

**Wykaz zadań dla wyznaczonych podmiotów ochrony ludności
na terenie Gminy Miasta Głowno**

ZADANIA MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNALNEGO

Miejski Zakład Komunalny, jako podmiot ochrony ludności, zobowiązany jest do utrzymania ciągłości podstawowych usług komunalnych, aktywnego udziału w działaniach ratowniczych oraz współdziałania z innymi służbami w sytuacjach kryzysowych. Realizacja tych zadań ma na celu ochronę życia, zdrowia i mienia mieszkańców oraz zapewnienie nieprzerwanego funkcjonowania infrastruktury miejskiej.

W związku z wyznaczeniem Miejskiego Zakładu Komunalnego jako podmiotu realizującego zadania ochrony ludności i obrony cywilnej, określa się następujący zakres działań:

1. Zapewnienie ciągłości funkcjonowania infrastruktury komunalnej miasta

- utrzymywanie w stałej sprawności technicznej zasobów i urządzeń niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania miasta;
- utrzymanie i zabezpieczenie systemu gospodarki odpadami komunalnymi (zapewnienie ciągłości odbioru, przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów);
- organizowanie awaryjnych form świadczenia usług komunalnych w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub zagrożeń;
- udzielanie wsparcia Miejskiemu Zakładowi Wodociągów i Kanalizacji w:
 - ✓ zapewnieniu dostaw wody pitnej w sytuacjach kryzysowych,
 - ✓ zorganizowaniu zastępczych form odprowadzania i oczyszczania ścieków;
- prowadzenie prac interwencyjnych i naprawczych w zakresie gospodarki odpadami, oczyszczania ulic, utrzymania zieleni miejskiej oraz infrastruktury drogowej.

2. Wspieranie działań ratowniczych i ochronnych

- udostępnianie sprzętu, pojazdów oraz zasobów technicznych na potrzeby akcji ratowniczych i ewakuacyjnych,
- zabezpieczenie funkcjonowania infrastruktury drogowej, oświetleniowej i innych obiektów komunalnych niezbędnych do życia i funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych;

- utrzymywanie i udrażnianie dróg oraz ciągów komunikacyjnych w warunkach kryzysowych;
- udział w naprawie i odbudowie zniszczonej infrastruktury komunalnej;
- zabezpieczanie i oznakowanie miejsc niebezpiecznych na terenie miasta;
- wsparcie w organizacji i prowadzeniu ewakuacji ludności oraz mienia;
- zapewnianie wsparcia logistycznego dla służb ratowniczych, w tym transportu materiałów i osób;
- udział w usuwaniu skutków klęsk żywiołowych (powódzie, wichury, pożary, intensywne opady śniegu) poprzez organizowanie ekip technicznych i porządkowych.

3. Ochrona ludności i środowiska

- prowadzenie działań zmierzających do utrzymania czystości i higieny na terenie miasta;
- organizowanie i zabezpieczanie awaryjnych miejsc gromadzenia odpadów w warunkach kryzysowych;
- usuwanie gruzu w sytuacji katastrofy budowlanej, oznakowanie terenu katastrofy;
- zapewnienie ciągłości funkcjonowania komunikacji miejskiej;
- współdziałanie z innymi służbami w zakresie zapewnienia ludności dostępu do podstawowych usług komunalnych;
- zabezpieczanie miejsc zagrożonych skażeniem lub innymi czynnikami szkodliwymi dla zdrowia i życia mieszkańców;
- wspieranie organów administracji publicznej w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom epidemiologicznym;
- prowadzenie działań profilaktycznych i sanitarnych na obszarach dotkniętych skażeniami lub epidemiami.

4. Wsparcie logistyczne organów administracji i służb ratowniczych

- transport materiałów, sprzętu i osób w ramach prowadzonych akcji obrony cywilnej;
- gromadzenie i utrzymywanie w gotowości materiałów i środków do prowadzenia działań ratunkowych;
- zapewnienie zaplecza technicznego dla działań służb mundurowych, straży pożarnej i jednostek medycznych;
- współdziałanie w zakresie odbudowy i naprawy infrastruktury komunalnej po zdarzeniach kryzysowych.

