

*Załącznik do Zarządzenia Nr 35/2026
Burmistrza Głowna z dnia 25 lutego 2026 r.
w sprawie przydzielenia zadań ustawowym
podmiotom ochrony ludności na terenie
Gminy Miasta Głowna*

**Wykaz zadań dla ustawowych podmiotów ochrony ludności
na terenie Gminy Miasta Głowno**

ZADANIA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

Jednostka organizacyjna pomocy społecznej, jako podmiot ochrony ludności, realizuje zadania w obszarze zabezpieczenia socjalnego i opiekuńczego ukierunkowane na ochronę zdrowia i życia mieszkańców. Działania te wynikają z posiadanych kompetencji, są adekwatne do posiadanych zasobów, uprawnień i bieżących potrzeb oraz są uzależnione od rodzaju i skali występującego zagrożenia.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Głownie, jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej będąca podmiotem ochrony ludności, realizuje następujące zadania:

1. Zapewnienie pomocy poszkodowanym i ewakuowanym poprzez:

- udzielanie wsparcia w organizacji doraźnej i długoterminowej pomocy dla osób dotkniętych skutkami klęsk żywiołowych, działań zbrojnych lub innych zagrożeń w zakresie wskazanym w ustawie o pomocy społecznej;
- wskazanie w ewidencji osób ewakuowanych osób niesamodzielnych, wymagających szczególnego wsparcia;
- kierowanie poszkodowanych do wskazanych przez gminę miejsc zakwaterowania zastępczego, punktów recepcyjnych.

2. Organizacja wsparcia socjalnego i rzeczowego poprzez:

- udzielanie wsparcia i pomocy przy dostawach żywności, odzieży, środków higienicznych;
- współpracowanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie koordynacji działań pomocowych;
- koordynowanie dystrybucji pomocy humanitarnej.

3. Opieka nad grupami szczególnie wrażliwymi poprzez:

- kierowanie osób wymagających specjalistycznej pomocy do odpowiednich placówek i instytucji;
- udzielanie wsparcia dzieciom, osobom starszym, chorym, z niepełnosprawnością;
- wspieranie rodzin rozdzielonych w wyniku działań kryzysowych lub wojennych.

4. Współpraca w zakresie ewakuacji i rozmieszczenia ludności poprzez:

- udział w planowaniu ewakuacji ludności z terenów zagrożonych oraz pomoc w trakcie realizacji ewakuacji;
- udostępnienie prowadzącym ewakuację informacji o miejscach zamieszkania osób niesamodzielnych (na podstawie bazy danych MOPS w Głownie);
- pomoc w przygotowaniu i prowadzeniu punktów informacyjnych oraz punktów wydawania pomocy doraźnej;
- współdziałanie z administracją samorządową, Policją, Strażą Pożarną i innymi służbami w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa ewakuowanych oraz przeciwdziałaniu panice i dezinformacji.

5. Działania w zakresie ciągłości funkcjonowania pomocy społecznej poprzez:

- zabezpieczenie dokumentacji i baz danych osób objętych pomocą społeczną.
- opracowanie planów awaryjnych zapewniających ciągłość świadczeń pomocy społecznej;
- organizowanie pracy w warunkach ograniczonego dostępu do energii, wody i łączności;

6. Szkolenie i przygotowanie pracowników poprzez:

- organizowanie szkoleń pracowników w zakresie reagowania kryzysowego i obrony cywilnej;
- udział w ćwiczeniach organizowanych przez organy administracji i służby ratunkowe.

7. Koordynacja działań lokalnych w sytuacjach kryzysowych poprzez:

- współpracowanie z innymi jednostkami organizacyjnymi miasta w zakresie opieki nad ludnością;
- inicjowanie i realizacja programów pomocowych dostosowanych do bieżących zagrożeń;
- zapewnienie bieżącej informacji i wsparcia mieszkańcom w sytuacjach nadzwyczajnych.

8. Wykonywanie dodatkowych zadań, z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, wynikających z posiadanych kompetencji, adekwatnie do posiadanych zasobów, uprawnień oraz bieżących potrzeb, w zależności od rodzaju i skali występującego zagrożenia.

