

Załącznik

do Zarządzenia Nr 73/2025

Burmistrza Główna

z dnia 7 maja 2025 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU NA TERENIE GMINY MIASTA GŁÓWNO

I. Podstawa prawna

§ 1.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – (Dz. Urz. UE L Nr 119 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.).

II. Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Regulamin funkcjonowania monitoringu na terenie Gminy Miasta Główna, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania monitoringu, miejsca instalacji kamer na terenie Gminy Miasta Główna, zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych danych.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) monitoringu - rozumie się przez to system rejestracji obrazu prowadzony w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach Gminy Miasta Główna na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu;
 - 2) systemie monitoringu - rozumie się przez to instalację składającą się z okablowania oraz ze sprzętowych i programowych elementów służących do odbioru obrazu, jego rejestracji, odtwarzania lub przetwarzania w celu osiągnięcia funkcjonalności obrazu;
 - 3) podmiocie uprawnionym - rozumie się przez to podmioty, które na podstawie odrębnych powszechnie obowiązujących przepisów, mogą mieć udostępniony wgląd do obrazu w systemie monitoringu. Podmiotami uprawnionymi są w szczególności: sądy, prokuratura, policja, straż graniczna, Służba Ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencja Wywiadu, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Wywiad Skarbowy, Służba Celna.

III. Cel stosowania systemu monitoringu

§ 3.

1. Podstawowym celem wykorzystania monitoringu jest:
 - 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;

- 2) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
2. Administratorem systemu monitoringu oraz Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Miasta Głowno z siedzibą przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, reprezentowana przez Burmistrza Głowna.
3. Koordynatorem systemu monitoringu jest upoważniony informatyk Urzędu Miejskiego w Głownie.
4. W ramach zawartego porozumienia dostęp do monitoringu posiada Policja w Głownie w związku z wykonywaniem przez nią ustawowych obowiązków.

IV. Miejsca instalacji kamer i osprzętu oraz obszar objęty monitoringiem

§ 4.

1. Funkcjonujący na terenie Gminy Miasta Głowno system monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz na terenie Gminy Miasta Głowno, zgodnie z wykazem sporządzonym według Załącznika nr 1 do Regulaminu. Aktualizacja załącznika nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia;
 - 2) urządzeń zapisujących obraz;
 - 3) monitorów;
 - 4) stanowiska pozwalającego na podgląd rejestrowanych obrazów oraz umożliwiającego tworzenie kopii z rejestratora.
2. Kamery są umieszczone w sposób zapewniający poszanowanie prawa do prywatności, godności człowieka i innych dóbr osobistych. Wybór punktów zainstalowania kamer został dokonany z poszanowaniem praw i wolności obywateli.
3. Centrum monitoringu usytuowane jest w budynku Urzędu Miejskiego w Głownie z siedzibą przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno.
4. Dostęp do pomieszczenia jest ograniczony do osób posiadających upoważnienie Administratora Danych Osobowych do obsługi systemu monitoringu wizyjnego. Rejestr osób upoważnionych do przeglądania obrazu oraz tworzenia kopii z rejestratora systemu monitoringu na terenie Gminy Miasta Głowno stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Dostęp pracowników firm zewnętrznych jest możliwy po podpisaniu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenia prac w obecności osób upoważnionych, o których mowa w ust. 4.

V. Zakres przetwarzanych danych

§ 5.

1. Zakres możliwych przetwarzanych danych osobowych w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniach rejestrujących:
 - 1) wizerunek osoby;
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu.
2. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

VI. Zasady stosowania systemu monitoringu

§ 6.

1. System monitoringu funkcjonuje całą dobę, przez siedem dni w tygodniu.
2. Rejestracji i zapisowi podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
3. Zapisy z monitoringu nie są archiwizowane.
4. Maksymalny okres przechowywania obrazu zarejestrowanego w systemie monitoringu wynosi 25 dni.
5. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4, uzyskane dane z nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają skasowaniu poprzez automatyczne nadpisanie.
6. W przypadkach uzasadnionych prowadzonym postępowaniem, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu, termin, o którym mowa w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu zakończenia postępowania.
7. System monitoringu zapisuje w dzienniku zdarzeń wszelkie próby logowania, dostępu do danych i ich kopiowania.
8. System monitoringu jest zabezpieczony przed utratą zasilania (UPS).

