**ZARZADZENIE NR 211/2022**

**BURMISTRZA GŁOWNA**

**z dnia 15 grudnia 2022 r.**

**w sprawie zmiany** **Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Głownie**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561) oraz art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1510, poz. 1700)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Głownie, stanowiącym załącznik   
do zarządzenia nr 85/09 Burmistrza Głowna z dnia 22 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Głownie zmienionego zarządzeniem nr 4/10 Burmistrza Głowna z dnia 11 lutego 2010 r., zarządzeniem nr 42/2011 Burmistrza Głowna   
z dnia 13 kwietnia 2011 r., zarządzeniem nr 82/2018 Burmistrza Głowna z dnia 11 czerwca 2018 r., zarządzeniem 53/2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r., zarządzeniem nr 60/2019 z dnia   
30 kwietnia 2019 r. oraz zarządzeniem nr 151/2021 Burmistrza Głowna z dnia 2 listopada 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. ust. 3 w § 10 wykreśla się;
2. ust. 6 w § 16 otrzymuje następującą treść:

„O naradach, posiedzeniach i zebraniach organizowanych po godzinach pracy Urzędu należy powiadomić Sekretarza nadzorującego sale obrad, który informuje o tym Kierownika Referatu ds. Obsługi Rady Miejskiej (budynek przy ul. Dworskiej 4) lub Kierownika Referatu Organizacyjno-Administracyjnego (budynek przy ul. Norblina 1) w celu umożliwienia wejścia pracownikom i innym osobom zaproszonym.”;

1. § 18 otrzymuje następującą treść:
2. Czas pracy pracownika Urzędu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie   
   40 godzin w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy w okresie rozliczeniowym.
3. Pracownicy urzędu i urząd pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00   
   do 16.00, z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalają indywidualne umowy o pracę i jest on proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia.
5. Tygodniowy czas pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 48 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym.
6. Uwzględniając rodzaj, organizację i miejsce wykonywania pracy Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz, Skarbnik i pracownik na Samodzielnym Stanowisku ds. Kontroli pracują według systemu zadaniowego czasu pracy w ramach normy czasu pracy określonej w ust.1.
7. Praca poza godzinami wymienionymi w ust. 2 lub określonymi na podstawie ust. 7   
   jest pracą w godzinach nadliczbowych.
8. Czas pracy dla pracowników obsługi wykonujących czynności sprzątania w budynkach Urzędu ustalany jest indywidualnie i określany jest przez bezpośredniego przełożonego   
   w zależności od potrzeb.”;
9. § 29 otrzymuje następującą treść:

„Wypłata wynagrodzenia jest dokonywana na wskazany przez pracownika rachunek płatniczy, chyba że pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek   
o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.”

1. ust. 2 pkt 2 w § 32 wykreśla się;
2. ust. 2 w § 36 otrzymuje następującą treść:

„Wyznacza się następujące stanowiska pracy, na których przysługują środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze:

1. robotnik gospodarczy,
2. sprzątaczka,
3. stanowisko ds. ochrony środowiska,
4. pracownik wykonujący czynności w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych (dot. Referatu Infrastruktury Technicznej),
5. pracownik administracyjno-biurowy (archiwum),
6. kierownik USC.”
7. ust. 3 w § 45 otrzymuje następującą treść:

§ Osoby kontrolujące podejmują kontrolę po wpisaniu się do książki kontroli, którą przechowuje pracownik zatrudniony na Samodzielnym Stanowisku ds. Kontroli.”

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Głowna.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania   
go do wiadomości pracowników.

**Burmistrz Głowna**

**/-/**

**Grzegorz Janeczek**