

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA		BILANS JEDNOSTEK z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli na dzień 31.12.2025r.					
poz.z uor	AKTYWA	Stan na 31.12 roku 2025	Stan na koniec roku 2024	poz uor	PASYWA	Stan na 31.12 roku 2025	Stan na koniec roku 2024
A.	Aktywa trwałe (art..3ust. 1 pkt 13)	0,00	0,00	A.	Fundusz / kapitał własny	380,25	254,67
	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz podstawowy = fundusz instytucji	105,87	105,87
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Kapitał zapasowy		
3.	Inne wartości niematerialne i prawne			III	Fundusz z aktualizacji wyceny		
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			IV	Pozostałe kapitały rezerwowe = F. rezerwowi instytucji	148,80	
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
1.	Środki trwałe	0,00	0,00	VI	Zysk (strata) netto	125,58	148,80
a)	grunty, w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu			B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,74	27,24
b)	budynki i budowle			I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
c)	urządzenia techniczne i maszyny			1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
d)	środki transportu			2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
e)	inne środki trwałe	0,00	0,00	*	długoterminowa		
				*	krótkoterminowa		
2.	Środki trwałe w budowie			3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie			*	długoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	*	krótkoterminowe		
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe			3.	Wobec pozostałych jednostek		
				a)	kredyty i pożyczki		
B.	Aktywa obrotowe	380,99	281,91	c)	inne zobowiązania finansowe		
I	Zapasy	0,00	0,00	e)	inne		
1.	Materiały			III	Zobowiązania krótkoterminowe	0,74	27,24
2.	Półprodukty i produkty w toku			3.	Wobec pozostałych jednostek		
3.	Produkty gotowe			a)	Kredyty i pożyczki		
				c)	inne zobowiązania finansowe		
4.	Towary			d)	zobowiązania z tytułu dostaw i usług:	0,00	0,00
5.	Zaliczki na dostawy			*	do 12 miesięcy		
II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	*	powyżej 12 miesięcy		
3.	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy			f)	zobowiązania wekslowe		
b)	Z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń			g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych tytułów publicznoprawnych		
c)	Inne			h)	z tytułu wynagrodzeń		
d)	Dochodzone na drodze sądowej			i)	inne		
III	Inwestycje krótkoterminowe	380,99	281,91	4.	fundusze specjalne	0,74	27,24
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	380,99	281,91	IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
*	inne krótkoterminowe aktywa finansowe			*	długoterminowe	0,00	
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	380,99	281,91	*	krótkoterminowe		
*	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach	380,99	281,91				
*	inne środki pieniężne = środki pieniężne w drodze						
*	inne aktywa pieniężne = np. weksle						
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
	Suma aktywów	380,99	281,91		Suma pasywów	380,99	281,91

Rachunek zysków i strat wariant porównawczy

		za bieżący rok obrotowy 2025	dane za poprzedni rok obrotowy 2024
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	388 600,00	338 350,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje podmiotowe i celowe na działalność podstawową	388 600,00	338 350,00
B	Koszty działalności operacyjnej	388 474,36	340 806,36
I	Amortyzacja	24 761,96	13 149,68
II	Zużycie materiałów i energii	23 730,30	1 984,84
III	Usługi obce	40 535,76	25 910,17
IV	Podatki i opłaty	1 157,00	1 835,00
V	Wynagrodzenia	248 463,00	252 778,00
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	49 307,94	44 724,67
	w tym emerytalne	23 052,37	21 055,99
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	518,40	424,00
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	125,64	-2 456,36
D	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	906,15
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	0,00	906,15
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,06	0,00
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	0,06	
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	125,58	-1 550,21
G	Przychody finansowe	0,00	1 699,01
II	Odsetki	0,00	1 699,01
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	125,58	148,80
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I-J-K)	125,58	148,80

Anna
Czerwiec

Digitally signed
by Anna
Czerwiec
Date: 2026.04.09
14:52:28 +02'00'

GŁÓWNY KSIĘGOWY

GŁÓWNO 18 MARZEC 2026R.