ZADANIA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY

Miejski Ośrodek Kultury w Głównie jest gminnym podmiotem wsparcia ochrony ludności i obrony cywilnej, realizującym zadania w zakresie udostępniania infrastruktury, organizacji wsparcia ludności oraz działań informacyjno-społecznych, zgodnie z poleceniami Burmistrza w sytuacjach kryzysowych oraz w warunkach podwyższonej gotowości obronnej i wojny.

1. Organizacja przestrzeni i infrastruktury

- przygotowanie sal i pomieszczeń MOK do pełnienia funkcji punktów tymczasowego pobytu ludności ewakuowanej (noclegi, schronienie, odpoczynek);
- zapewnienie miejsca dla punktów informacyjnych, rejestracyjnych lub wydawania pomocy humanitarnej;
- utrzymanie sprawności instalacji technicznych (oświetlenie, nagłośnienie, łączność) na potrzeby działań ratowniczych.

2. Wsparcie logistyczne

- udostępnianie sprzętu technicznego, nagłośnienia, urządzeń multimedialnych oraz agregatów prądotwórczych na potrzeby działań ratowniczych i informacyjnych;
- udzielanie wsparcia organizacyjnego przy prowadzeniu akcji ewakuacyjnych i zabezpieczeniu potrzeb osób poszkodowanych;
- współpraca z innymi instytucjami (szkoły, MOPS, OSP, służby ratunkowe) w zakresie udzielania pomocy ludności.

3. Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych

- organizacja punktów informacyjnych dla mieszkańców w zakresie zasad bezpieczeństwa, procedur ewakuacyjnych i sposobów postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- dystrybucja komunikatów, ulotek i materiałów edukacyjnych przygotowanych przez władze miejskie lub służby;
- prowadzenie zajęć, spotkań i szkoleń dla lokalnej społeczności w zakresie obrony cywilnej, pierwszej pomocy oraz zachowania się w sytuacjach nadzwyczajnych.

4. Wsparcie psychologiczne i integracyjne

- organizacja zajęć kulturalno-edukacyjnych dla dzieci i dorosłych w punktach pobytu osób ewakuowanych, mających na celu zmniejszenie napięcia i stresu w czasie kryzysu;
- zapewnienie warunków do prowadzenia zajęć integracyjnych i wsparcia społecznego dla poszkodowanych;

- współpraca z psychologami i pedagogami w zakresie organizacji pomocy psychologicznej.

5. Zabezpieczenie dziedzictwa kulturowego

- podejmowanie działań w celu ochrony i zabezpieczenia najcenniejszych dóbr kultury i zasobów archiwalnych znajdujących się w MOK;
- przyjmowanie od mieszkańców, do depozytu, zabytków ruchomych i ich przechowywanie;
- przygotowanie planów ewakuacji lub ochrony zbiorów w przypadku zagrożenia.

6. Koordynacja i współpraca:

- ścisła współpraca z miejskimi służbami kryzysowymi i administracją samorządową w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej;
- udział w ćwiczeniach i szkoleniach dotyczących ochrony ludności i reagowania kryzysowego;
- utrzymywanie gotowości kadry MOK do wsparcia działań informacyjnych, logistycznych i organizacyjnych;
- wspieranie działań wolontariuszy i organizacji społecznych w akcjach pomocowych.

7. Dokumentowanie i archiwizowanie działań związanych z ochroną ludności i obroną cywilną w sferze kulturalnej i edukacyjnej.

8. Wykonywanie dodatkowych zadań, z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, wynikających z posiadanych kompetencji, adekwatnie do posiadanych zasobów, uprawnień oraz bieżących potrzeb, w zależności od rodzaju i skali występującego zagrożenia.

ZADANIA CENTRUM MEDYCZNEGO SP. Z O.O. W GŁOWNIE, PRZYCHODNIA MIEJSKA REMEDIUM

Przychodnia Miejska Remedium wskazana jako podmiot ochrony ludności zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 23 ustawy OLiOC, w przypadku kryzysu lub wojny realizuje zadania zgodnie ze swoją właściwością.

W szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących działalność Spółki do jej zadań należy:

1. Organizowanie i udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu

leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania osobom, których stan zdrowia tego wymaga w warunkach ambulatoryjnych i domowych w zakresie:

- prognozowania i organizowania działalności profilaktyczno-leczniczej;
- udzielania indywidualnych porad i konsultacji;
- wykonywania zabiegów medycznych w poradni chirurgicznej i gabinetach zabiegowych;
- organizowania i prowadzenia oświaty zdrowotnej w reprezentowanej specjalności;
- współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami;
- orzekania i opiniowania o stanie zdrowia.

2. Opracowanie i aktualizacja planów na wypadek różnych zagrożeń stosownie do swojej kompetencji działania;

- planowanie i przygotowanie, opracowanie i aktualizacja planów - procedur reagowania kryzysowego przychodni;
- szkolenie personelu w zakresie ochrony ludności i pierwszej pomocy.

3. Rozpoznawanie i zgłaszanie chorób zakaźnych, udział w zapobieganiu i zwalczaniu epidemii, realizacja szczepień ochronnych i działań profilaktycznych, edukacja zdrowotna pacjentów, stosownie do swoich możliwości kadrowych i sprzętowych, kompetencji, zakresu i obszaru działania w ścisłej współpracy z Organami Ochrony Ludności.

4. Dystrybucja i podawanie tabletek jodku potasu w sytuacji zagrożenia radiacyjnego zgodnie z Miejskim Planem dystrybucji tabletek jodku potasu.

5. Współdziałanie w rozwinięciu i organizacji zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz) zgodnie z decyzją Wojewody Łódzkiego nr: ZK-II.6514.52.2025 r. z dnia 05 sierpnia 2025 r.

Ponadto, Centrum Medyczne Sp. z o.o. w Głownie jako podmiot ochrony ludności wskazany jest do realizacji następujących zadań:

1. Współpracy z organami ochrony ludności i obrony cywilnej, stosownie do swoich możliwości, kompetencji, obszaru działania oraz zakresu działania ujętego w planach, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 26.04.2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, planach ciągłości działania oraz ustawy OLiOC.
2. Współdziałania z organem ochrony ludności w zakresie zapobiegania zagrożeniom oraz ich usuwania stosownie do swoich możliwości, obszaru działania i kompetencji.

3. Wsparcie i współdziałanie organów administracji publicznej w informowaniu pacjentów w zakresie zasad bezpieczeństwa i postępowania w sytuacjach zagrożenia stosownie do swoich możliwości, obszaru działania i kompetencji.
4. Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie ochrony ludności stosownie do swoich możliwości, obszaru działania i kompetencji. Ochrona pacjentów i personelu – zapewnienie bezpieczeństwa sanitarnego i epidemiologicznego, stosowanie środków ochrony indywidualnej, organizacja bezpiecznych warunków udzielania świadczeń.
5. Udział w ćwiczeniach z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej oraz treningów reagowania na zagrożenia organizowanych przez ogrady ochrony ludności.
6. Współpraca w zakresie udzielania świadczeń medycznych w współtworzonych punktach pierwszej pomocy w warunkach zagrożenia.
7. Zapewnienie ciągłości opieki zdrowotnej, utrzymanie gotowości do przyjęcia zwiększonej liczby pacjentów, organizacja pracy personelu w trybie kryzysowym (dyżury, zastępstwa) wstępna segregacja medyczna (triaż) pacjentów, w ścisłej współpracy z Organami Ochrony Ludności.

ZADANIA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

Środowiskowy Dom Samopomocy (ŚDS), jako jednostka wspierająca osoby z zaburzeniami psychicznymi w tym osoby wymagające stałej opieki środowiskowej, pełni istotną rolę w systemie ochrony ludności. W sytuacjach kryzysowych, zagrożeń naturalnych, technicznych lub militarnych jego zadaniem jest wsparcie działań samorządu w zakresie zabezpieczenia potrzeb mieszkańców ze szczególnymi potrzebami, zapewnienia ciągłości opieki oraz współuczestnictwa w organizacji pomocy.

