

ZARZĄDZENIE Nr 166/2025
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 15 października 2025 r.

w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych w Szkole Podstawowej nr 3
im. T. Kościuszki w Głownie

Na podstawie § 3 i § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253), zarządzenia Wojewody Łódzkiego nr 202/2023 z dnia 8 listopada 2023 r. w sprawie planowania przez organy samorządu terytorialnego kontroli realizacji zadań obronnych oraz zarządzenia Burmistrza Głowna nr 200/2023 z dnia 5 grudnia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Miasta Głowno

zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykonywania zadań obronnych w obszarze planowania i realizacji nałożonych zadań obronnych w Szkole Podstawowej nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Głownie.

§ 2. Kontrolę przeprowadza się zgodnie z „Rocznym planem kontroli realizacji zadań obronnych w Gminie Miasta Głowno na rok 2025”.

§ 3. 1. Kontrolę przeprowadzi zespół składający się z dwóch osób.

2. W skład zespołu powołuję:

- 1) Panią Martę Zuchowską;
- 2) Pana Michała Cieńskiego;

3. Na przewodniczącego zespołu wyznacza się Panią Martę Zuchowską.

§ 4. Kryteriami kontroli są:

- 1) legalność – oznaczająca zgodność działania z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, zarządzeniami Wojewody Łódzkiego oraz zarządzeniami Burmistrza Głowna;
- 2) celowość – oznaczająca zgodność z celami określonymi dla podmiotu kontrolowanego, a także stosowanie metod i środków odpowiednich dla osiągnięcia celów oraz osiągnięcie celów (skuteczność);

- 3) rzetelność – oznaczająca wypełnianie obowiązków z należytą starannością, sumiennie i terminowo, zgodnie z ich treścią w tym dokumentowanie zgodnie z obowiązującymi, wewnętrznymi zasadami funkcjonowania podmiotu kontrolowanego.

§ 5. Zakres kontroli będzie obejmował nw. zagadnienia:

- 1) Przygotowanie i organizacja stałego dyżuru:
 - a) dokumentacja stałego dyżuru,
 - b) znajomość obowiązków osób funkcyjnych.
- 2) Planowanie i realizacja zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych:
 - a) zakres zadań realizowanych w poszczególnych stopniach alarmowych,
 - b) obowiązki osób funkcyjnych w poszczególnych stopniach alarmowych,
- 3) Organizacja i przygotowanie doraźnych miejsc noclegowych:
 - a) dokumentacja przyjęcia i zakwaterowania ewakuowanych osób,
 - b) zabezpieczenie logistyczne podejmowanych działań.

§ 6. Informację o wynikach, ocenę, a także zaleceniach i wnioskach przeprowadzonej kontroli przewodniczący zespołu przedstawia w wystąpieniu pokontrolnym Burmistrzowi Główna celem zatwierdzenia.

§ 7. Kierownik kontrolowanej jednostki może zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność ewentualnych zastrzeżeń podlegać będzie ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez zarządzającego kontrolę.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawy obronne w Urzędzie Miejskim w Głównie.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Główna

/-/

Grzegorz Janeczek