1 w Głownie – członek Zespołu;
- 8) Główna Księgowa Szkoły Podstawowej nr 2 w Głownie i Miejskiego Przedszkola nr 2 w Głownie – członek Zespołu;
- 9) Główna Księgowa Szkoły Podstawowej nr 3 w Głownie i Miejskiego Przedszkola nr 3 w Głownie – członek Zespołu
- 10) Informatyk Urzędu Miejskiego w Głownie

§ 2 1) Terminy i miejsce spotkań Zespołu określa przewodniczący Zespołu.

2) Uczestnictwo członków Zespołu w spotkaniach jest obowiązkowe.

3) W razie potrzeby w spotkaniach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby/goście.

§ 3 Główne zadania Zespołu:

- 1) opracowanie procedury w zakresie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF);
- 2) wdrożenie Krajowego Systemu e-Faktur;
- 3) monitorowanie zmian w przepisach prawa w zakresie KSeF i ewentualna aktualizacja procedury;

- 4) monitorowanie poprawności funkcjonowania wprowadzonej procedury w jednostkach Miasta Główna podlegających centralizacji rozliczeń VAT.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Główna.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Główna

/-/

Grzegorz Janeczek