Ewa
Fijołek

Elektronicznie
podpisany przez
Ewa Fijołek
Data: 2026.04.09
15:19:10 +02'00'

KIEROWNIK MBP

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GŁOWNIE ZA ROK 2025.

A. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

- 1. Data sporządzenia sprawozdania finansowego:** 18 marca 2026r.
- 2. Data początkowa i końcowa okresu za który sporządzono sprawozdanie:**
od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.

3. Jednostka danych liczbowych: w złotych

4. Nazwa jednostki, adres siedziby, przedmiot działalności

Nazwa: **MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W GŁOWNIE**

Adres: 95-015 GŁOWNO, ul. Kościuszki 11/13

NIP: 733-127-59-35

REGON: 471461124

Miejska Biblioteka Publiczna w Głownie jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statut nadany przez Radę Miejską w Głownie uchwałą nr XXXVII/272/12 z dnia **28 listopada 2012 r.** w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej. Miejska Biblioteka Publiczna w Głownie zarejestrowana jest w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organ założycielski pod pozycją 2.

Nadzór nad działalnością Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie sprawuje organizator - Rada Miejska w Głownie.

Przedmiotem działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych a także obsługa mieszkańców miasta w zakresie udostępniania zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenia działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie. Do zadań Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie należy ponadto prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.

5. Okres objęty sprawozdaniem.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się **01 stycznia 2025 roku** i kończący się **31 grudnia 2025 roku**.

6. Zakres sprawozdania

Sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie za 2025r. jest sprawozdaniem jednostkowym, nie zawiera danych łącznych.

7. Podstawa sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.217) z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także z polityką rachunkowości Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie określoną zarządzeniem nr 6/2020 Kierownika Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie z dnia 28 grudnia 2020 r.

8. Założenie kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w warunkach stanu zagrożenia epidemicznego oraz agresją na Ukrainę. Instytucja funkcjonuje według zasad zgodnych z uwzględnieniem reżimu sanitarnego i prowadzi działalność w nie zmniejszonym istotnie zakresie.

9. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w tym metod wyceny aktywów i pasywów, pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego.

Rachunkowość Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i innych przepisach powszechnie obowiązujących, z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w polityce rachunkowości Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie określoną zarządzeniem nr 6/2020 Kierownika Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie z dnia 28 grudnia 2020 r.

Zgodnie z w/w przepisami Miejska Biblioteka Publiczna w Głownie:

- rzeczowe składniki majątku ujmuje w księgach rachunkowych, amortyzuje i wycenia według zasad określonych ustawą o rachunkowości.
- zbiory biblioteczne niezależnie od wartości początkowej podlegają odpisom umorzeniowym w miesiącu wydania zbiorów do używania w koszty w pełnej wysokości.

10. Metody wyceny aktywów i pasywów

Aktywa i pasywa wyceniono zgodnie z ustawą o rachunkowości, z tym że:

- środki trwałe zakupione oraz wartości niematerialne i prawne ewidencjonowane są w cenach nabycia.
- istotną wartość początkową wyznacza kwota 10.000,00 zł.
- składniki aktywów spełniających definicję środków trwałych, których wartość początkowa przekracza kwotę 10.000,00 zł zalicza się do środków trwałych podlegających amortyzacji metodą liniową.
- składniki aktywów spełniających definicję środków trwałych, których cena jednostkowa nie przekracza 3.500 zł nie są zaliczane w księgach rachunkowych do środków trwałych, lecz ich wartość odnosi się bezpośrednio w koszty zużycia materiałów w miesiącu oddania do używania.
- składniki aktywów spełniających definicję środków trwałych o wartości od 1.000 zł do 3.500 zł obejmuje się ewidencją pozabilansową.
- składniki aktywów spełniających definicję środków trwałych o wartości przekraczającej 3.500 zł do wartości nieprzekraczającej 10.000zł zalicza się do środków trwałych podlegających jednorazowej amortyzacji pod datą przyjęcia do użytkowania.
- do wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zasady analogiczne jak dla środków trwałych.
- materiały i towary wycenia się w cenach zakupu.
- aktywa finansowe występujące w jednostce wycenia się w cenie nabycia z uwzględnieniem odpisów aktualizacyjnych z tytułu trwałej utraty ich wartości.
- pozostałe składniki majątku wyceniane są według zasad określonych w art.28 ust.1 i art. 35 ustawy o rachunkowości.
- należności wyceniane są w kwotach wymagających zapłaty.
- fundusze własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa.

- ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat prezentowany jest w wariantcie porównawczym. Przychody ze sprzedaży obejmują niewątpliwe należne lub uzyskane kwoty ze sprzedaży towarów i usług. Na wynik finansowy wpływają ponadto:

- przychody finansowe i koszty finansowe głównie z tytułu odsetek za zwłokę oraz oprocentowania od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym.

11. Ustalenie wyniku finansowego

Instytucja ustala wynik finansowy w wariantcie porównawczym.

12. Ustalenie sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, według załącznika nr 1 tej ustawy. Roczne sprawozdanie instytucji nie podlega badaniu przez firmę audytorską.

B.DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

I.INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU

Bilans informuje o sytuacji majątkowej i finansowej instytucji kultury.

Jest usystematyzowanym zestawieniem majątku (aktywów) oraz kapitałów (pasywów) sporządzonym na dzień bilansowy tj. 31.12.2025r.

1.Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla amortyzowanego podobne - przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Miejska Biblioteka Publiczna w Głownie nie posiada aktywów trwałych tj. środków trwałych o wartości jednostkowej powyżej 10.000,00zł

- stan księgozbioru na dzień 31.12.2025r. wyniósł 369.918,66 zł

W okresie sprawozdawczym zakupiono księgozbiory o wartości 24.761,96 zł, ubytkowano księgozbiory o łącznej wartości 2.506,83 zł

- stan pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - wyposażenia na dzień 31.12.2025r. wynosi 64.749,41 zł., jednorazowo zamortyzowane w momencie przyjęcia do ewidencji.

W okresie sprawozdawczym nie zakupiono środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10.000,00 zł.

- stan środków obrotowych na dzień 31.12.2025r. wyniósł 380,25 zł.

Miejska Biblioteka Publiczna na dzień 31.12.2025 r. nie posiada wymagalnego zobowiązania wobec dostawców jak i należności od odbiorców.

2. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto:

- nie dotyczy

3. Wartość nie amortyzowanych (nie umarzanych) przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów:

Instytucja użytkuje lokal o pow.116,85 m², oddany jej umową najmu lokalu użytkowego nr 5/2023 zawartą na czas określony od 03.04.2023r. do dn. 30.04.2026r., w budynku Miejskiego Żłobka w Głownie przy ul. Kościuszki 11/13. Ustalono wysokość czynszu najmu na kwotę 1.384,93 zł miesięcznie. Czynsz najmu będzie podlegał waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS począwszy od 1 dnia miesiąca po opublikowaniu komunikatu

4. Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli:

- w okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z powyższych tytułów.

5. Dane o strukturze własności kapitału podstawowego:

Miejska Biblioteka Publiczna posiada fundusz instytucji kultury, który odzwierciedla majątek instytucji. Fundusz jest kapitałem podstawowym instytucji.

6. Zmiany w strukturze funduszu:

- fundusz podstawowy w roku 2025 został zwiększony o zysk za rok 2024 w wysokości-148,80 zł.

7. Propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy:

Zysk za 2025 r. zwiększy fundusz podstawowy instytucji.

8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego:

- rezerwy w roku obrotowym nie wystąpiły

9. Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym do dnia bilansowego przewidywanym umową okresie spłaty:

- do jednego roku instytucja nie wykazuje zobowiązań na 31.12.2025r.

L.p.	B.O. Stan na początek roku 2025	Zwiększenia	Zmniejszenia	B.Z. Stan na koniec roku 2025	Uwagi
	-	-	-	-	
	-	-	-	-	x

- powyżej 1 roku
nie dotyczy

- powyżej 3 do 5 lat
nie dotyczy

- powyżej 5 lat
nie dotyczy

10. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.