VI. Zasady udostępniania danych zarejestrowanych przez system monitoringu

§ 7.

1. W sytuacji zaistnienia zdarzenia związanego z celami systemu monitoringu dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny.
2. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony wyłącznie podmiotom uprawnionym, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3, w zakresie realizowania przez nie zadań ustawowych.
3. Nagrania z monitoringu nie są udostępniane bezpośrednio osobom fizycznym. Potrzebę uzyskania takich danych jako środka dowodowego należy zgłosić organom ścigania.
4. Zarejestrowany obraz może zostać zabezpieczony również w uzasadnionych przypadkach na wniosek podmiotu uprawnionego lub na pisemny wniosek osoby, która uzasadni interes prawny do uzyskania nagranych materiałów.
5. Każdorazowe zabezpieczenie, udostępnienie lub skopiowanie i przekazanie danych z systemu monitoringu podmiotowi uprawnionemu odbywa się na pisemny wniosek tego podmiotu i następuje za zgodą Burmistrza Główna. Wzór wniosku o udostępnienie / zabezpieczenie kopii nagrania z monitoringu Gminy Miasta Główno stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. W przypadkach niecierpiących zwłoki, podmiot uprawniony zgłasza wniosek ustnie Burmistrzowi Główna, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.
7. Przekazane podmiotom uprawnionym dane nie są archiwizowane.
8. Osoba, która wykaże interes prawny i faktyczny dostępu do swoich danych, ma prawo do zapoznania się z zabezpieczonym materiałem wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika Administratora Danych Osobowych i w zakresie złożonego wniosku, z poszanowaniem praw i wolności innych osób oraz po uzyskaniu zgody Burmistrza Główna.
9. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu zwraca się na piśmie do Administratora Danych Osobowych przed upływem przyjętego okresu ich przechowywania.
10. Zabezpieczona kopia przygotowana na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zapisana na dysku komputera służącego do zarządzania monitoringiem i jest

przechowywana przez okres nie dłuższy niż 2 miesiące licząc od dnia wykonania kopii (realizacja wniosku) i udostępniania jest jedynie podmiotom uprawnionym.

11. W przypadku beczynności podmiotów uprawnionych przez okres wskazany w ust. 10, kopia podlega usunięciu przy użyciu oprogramowania umożliwiającego bezpieczne usunięcie danych. Fakt zniszczenia należy odnotować w rejestrze udostępnionych kopii.
12. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku przez osobę zainteresowaną.
13. Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wnioski oraz umieszcza ją w kopercie oznaczonej numerem porządkowym kopii, datą wykonania kopii, podpisem osoby wykonującej kopię i przekazuje ją wnioskodawcy.
14. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w formacie, który wnioskodawca jest w stanie odtworzyć. Jeżeli wnioskodawca prosi o zapis w formacie, którego Administrator Danych Osobowych nie jest w stanie wygenerować, musi pokryć koszt formatowania zapisu przez firmę zewnętrzną.
15. Kopia nagrania podlega ewidencjonowaniu w rejestrze udostępnionych kopii z monitoringu wizyjnego. Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Miasta Głowno stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
16. Rejestr udostępnień przechowywany jest razem z rejestratorem.
17. Nośnik z kopią nagrania przekazuje się za pokwitowaniem w rejestrze udostępnień wnioskodawcy.
18. Zabrania się przekazywania kopii nagrań osobom nieuprawnionym.
19. Dane zapisane na nośniku elektronicznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

§ 8.

- 1) Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym oznakowane są tabliczkami informacyjnymi zawierającymi znak graficzny - piktogram kamery i informację słowną „Teren monitorowany”.
- 2) Obowiązek informacyjny, w rozumieniu art. 13 RODO, realizowany jest poprzez umieszczenie:
 - 1) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie, jak również na stronie internetowej <http://www.glowno.pl>, klauzuli informacyjnej;
 - 2) na stronie internetowej <http://www.glowno.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Głownie <https://glowno.bip.net.pl/?lang=PL> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie, z siedzibą przy ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, Regulaminu funkcjonowania monitoringu na terenie Gminy Miasta Głowno, z wyłączeniem dokumentów do użytku służbowego, które nie podlegają publikacji.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.