5. Współpraca z organami samorządowymi i innymi podmiotami

- realizacja zadań wynikających z decyzji władz samorządowych i wojewódzkich w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- współpraca z podmiotami gospodarczymi i społecznymi w celu zabezpieczenia podstawowych potrzeb mieszkańców w sytuacjach nadzwyczajnych;
- udział w koordynacji działań związanych z utrzymaniem porządku, higieny i bezpieczeństwa na terenie miasta.

6. Planowanie i szkolenie

- opracowanie i aktualizacja planów funkcjonowania MZK w warunkach kryzysu i wojny;
- przygotowanie personelu do działań w ramach obrony cywilnej, w tym szkolenia z zakresu procedur awaryjnych i bezpieczeństwa;
- utrzymywanie stałej gotowości operacyjnej pracowników do działań interwencyjnych poprzez okresowe ćwiczenia i testy systemów awaryjnych.

7. Wykonywanie dodatkowych zadań, z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, wynikających z posiadanych kompetencji, adekwatnie do posiadanych zasobów, uprawnień oraz bieżących potrzeb, w zależności od rodzaju i skali występującego zagrożenia.

OGÓLNE ZADANIA SZKÓŁ

Do podstawowych zadań szkoły jako podmiotu ochrony ludności należy:

1. Zadania edukacyjne i prewencyjne

- prowadzenie działań wychowawczych i edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa, pierwszej pomocy i ochrony ludności;
- organizowanie ćwiczeń i próbnych ewakuacji dla uczniów i pracowników;
- kształtowanie postaw odpowiedzialności obywatelskiej i gotowości do działań w sytuacjach kryzysowych.

2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży

- opracowanie i wdrożenie procedur ewakuacyjnych na wypadek wystąpienia zagrożeń;
- zapewnienie opieki uczniom do czasu odebrania ich przez rodziców, opiekunów prawnych lub przekazania pod opiekę służb;
- przygotowanie stref bezpiecznych w budynku szkoły.

3. Udział w systemie wsparcia ludności poszkodowanej

- udostępnienie pomieszczeń szkolnych na potrzeby tymczasowego zakwaterowania osób ewakuowanych;

- organizacja punktów przyjęcia i rejestracji poszkodowanych;
 - wydawanie środków ochronnych, w tym tabletek jodku potasu – szczegółowe zadania ujęto w „*Planie dystrybucji tabletek jodku potasu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie miasta Główna*”.
4. Współpraca z instytucjami i służbami
- współdziałanie z Urzędem Miasta, Policją, Państwową Strażą Pożarną, MOPS oraz organizacjami pozarządowymi;
 - udział w ćwiczeniach obrony cywilnej i ochrony ludności organizowanych przez gminę;
 - bieżące przekazywanie informacji o sytuacji w placówce.
5. Zabezpieczenie logistyczne i organizacyjne
- utrzymywanie w gotowości apteczek, gaśnic, środków higienicznych i zapasów wody;
 - zapewnienie porządku, warunków sanitarnych i podstawowej opieki medycznej we współpracy z odpowiednimi służbami;
 - prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań ochrony ludności.
6. Działania informacyjne i wspierające społeczność
- prowadzenie punktu informacyjnego dla mieszkańców w czasie zagrożenia;
 - zapewnienie wsparcia psychologicznego uczniom i poszkodowanym;
 - współpraca z lokalnymi mediami i urzędem w zakresie przekazywania sprawdzonych komunikatów.
7. Wykonywanie dodatkowych zadań, z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, wynikających z posiadanych kompetencji, adekwatnie do posiadanych zasobów, uprawnień oraz bieżących potrzeb, w zależności od rodzaju i skali występującego zagrożenia.

ZADANIA SZKOŁY (SP 1) W ZAKRESIE ORGANIZACJI ZASTĘPCZYCH MIEJSC SZPITALNYCH

1. Przygotowanie infrastruktury lokalowej
- udostępnienie sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, korytarzy oraz innych pomieszczeń do adaptacji na cele medyczne;
 - zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych, pryszniców i toalet;
 - organizacja zaplecza socjalnego dla personelu medycznego i pomocniczego.

