

Załącznik
do zarządzenia nr 65/2026
Burmistrza Główna
z dnia 02.04.2026 r.

L.p.	Zadania:	Osoby odpowiedzialne
1.	<ul style="list-style-type: none">- nadzorowanie i monitorowanie budżetu projektu- nadzór nad realizacją obowiązków dotyczących promocji projektu,- akceptacja dokumentacji sprawozdawczej z realizacji projektu, przygotowanej przez Wykonawcę zarządzającego projektem,- nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad realizacją zadań w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych realizowanych w ramach projektu,- nadzór nad realizacją i rozliczaniem projektu,- akceptacja opisu merytorycznego faktur za usługi, dostawy i roboty budowlane realizowane w ramach projektu,- uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu,	Beata Wszolek-Lewandowska (Przewodnicząca Zespołu)
2.	<ul style="list-style-type: none">- koordynacja działań mających na celu realizację projektu,- planowanie i bieżące monitorowanie budżetu projektu,- udział w pracach komisji przetargowej,- prowadzenie bieżącej dokumentacji w związku z realizacją zadań zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu,- odbieranie/przesyłanie korespondencji projektowej,- utworzenie biura projektu, archiwizacja dokumentacji,- prowadzenie inwestycji realizowanej w ramach projektu,- prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp,- kontakt roboczy i bieżąca współpraca z Wykonawcą zarządzającym projektem - uzgadnianie propozycji zmian w harmonogramie rzeczowo - finansowym, propozycji wniosków o ewentualne aneksy do umowy o dofinansowanie, propozycji aktualizacji harmonogramu płatności,- uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych	Katarzyna Misiak (Koordynator Projektu)

	<p>w ramach projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu, - zastępstwo Anity Morawskiej i Anety Nowackiej – Członków Zespołu - w czasie ich nieobecności 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, - udział w pracach komisji przetargowej, - nadzór nad prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp, - prowadzenie dokumentów wewnętrznych jednostki, - udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu, - uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu 	Arkadiusz Janiak (Członek Zespołu)
4.	<ul style="list-style-type: none"> - udział w pracach komisji przetargowej, -uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu, - udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu, - opis merytoryczny faktur za usługi, dostawy i roboty budowlane realizowane w ramach projektu, - zastępstwo Koordynatora Projektu w czasie jego nieobecności, - zastępstwo Anety Nowackiej - Członka Zespołu - w czasie jego nieobecności 	Anita Morawska (Członek Zespołu)
5.	<ul style="list-style-type: none"> - udział w pracach komisji przetargowej, -uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu, - udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu, -zastępstwo Anity Morawskiej - Członka Zespołu - w czasie jego nieobecności 	Aneta Nowacka (Członek Zespołu)
6.	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia – w zakresie usług, dostaw i robót budowlanych, - udział w pracach komisji przetargowej, - realizacja obowiązków dotyczących promocji projektu, 	Marta Zuchowska (Członek Zespołu)

	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp – w zakresie realizacji obowiązków dotyczących promocji projektu, - uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu, - opis merytoryczny faktur za usługi, dostawy zrealizowane w ramach promocji projektu, - udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu, -zastępstwo Jacka Stępnika - Członka Zespołu - w czasie jego nieobecności 	
7.	<ul style="list-style-type: none"> - bieżące analizowanie i ocena zgodności realizacji inwestycji z przepisami o ochronie przyrody i prawo wodne, - przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia – w zakresie usług, dostaw i robót budowlanych, - udział w pracach komisji przetargowej, - uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu, - udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu, -zastępstwo Jacka Stępnika - Członka Zespołu - w czasie jego nieobecności 	Renata Anyszko (Członek Zespołu)
8.	<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia – w zakresie usług, dostaw i robót budowlanych, - koordynacja prac i współdziałanie z Zarządem Koła PZW nr 029 w Głownie (Okręg Skierniewice) w zakresie realizacji inwestycji, - udział w pracach komisji przetargowej, - udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu, - uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu, - dokumentacja fotograficzna realizacji inwestycji, -zastępstwo Renaty Anyszko i Marty Zuchowskiej- Członków Zespołu - w czasie nieobecności 	Jacek Stępnik (Członek Zespołu)
9.	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie wydzielonej ewidencji księgowej, - wydatkowanie dotacji (realizacja płatności) 	Ewelina Tulińska (Członek Zespołu)
10.	<ul style="list-style-type: none"> - udział w pracach komisji przetargowej, - koordynacja i współdziałanie z Wykonawcą robót 	Piotr Jaros (Członek Zespołu)

	<p>budowlanych w zakresie funkcjonowania wszystkich użytkowników zalewu oraz zapewnienia ciągłości funkcjonowania terenów rekreacyjnych nad zalewem „Mrożyczka”,</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział w organizowanych naradach dotyczących zleconych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu, - uczestnictwo w pracach komisji odbiorowych dotyczących zrealizowanych dostaw, usług i robót budowlanych w ramach projektu 	
11.	<ul style="list-style-type: none"> - bieżące monitorowanie terenu przyległego do placu budowy, w szczególności pod kątem bezpieczeństwa użytkowników terenów rekreacyjnych, - zapewnienie ewentualnego transportu dla członków zespołu i innych przedstawicieli inwestora w zakresie poruszania się po zalewie, - dbanie o porządek na terenie przyległym do terenu prowadzenia prac 	Tomasz Skoneczny (Członek Zespołu)
12.	<ul style="list-style-type: none"> - bieżące monitorowanie terenu przyległego do placu budowy, w szczególności pod kątem bezpieczeństwa użytkowników terenów rekreacyjnych, - zapewnienie ewentualnego transportu dla członków zespołu i innych przedstawicieli inwestora w zakresie poruszania się po zalewie, - dbanie o porządek na terenie przyległym do terenu prowadzenia prac 	Marcin Fraszczyk (Członek Zespołu)

Burmistrz Główna

/-/

Grzegorz Janeczek