

Załącznik  
do zarządzenia nr 90/2026  
Burmistrza Główna  
z dnia 08.05.2026 r.

L.p.	Zadania:	Osoby odpowiedzialne
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- nadzorowanie i monitorowanie budżetu projektu</li><li>- nadzór nad realizacją obowiązków dotyczących promocji projektu,</li><li>- akceptacja dokumentacji sprawozdawczej z realizacji projektu, przygotowanej przez Wykonawcę zarządzającego projektem,</li><li>- nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad realizacją zadań w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych realizowanych w ramach projektu,</li><li>- nadzór nad realizacją i rozliczaniem projektu,</li><li>- akceptacja opisu merytorycznego faktur za usługi, dostawy i roboty budowlane realizowane w ramach projektu,</li><li>- uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,</li></ul>	Beata Wszółek-Lewandowska (Przewodnicząca Zespołu)
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- koordynacja działań mających na celu realizację projektu,</li><li>- udział w pracach komisji przetargowej,</li><li>- prowadzenie bieżącej dokumentacji w związku z realizacją zadań zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu,</li><li>- odbieranie/przesyłanie korespondencji projektowej,</li><li>- utworzenie biura projektu, archiwizacja dokumentacji,</li><li>- prowadzenie inwestycji realizowanej w ramach projektu,</li><li>- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp,</li><li>- planowanie i bieżące monitorowanie budżetu projektu,</li><li>- opis merytoryczny faktur za usługi, dostawy i roboty budowlane realizowane w ramach projektu oraz jego promocji,</li><li>- kontakt roboczy i bieżąca współpraca z Wykonawcą zarządzającym projektem - uzgadnianie propozycji zmian w harmonogramie rzeczowo - finansowym, propozycji wniosków o ewentualne aneksy do umowy</li></ul>	Aneta Nowacka (Koordynator Projektu)

	<p>o dofinansowanie, propozycji aktualizacji harmonogramu płatności,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,</li> <li>- udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,</li> <li>- zastępstwo Katarzyny Misiak i Anity Morawskiej – Członków Zespołu - w czasie łącznej ich nieobecności</li> </ul>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych,</li> <li>- udział w pracach komisji przetargowej,</li> <li>- nadzór nad prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp,</li> <li>- prowadzenie dokumentów wewnętrznych jednostki,</li> <li>- udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,</li> <li>- uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu</li> </ul>	Arkadiusz Janiak (Członek Zespołu)
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w pracach komisji przetargowej,</li> <li>-uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,</li> <li>- udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,</li> <li>- zastępstwo Koordynatora Projektu w czasie jego nieobecności,</li> <li>- zastępstwo Katarzyny Misiak - Członka Zespołu - w czasie jego nieobecności</li> </ul>	Anita Morawska (Członek Zespołu)
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w pracach komisji przetargowej,</li> <li>-uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,</li> <li>- udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,</li> <li>-zastępstwo Anity Morawskiej - Członka Zespołu - w czasie jego nieobecności</li> </ul>	Katarzyna Misiak (Członek Zespołu)
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w pracach komisji przetargowej,</li> <li>- realizacja obowiązków dotyczących promocji projektu, w tym przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie</li> </ul>	Małgorzata Tomczuk (Członek Zespołu)

	<p>zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie treści tekstu na tablicy informacyjnej – (zgodnie z zapisami w PFU) w tym przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp</li> <li>- przygotowanie treści tekstów zamieszczonych na 4 tablicach informacyjnych (zgodnie z zapisami w PFU), w tym przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp</li> <li>- dokumentacja fotograficzna realizacji inwestycji</li> <li>- publikacja na stronie internetowej i mediach społecznościowej informacji o postępach, celach oraz wynikach realizacji projektu;</li> <li>- uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,</li> <li>- udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,</li> <li>- zastępstwo – Michaliny Sztenhauser i Małgorzaty Majchrzak – Członków Zespołów w czasie ich nieobecności</li> </ul>	
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w pracach komisji przetargowej,</li> <li>- realizacja obowiązków dotyczących promocji projektu, w tym przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp</li> <li>- przygotowanie treści tekstu na tablicy informacyjnej – (zgodnie z zapisami w PFU) w tym przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp</li> <li>- przygotowanie treści tekstów zamieszczonych na 4 tablicach informacyjnych (zgodnie z zapisami w PFU), w tym przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp</li> <li>- dokumentacja fotograficzna realizacji inwestycji</li> <li>- publikacja na stronie internetowej i mediach społecznościowej informacji o postępach, celach oraz wynikach realizacji projektu;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Michalina Sztenhauser (Członek Zespołu)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,</li> <li>- udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,</li> <li>-zastępstwo – Małgorzaty Tomczuk i Małgorzaty Majchrzak – Członków Zespołów w czasie ich nieobecności</li> </ul>	
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w pracach komisji przetargowej,</li> <li>- realizacja obowiązków dotyczących promocji projektu, w tym przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp</li> <li>- przygotowanie treści tekstu na tablicy informacyjnej – (zgodnie z zapisami w PFU) w tym przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp</li> <li>- przygotowanie treści tekstów zamieszczonych na 4 tablicach informacyjnych (zgodnie z zapisami w PFU), w tym przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp</li> <li>- dokumentacja fotograficzna realizacji inwestycji</li> <li>-publikacja na stronie internetowej i mediach społecznościowej informacji o postępach, celach oraz wynikach realizacji projektu;</li> <li>- uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,</li> <li>- udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,</li> <li>-zastępstwo – Małgorzaty Tomczuk i Michaliny Sztenhauzer – Członków Zespołów w czasie ich nieobecności</li> </ul>	Małgorzata Majchrzak (Członek Zespołu)
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie wydzielonej ewidencji księgowej,</li> <li>- wydatkowanie dotacji (realizacja płatności)</li> </ul>	Ewelina Tulińska (Członek Zespołu)

**Burmistrz Główna**  
 /-/  
**Grzegorz Janeczek**