**ZARZĄDZENIE Nr 60/2022**

**BURMISTRZA GŁOWNA**

**z dnia 21 kwietnia 2022 r.**

w sprawie użytkowania nieruchomości – budynków (obiektów) – Urzędu Miejskiego
w Głownie

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 14 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583.) oraz art. 19 ust. 2, pkt. 1 i 5 oraz ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 261, 583.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. W celu zapewnienia właściwego użytkowania budynków (obiektów) Urzędu Miejskiego w Głownie powołuję administratorów obiektów Urzędu Miejskiego w Głownie.

2. Wyznaczam na administratora obiektu zlokalizowanego przy ulicy:

1. Młynarskiej 15 – Małgorzatę Domińczak,
2. Dworskiej 4 – Arkadiusza Kaźmierczaka,
3. Norblina 1 – Dagmarę Andrysiak.

**§ 2.** Administrator obiektu odpowiedzialny jest za sprawowanie bieżącego nadzoru nad obiektem (budynkiem) polegającym na zapewnieniu bezpieczeństwa użytkowania
i właściwej eksploatacji nieruchomości, a w szczególności będzie dbał o czystość na terenie obiektu oraz właściwą eksploatację instalacji i urządzeń, a także przestrzeganie norm społecznych oraz wymogów bezpiecznego zachowania się wszystkich osób przebywających
w obiekcie.

**§ 3.** Do podstawowych obowiązków administratorów obiektów należy:

1. bezzwłoczne zgłaszanie Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego wszelkich awarii oraz konieczności dokonania napraw instalacji
i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektów, a w szczególności:
2. instalacji wodno-kanalizacyjnej,
3. instalacji i urządzeń centralnego ogrzewania,
4. instalacji elektrycznej i odgromowej,
5. instalacji internetowej i antywłamaniowej,
6. urządzeń służących ochronie przeciwpożarowej,
7. kontrolowanie jakości usług w zakresie wywozu nieczystości, wodno-kanalizacyjnych oraz dostaw energii elektrycznej i cieplnej,
8. kontrolowanie przejezdność dróg przeciwpożarowych oraz przejezdność dróg i przepustowość ciągów ewakuacyjnych, w przypadku stwierdzenia niedociągnięć niezwłocznie poinformować Kierownika Referatu Organizacyjno-Administracyjnego,
9. w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona sytuacji kryzysowej spowodowanej siłami natury wywołanej działalnością człowieka (pożar, katastrofa budowlana, zagrożenie terrorystyczne itp.) natychmiast przekazać informację o zdarzeniu Burmistrzowi Głowna i niezwłocznie przystąpić do kierowania akcją ratowniczą, w tym:
10. w przypadku wystąpienia pożaru postępować zgodnie z instrukcją ppoż. obiektu,
11. odłączyć dopływ energii elektrycznej oraz zamknąć dopływ wody do budynku (znać miejsce położenia głównego wyłącznika energii elektrycznej i zaworu doprowadzającego wodę),
12. w razie konieczności zarządzić ewakuację ustalając (w zależności od zagrożenia) kolejność i drogi ewakuacji, sposób doraźnego zabezpieczenia dokumentów i mienia,
13. w przypadku powzięcia informacji o możliwości wystąpienia lub stwierdzeniu skażenia postępować zgodnie z „Procedurą postępowania w przypadku wystąpienia skażenia środkami chemicznymi lub zakażenia środkami biologicznymi”,
14. w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym postępować zgodnie
z „Instrukcją postępowania w przypadku ataku terrorystycznego”.

**§ 4.** Wykonanie i nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Głowna.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie nr 65/2015 Burmistrza Głowna z dnia 12 maja 2015 r.
w sprawie użytkowania nieruchomości – budynków (obiektów) – Urzędu Miejskiego
w Głownie.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**Burmistrz Głowna**

 **/-/**

**Grzegorz Janeczek**