2. Wyposażenie i dostosowanie pomieszczeń

- usunięcie zbędnych sprzętów szkolnych i przygotowanie miejsca na łóżka polowe, materace oraz niezbędny sprzęt medyczny;
- zapewnienie podstawowego oświetlenia oraz możliwości ogrzewania/ wentylacji pomieszczeń w zależności od pory roku;
- zabezpieczenie pomieszczeń w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i ewakuacji.

3. Współpraca z organami prowadzącymi i służbami

- ścisła współpraca z organem prowadzącym, służbami medycznymi, obrony cywilnej, strażą pożarną i policją;
- koordynacja działań w zakresie logistyki, dostaw sprzętu, leków, środków ochrony osobistej oraz żywności.

4. Wsparcie organizacyjne

- umożliwienie korzystania z kuchni szkolnej (jeśli jest dostępna) do przygotowywania posiłków dla pacjentów i personelu;
- wydzielenie pomieszczeń na magazyny środków medycznych, środków czystości i sprzętu pomocniczego;
- organizacja punktów do przechowywania odpadów medycznych w porozumieniu z odpowiednimi służbami.

5. Zabezpieczenie sanitarno-higieniczne

- zapewnienie bieżącej wody, dostępu do środków higieny i dezynfekcji;
- organizacja stałego sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń oraz przestrzeni wspólnych.

6. Wsparcie kadrowe

- wyznaczenie pracowników szkoły do współpracy z personelem medycznym w zakresie obsługi administracyjnej i technicznej (np. prowadzenie dokumentacji pomocniczej, obsługa techniczna budynku);
- koordynacja działań z wolontariuszami i organizacjami wspierającymi akcję.

7. Zabezpieczenie ciągłości funkcjonowania szkoły

- przeniesienie zajęć dydaktycznych do trybu zdalnego lub do innych placówek w przypadku długotrwałego wykorzystania budynku jako zastępczego szpitala;
- informowanie uczniów i rodziców o zmianach w organizacji pracy szkoły.

8. Raportowanie i dokumentacja

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej udostępnienia obiektu i zakresu wykorzystania pomieszczeń;

- sporządzanie meldunków do organu prowadzącego i lokalnych służb o stanie technicznym, potrzebach i problemach związanych z funkcjonowaniem zastępczego szpitala.

ZADANIA PODMIOTÓW WYZNACZONYCH

DO ZAKWATEROWANIA LUDNOŚCI (SP2, SP 3, Miejski Żłobek)

Organizowanie doraźnych miejsc zakwaterowania ludności w placówkach oświatowych

1. Przygotowanie infrastruktury szkolnej

- udostępnienie sal lekcyjnych, sali gimnastycznej oraz innych pomieszczeń, które mogą być wykorzystane jako miejsca czasowego zakwaterowania;
- zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych (toalet, umywalni, pryszniców) oraz ich stałej obsługi i utrzymania czystości;
- przygotowanie miejsc do wydawania posiłków i napojów, z wykorzystaniem stołówki szkolnej oraz współpracy z organizacjami wspierającymi.

2 Organizacja przyjęcia ewakuowanych

- prowadzenie rejestracji przyjmowanych osób, z podziałem na dorosłych, dzieci, osoby starsze i niepełnosprawne;
- kierowanie ewakuowanych do wyznaczonych miejsc pobytu;
- wskazanie personelu odpowiedzialnego za nadzór i pomoc w organizacji zakwaterowania.

3 Zabezpieczenie podstawowych potrzeb

- zapewnienie poszkodowanym niezbędnych warunków bytowych, takich jak miejsce do spania, dostęp do ciepłej wody, światła i ogrzewania;
- zorganizowanie punktu wydawania posiłków, wody pitnej oraz podstawowych artykułów higienicznych;
- utworzenie punktu pierwszej pomocy we współpracy z służbami medycznymi.

4 Wsparcie psychologiczne i społeczne

- zorganizowanie miejsca wyciszenia i wsparcia dla dzieci oraz osób w stanie traumy;
- współpraca z psychologami szkolnymi i specjalistami z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- prowadzenie działań informacyjnych i uspokajających wśród ewakuowanych.