- nie dotyczy

11. Wykaz czynnych rozliczeń oraz przychody przyszłych okresów:

- w roku 2025 nie wystąpiły

12. Wykaz istotnych grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki:

- nie dotyczy

13. Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe

- nie dotyczy

14. Zmiany metod księgowości i wyceny w trakcie roku obrotowego:

- nie dokonano

Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia, które powinny być uwzględnione w bilansie i rachunku zysków i strat.

II. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

1. Wykaz przychodów i kosztów w rozbiciu szczegółowym

Przychody ogółem	388.600,00
w tym:	
- dotacja z budżetu gminy	380.000,00
- dotacja z Biblioteki Narodowej	8.600,00
Koszty ogółem	388.474,36
w tym:	
- amortyzacja	24.761,96
- zużycie materiałów i energii	23.730,30
- usługi obce	40.535,76
- podatki i opłaty	1.157,00
- wynagrodzenia	248.463,00
- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	49.307,94
- pozostałe koszty rodzajowe	518,40

2. Dotacja podmiotowa została w całości wykorzystana na działalność statutową jednostki.

Realizacja zadań statutowych została zawarta w informacji z wykonania planu finansowego.

3. Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto.

W roku obrotowym 2025 wystąpił zysk w kwocie – 125,58 zł (zysk korzysta ze zwolnienia z podatku od osób prawnych na podstawie art. 17 ust.1 pkt. 4 tejże ustawy).

4. W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

5. Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby.

Pozycja taka w jednostce nie występuje.

6. Poniesione w danym roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy.

7. Informacja o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe.

Straty nadzwyczajne w roku obrotowym wyniosły 0,06 zł i zostały wykazane w rachunku zysków i strat w poz. .E - III – inne koszty operacyjne.

8. Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych

- nie dotyczy

III. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU PRZEPIYWÓW PIENIĘŻNYCH

- nie dotyczy.

IV. INFORMACJE O ZATRUDNIENIU W ROKU OBROTOWYM.

1. Przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych w 2025 roku (umowa o pracę 3 osoby) wyniosło 2,33 etatów.

Ponadto Miejska Biblioteka Publiczna zawiera umowy cywilnoprawne . W okresie sprawozdawczym zawarto umowę zlecenia i o dzieło na łączną kwotę brutto 2.415,00 zł.

L.p.	Stanowisko	Wymiar zatrudnienia
1.	Kierownik	1/1 etatu
2.	Główny Księgowy	1/3 etatu
3.	Bibliotekarz	1/1 etatu

2. Wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno)

- nie dotyczy

3. Pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno) ze wskazaniem warunków oprocentowania terminów spłaty
- nie dotyczy

V. ISTOTNE ZDARZENIA DOTYCZĄCE ROKU OBROTOWEGO I LAT UBIEGŁYCH UJĘTE W SPRAWOZDANIU FINANSOWYM

1. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego.
- nie dotyczy

2. Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym.
- w roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad polityki rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym.
- w roku obrotowym zmian nie wprowadzano

4. Informacje dotyczące konsolidacji sprawozdań finansowych, gdy sprawozdanie takie nie jest w myśl przepisów ustawy sporządzone.
- nie dotyczy

5. Wyjaśnienie poważnych zagrożeń dla kontynuacji działalności
- zagrożeniem dla kontynuacji działalności jest agresja na Ukrainę, jednak instytucja dokłada wszelkich starań aby zminimalizować wpływ negatywnego skutku tych okoliczności nie zaprzestając działalności i udostępniając swoje księgozbiory czytelnikom .

6. W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić informacje.
- wszystkie informacje zostały zawarte powyżej.

Data sporządzenia: 18 marca 2026r.

Główny Księgowy

Anna
Czerwi
ec

Digitally signed
by Anna
Czerwiec
Date: 2026.04.09
14:47:56 +02'00'

Kierownik MBP

Ewa
Fijołek

Elektronicznie
podpisany przez
Ewa Fijołek
Data: 2026.04.09
15:15:54 +02'00'