I. Zadania i obowiązki ŚDS w zakresie ochrony ludności

1. Zapewnienie opieki i wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami, organizacja opieki dziennej dla uczestników placówki w sytuacjach kryzysowych, prowadzenie działań wspierających osoby niesamodzielne, zagrożone wykluczeniem i niezdolne do samodzielnej ewakuacji, monitorowanie potrzeb zdrowotnych, bytowych i psychofizycznych osób objętych wsparciem.

2. Utrzymanie gotowości do reagowania kryzysowego opracowanie i aktualizacja wewnętrznych procedur postępowania na wypadek ewakuacji, alarmu, zdarzenia masowego lub innego zagrożenia, wyznaczenie koordynatora ds. ochrony ludności w strukturze ŚDS, zapewnienie znajomości procedur przez pracowników i uczestników poprzez szkolenia i instruktaż oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za kontakt z rodzicami/opiekunami uczestników w przypadku wystąpienia wymienionych zdarzeń.
3. Współpraca z lokalnymi strukturami zarządzania kryzysowego utrzymywanie bieżącego kontaktu z Miejskim Zespołem Zarządzania Kryzysowego, udzielanie informacji o stanie placówki, liczbie podopiecznych oraz ich szczególnych potrzebach, udział w ćwiczeniach obronnych i szkoleniach organizowanych przez miasto.
4. Organizacja wsparcia psychologicznego i terapeutycznego, prowadzenie zajęć wspierających minimalizujących skutki stresu pourazowego u osób dotkniętych kryzysem, włączanie specjalistów w działania na rzecz stabilizacji emocjonalnej społeczności lokalnej, rozwijanie działań integracyjnych przeciwdziałających panice, wykluczeniu i dezinformacji.
5. Udział w działaniach informacyjno-edukacyjnych prowadzenie szkoleń i warsztatów z zakresu zachowania w sytuacjach zagrożenia dla uczestników i kadry, wdrażanie oraz zasad bezpieczeństwa, pierwszej pomocy, reagowania na alarmy i komunikaty ostrzegawcze.
6. Organizacja miejsc wsparcia i czasowego pobytu przygotowanie placówki do pełnienia funkcji doraźnego punktu wsparcia dla osób zagrożonych lub poszkodowanych, zapewnienie żywności, podstawowej opieki i wsparcia psychicznego, w miarę posiadanych zasobów, prowadzenie ewidencji osób korzystających z pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wspieranie działań ewakuacyjnych, identyfikacja uczestników wymagających transportu specjalistycznego lub pomocy w przemieszczeniu, współdziałanie z jednostkami organizującymi transport, służbami ratowniczymi i wolontariuszami, przygotowanie dokumentacji i informacji o stanie zdrowia oraz potrzebach podopiecznych w celu zabezpieczenia kontynuacji opieki.
8. Utrzymanie zasobów na potrzeby kryzysowe wyposażenie placówki w podręczne zestawy pierwszej pomocy, środki higieniczne, żywność długoterminową, wodę oraz podstawowe środki techniczne, zabezpieczenie dokumentacji placówki w sposób umożliwiający jej przeniesienie i kontynuację pracy w miejscu zastępczym, współuczestnictwo w gromadzeniu zasobów wsparcia dla lokalnej społeczności.

II. Obowiązki kadry ŚDS

- znajomość procedur alarmowych i ewakuacyjnych,

- obowiązek natychmiastowego reagowania na komunikaty właściwych organów,
- prowadzenie działań wspierających uczestników zgodnie z zakresem obowiązków zawodowych,
- zgłaszanie potrzeb, zagrożeń i problemów organizacyjnych organom miasta.

III. Podsumowanie

Środowiskowy Dom Samopomocy, jako podmiot ochrony ludności, pełni zadania kluczowe dla wsparcia osób szczególnie narażonych na skutki sytuacji kryzysowych. Realizuje funkcje opiekuńcze, terapeutyczne, organizacyjne i koordynacyjne, przyczyniając się do utrzymania bezpieczeństwa, ciągłości opieki oraz odporności społecznej miasta.