5 Koordynacja działań i współpraca międzyinstytucjonalna

- współdziałanie z Urzędem Miasta, Strażą Pożarną, Policją, MOPS oraz organizacjami pozarządowymi;
- stałe przekazywanie informacji o liczbie przyjętych osób i ich potrzebach do Miejskiego Zespołu Ewakuacji;
- udział w ćwiczeniach i szkoleniach w zakresie reagowania kryzysowego.

6 Zabezpieczenie porządku i bezpieczeństwa

- wyznaczenie pracowników odpowiedzialnych za nadzór nad porządkiem na terenie obiektu;
- zapewnienie przestrzegania zasad bezpieczeństwa pożarowego i ewakuacyjnego;
- kontrola wejść i wyjść, w celu ograniczenia dostępu osób nieuprawnionych.

7 Przywrócenie normalnego funkcjonowania szkoły

- po zakończeniu okresu wykorzystania szkoły jako miejsca zakwaterowania – przeprowadzenie prac porządkowych i dezynfekcyjnych;
- ocena stanu technicznego pomieszczeń i zgłoszenie ewentualnych uszkodzeń;
- powrót do realizacji zadań dydaktycznych.

ZADANIA MIEJSKIEGO ŻŁOBKA

Miejski Żłobek, jako jednostka organizacyjna gminy, pełni szczególną rolę w systemie ochrony ludności ze względu na opiekę nad najmłodszymi dziećmi. Do jego podstawowych zadań w sytuacjach zagrożeń i kryzysów należą:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom

- opracowanie i wdrożenie planów ewakuacji dostosowanych do potrzeb małych dzieci;
- zapewnienie stałej opieki i ochrony dzieci do czasu odebrania ich przez rodziców lub prawnych opiekunów;
- przygotowanie pomieszczeń ochronnych lub stref bezpiecznych na wypadek nagłego zagrożenia.

2. Opieka i zabezpieczenie potrzeb bytowych

- zapewnienie podstawowych warunków bytowych dla dzieci (wyżywienie, napoje, środki higieniczne, leżanki);
- prowadzenie apteczki i udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej do czasu przybycia służb ratowniczych;
- utrzymanie czystości i higieny w pomieszczeniach żłobka w czasie działań kryzysowych.

3. Edukacja i przygotowanie personelu

- szkolenie personelu w zakresie reagowania na zagrożenia, ewakuacji oraz pierwszej pomocy;
- prowadzenie ćwiczeń i próbnych ewakuacji dostosowanych do warunków żłobka;
- zapoznanie pracowników z procedurami ochrony ludności i zasadami współpracy ze służbami.

4. Współpraca z instytucjami i służbami

- współdziałanie z Urzędem Miasta, Policją, Państwową Strażą Pożarną, MOPS oraz jednostkami ochrony zdrowia;
- przekazywanie bieżących informacji o sytuacji w placówce do Miejskiego Zespołu Zarządzania;
- udział w ćwiczeniach i działaniach organizowanych przez administrację samorządową.

5. Zabezpieczenie logistyczne i organizacyjne

- utrzymywanie w gotowości podstawowego wyposażenia ochronnego i medycznego;
- zapewnienie środków komunikacji z rodzicami i opiekunami dzieci w czasie zagrożenia;
- organizacja i utrzymanie porządku na terenie żłobka w czasie prowadzenia działań kryzysowych.

6. Wsparcie społeczności lokalnej

- w razie potrzeby udostępnienie pomieszczeń żłobka jako miejsca krótkotrwałego schronienia dla osób poszkodowanych;
- współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie opieki nad rodzinami z małymi dziećmi w sytuacjach nadzwyczajnych;
- udział w akcjach informacyjnych i profilaktycznych organizowanych przez miasto.

7. Wykonywanie dodatkowych zadań, z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, wynikających z posiadanych kompetencji, adekwatnie do posiadanych zasobów, uprawnień oraz bieżących potrzeb, w zależności od rodzaju i skali występującego zagrożenia.

