

ZARZĄDZENIE NR 27/2026
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 10 lutego 2026.

w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Głownie oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Głownie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) w związku z § 1 ust. 3 oraz § 2 ust. 1 i 3 załącznika nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67, nr 27 poz. 140)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wskazuję system tradycyjny jako podstawowy system wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiący zasadniczy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miejskim w Głownie.

§ 2. Wyznaczam Panią Martę Gałązkę, Podinspektora w Referacie Organizacyjno-Administracyjnym na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Głownie.

§ 3. 1. Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie:

- 1) doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw;
- 2) właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw;
- 3) stosowania kategorii archiwalnej o wyższej wartości w przypadku gdy kategoria archiwalna określona dla dokumentacji powstałej i zgromadzonej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia różni się od kategorii archiwalnej określonej w wykazie akt.

2. Dodatkowo zobowiązuje koordynatora do udzielania konsultacji pracownikom Urzędu Miejskiego w Głownie w zakresie prawidłowego wykonywania ww. czynności.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 86/2025 Burmistrza Główna z dnia 23 maja 2025 r. w sprawie wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Głownie oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Głownie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza Główna
Zastępca Burmistrza Główna
/-/
Beata Wszolek-Lewandowska