

.....
Głowno, dnia

.....
(imię, nazwisko, adres osoby składającej wniosek)

WNIOSEK O WYDANIE KSEROKOPII Z AKT SPRAWY

Wnoszę o wydanie kserokopii następujących dokumentów:

.....
.....
z akt sprawy prowadzonej w Urzędzie Miejskim w Głownie, w Referacie:

.....
.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Adnotacja Urzędu:

Koszty kserokopii:

1. czarno-białej:
 - 1) kserokopia jednostronna formatu A4 - szt. x stawka -
 - 2) kserokopia dwustronna formatu A4 - szt. x stawka -
 - 3) kserokopia jednostronna formatu A3 - szt. x stawka -
 - 4) kserokopia dwustronna formatu A3 - szt. x stawka -
2. kolorowej:
 - 1) kserokopia jednostronna formatu A4 - szt. x stawka -
 - 2) kserokopia dwustronna formatu A4 - szt. x stawka -
 - 3) kserokopia jednostronna formatu A3 - szt. x stawka -
 - 4) kserokopia dwustronna formatu A3 - szt. x stawka -
3. Koszty usług ksero, zleconych na zewnątrz:

Łącznie do zapłaty: zł (słownie: złotych)

.....
(podpis pracownika)

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o kosztach i o procedurze wydania kserokopii.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Adnotacja Urzędu:

wydano kserokopie zgodnie z wnioskiem

.....
(podpis pracownika)

Załączniki:

- dowód wniesienia opłaty za kserokopie dokumentów na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Głownie

KLAUZULA INFORMACYJNA – dostęp strony do akt sprawy	
Administrator danych	Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Urząd Miejski w Głownie reprezentowany przez Burmistrza Głowna z siedzibą przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, tel. (42) 719-11-51, adres e-mail: sekretariat@glowno.pl, adres do e-Doręczeń: AE:PL-75655-82576-ATBJF-30.
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Panią Magdalenę Kuszmidę, z którą można się skontaktować poprzez: adres e-mail: inspektor@glowno.pl, numerem tel. 607-770-718 lub pisemnie na adres Administratora.
Cele przetwarzania i podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z prawem dostępu strony do akt sprawy na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust 1 lit c RODO, kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze; w szczególności w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
Odbiorcy danych osobowych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: <ul style="list-style-type: none"> • podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia; • organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
Przysługujące prawa	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); • sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); • usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); • ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO). <p>W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. e, art. 9 ust. 2 lit. h, art. 9 ust. 2 lit. i RODO oraz art. 9 ust. 3 RODO w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do usunięcia danych czy prawa do ograniczenia przetwarzania, chyba że dane przetwarzane są bez prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania.</p> <p>Kiedy podstawę przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a czy art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany bez uszczerbku dla art. 17 RODO przysługuje Pani/Pana prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO). <p>Dla art. 6 ust. 1 lit. e czy art. 6 ust. 1 lit. f RODO w tym profilowaniu mają Pani/Pan prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z sytuacją szczególną (zgodnie z art. 21 RODO).
Prawo wniesienia skargi	Zgodnie z art. 77 RODO przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	W trakcie przetwarzania Pani/Pan danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
Okres archiwizacji	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia realizacji celu w związku z którym zostały pozyskane, a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w zgodzie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku wymienionego celu przetwarzania okres przechowywania wynosi 10 lat.
Obowiązek podania informacji	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do realizacji celu przetwarzania. W przypadku odmowy podania danych nie będzie możliwa realizacja celu w jakim są one zbierane.
Przekazanie danych	Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.