ZADANIA MIEJSKIEGO ZAKŁADU WODOCIĄGÓW i KANALIZACJI

W związku z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony ludności oraz koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłości funkcjonowania podstawowych usług komunalnych (zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków) w czasie zagrożeń, klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych, na Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji nałożono szereg zadań. Realizacja powierzonych zadań ma na celu zapewnienie ochrony zdrowia i życia mieszkańców Główna, utrzymanie ciągłości funkcjonowania podstawowych usług komunalnych oraz wsparcie działań obrony cywilnej w sytuacjach kryzysowych, klęsk żywiołowych oraz w czasie wojny.

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Głównie realizuje następujące zadania:

1. Zapewnienie ciągłości dostaw wody pitnej

- utrzymanie w stałej sprawności technicznej ujęć, stacji uzdatniania oraz sieci wodociągowej;
- monitorowanie jakości wody i jej zabezpieczenie przed skażeniami;
- opracowanie i wdrożenie planów awaryjnego zaopatrzenia ludności w wodę (m.in. poprzez cysterny, beczkowsy i punkty poboru wody);
- prowadzenie działań w celu zapewnienia dostępu do wody w przypadku przerw w dostawach;
- zabezpieczenie awaryjnych źródeł zaopatrzenia w wodę;
- gromadzenie i utrzymywanie w gotowości niezbędnego sprzętu i materiałów eksploatacyjnych do napraw awaryjnych.

2. Zabezpieczenie funkcjonowania systemu kanalizacji i oczyszczania ścieków

- zapewnienie ciągłego i bezpiecznego odprowadzania ścieków;
- utrzymanie w gotowości oczyszczalni ścieków oraz kluczowych przepompowni;
- niezwłoczne usuwanie awarii i usterek w sieciach kanalizacyjnych;
- zapewnienie alternatywnych metod odbioru i neutralizacji ścieków w razie uszkodzeń sieci;
- minimalizacja zagrożeń epidemiologicznych wynikających z przerw w pracy systemu kanalizacyjnego;
- zapobieganie skażeniom środowiska wynikającym z uszkodzeń systemów kanalizacyjnych.

3. Wsparcie działań ratowniczych i ochronnych

- współpraca ze służbami ratowniczymi, obrony cywilnej i administracji publicznej w zakresie zaopatrzenia w wodę poszkodowanej ludności;
- udostępnianie zasobów technicznych, sprzętowych i transportowych na potrzeby akcji ratowniczych, będących w posiadaniu zakładu;
- udział w zabezpieczaniu ujęć wody przed skażeniem, zanieczyszczeniem lub sabotażem.

4. Ochrona infrastruktury wodno-kanalizacyjnej

- wprowadzenie procedur zabezpieczających obiekty wodociągowo-kanalizacyjne przed zniszczeniem, awarią lub przejęciem w czasie zagrożeń;
- prowadzenie systematycznej kontroli stanu technicznego strategicznych instalacji;
- współdziałanie z organami bezpieczeństwa w zakresie ochrony obiektów i urządzeń.

5. Zabezpieczenie rezerw materiałowych i energetycznych

- utrzymywanie zapasów części zamiennych, materiałów chemicznych oraz paliw niezbędnych do nieprzerwanego działania urządzeń;
- przygotowanie źródeł zasilania awaryjnego (agregaty prądotwórcze, systemy zasilania rezerwowego);
- opracowanie procedur szybkiego uruchomienia alternatywnych źródeł energii.

6. Planowanie, szkolenie i współpraca

- opracowanie i aktualizacja planów reagowania kryzysowego i obrony cywilnej w zakresie działania zakładu;
- organizacja szkoleń i ćwiczeń pracowników w zakresie reagowania kryzysowego;
- stała współpraca z władzami samorządowymi, służbami ratowniczymi i innymi jednostkami komunalnymi w zakresie koordynacji działań.

7. Informacja i ostrzeżenie

- przekazywanie właściwym organom informacji o stanie infrastruktury wodno-kanalizacyjnej, awariach i zagrożeniach;
- współudział w systemie alarmowania i ostrzegania ludności poprzez udostępnianie aktualnych komunikatów o dostępności wody i funkcjonowaniu sieci.

8. Wykonywanie dodatkowych zadań, z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, wynikających z posiadanych kompetencji, adekwatnie do posiadanych zasobów, uprawnień oraz bieżących potrzeb, w zależności od rodzaju i skali występującego zagrożenia.