

ZARZĄDZENIE Nr 37/2026
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie użytkowania i eksploatacji budynków Urzędu Miejskiego w Głownie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 ze zm.) i art. 61 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia właściwego użytkowania i eksploatacji budynków Urzędu Miejskiego w Głownie (dalej: Urząd), wyznaczam administratorów poszczególnych obiektów.

2. Wyznaczam na administratora budynku zlokalizowanego przy ulicy:

- 1) Młynarskiej 15 – Małgorzatę Domińczak,
- 2) Dworskiej 4 – Arkadiusza Kaźmierczaka,
- 3) Ludwika Norblina 1 – Martynę Łysio.

§ 2. Administrator budynku odpowiedzialny jest za sprawowanie nadzoru nad budynkiem, w celu zapewnienia bezpieczeństwa jego użytkowania i właściwej jego eksploatacji, w tym eksploatacji instalacji i urządzeń, jak również przestrzegania norm społecznych oraz wymogów bezpiecznego zachowania się przez osoby przebywające w obiekcie.

§ 3. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe użytkowanie mienia powierzonego podległym im komórkom organizacyjnym.

2. Każde stwierdzone uszkodzenie, mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowania obiektu lub właściwą jego eksploatację, powinno być niezwłocznie zgłoszone do Kierownika Referatu Organizacyjno-Administracyjnego lub jego zastępcy.

§ 4. Do podstawowych obowiązków administratorów budynków należy:

1) monitorowanie i bezzwłoczne zgłaszanie Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego lub jego zastępcy wszelkich awarii, dotyczących w szczególności:

- a) instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- b) instalacji i urządzeń centralnego ogrzewania,
- c) instalacji elektrycznej i odgromowej,
- d) instalacji internetowej i antywłamaniowej,
- e) urządzeń służących ochronie przeciwpożarowej;

2) bieżąca współpraca z firmą realizującą usługi w zakresie wywozu nieczystości;

- 3) monitorowanie przejezdności dróg przeciwpożarowych oraz ciągów ewakuacyjnych, a w przypadku stwierdzenia niedociągnięć – niezwłoczne informowanie o nich Kierownika Referatu Organizacyjno-Administracyjnego lub jego zastępcę;
- 4) w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona sytuacji kryzysowej, spowodowanej siłami natury lub wywołanej działalnością człowieka (pożar, katastrofa budowlana, zagrożenie terrorystyczne itp.), natychmiastowe poinformowanie o zdarzeniu Burmistrza Główna oraz zarządzanie sytuacją przed przybyciem służb ratowniczych, zgodnie z instrukcjami wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie.

§ 5. Na terenie budynków Urzędu zabrania się w szczególności:

- 1) samowolnych przeróbek i zmian w wyposażeniu pomieszczeń;
- 2) wykorzystywania mienia do celów prywatnych, bez zgody Burmistrza Główna;
- 3) działań sprzecznych z przepisami prawa lub dobrymi obyczajami.

§ 6. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam administratorom budynków Urzędu.

2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu do przestrzegania postanowień zarządzenia oraz współpracy i udzielenia pomocy administratorom budynków w wykonywaniu przez nich powierzonych zarządzeniem obowiązków.

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Główna.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 60/2022 Burmistrza Główna z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie użytkowania nieruchomości – budynków (obiektów) – Urzędu Miejskiego w Głównie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Główna
/-/

Grzegorz Janeczek