

CELE SZCZEGÓŁOWE I FORMY DZIAŁANIA DLA DOMÓW TYPU „A”, „B” „C” i „D”

Trening funkcjonowania w życiu codziennym

Dom typu „A”	Dom typu „B”	Dom typu „C”	Dom typu „D”
<u>Trening zachowań prozdrowotnych z elementami edukacji</u> - wyrobienie nawyku regularnych wizyt u specjalistów w celu kontroli stanu zdrowia, - wykształcenie nawyku regularnego przyjmowania leków, - nauka rozpoznawania i reagowania na symptomy chorobowe, - wykształcenie nawyku dbania o kontrolę wagi ciała i prawidłowe odżywianie się, - nabywanie umiejętności pomiaru ciśnienia krwi innych parametrów, - wykształcenie umiejętności i poznanie zasad postępowania w przypadku drobnych urazów.	<u>Trening zachowań prozdrowotnych z elementami edukacji</u> - wykształcenie umiejętności pomiaru wagi ciała, ciśnienia krwi, - wykształcenie/ podtrzymanie umiejętności dbania o zdrowie poprzez poznanie zasad prawidłowego odżywiania się i dbania o adekwatny ubiór do pór roku i okoliczności, - wykształcenie nawyku komunikowania o złym samopoczuciu,	<u>Trening zachowań prozdrowotnych z elementami edukacji</u> - wykształcenie nawyku regularnego przyjmowania leków, - wykształcenie umiejętności akceptowania ograniczeń wynikających z choroby, - wykształcenie nawyku kontroli wagi ciała i zdrowego stylu odżywiania, - nabywanie umiejętności pomiaru ciśnienia krwi i innych parametrów, - wykształcenie umiejętności i poznanie zasad postępowania w przypadku drobnych urazów, - wykształcenie nawyku korzystania z pomocy specjalistów,	<u>Trening zachowań prozdrowotnych z elementami edukacji</u> - wykształcenie umiejętności pomiaru wagi ciała, ciśnienia krwi, - wykształcenie/ podtrzymanie umiejętności dbania o zdrowie poprzez poznanie zasad prawidłowego odżywiania się i dbania o adekwatny ubiór do pór roku i okoliczności, - wykształcenie nawyku komunikowania o złym samopoczuciu, dolegliwościach bólowych, itp., - wykształcenie nawyku stosowania się do zaleceń lekarzy

	dolegliwościach bólowych, itp.	- profilaktyka uzależnień.	specjalistów i lekarzy pierwszego kontaktu.
<u>Trening higieniczny</u>	<u>Trening higieniczny</u>	<u>Trening higieniczny</u>	<u>Trening higieniczny</u>
- wykształcenie nawyku mycia ciała, zmiany bielizny i odzieży, - wykształcenie nawyku stosowania odpowiednich środków higieny ciała, - wykształcenie nawyku odpowiednich zachowań higienicznych w różnych sytuacjach dnia codziennego, - wyrobienie systematyczności w utrzymywaniu czystości.	- nabywanie i podtrzymywanie umiejętności mycia ciała, zmiany bielizny i odzieży, - wyrobienie nawyku utrzymywania czystości ciała i odzieży.	- podtrzymywanie umiejętności związanych z samoobsługą, - ukształtowanie nawyku mycia ciała, zmiany bielizny i odzieży, - wykształcenie nawyku stosowania odpowiednich środków do higieny ciała, - wykształcenie nawyku odpowiednich zachowań higienicznych w różnych sytuacjach dnia codziennego, - wykształcenie systematyczności w utrzymywaniu czystości.	- nabywanie i podtrzymywanie umiejętności mycia ciała, zmiany bielizny i odzieży, - nabywanie i podtrzymywanie nawyku systematycznego mycia rąk w ciągu dnia, - podtrzymywanie umiejętności związanych z samoobsługą.
<u>Trening umiejętności praktycznych</u>	<u>Trening umiejętności praktycznych</u>	<u>Trening umiejętności praktycznych</u>	<u>Trening umiejętności praktycznych</u>
- rozwój i podtrzymywanie umiejętności w zakresie: • doboru odzieży do warunków atmosferycznych, • doboru środków piorących, • prania ręcznego i przy użyciu pralki, • usuwania plam z odzieży i konserwacji odzieży,	- wykształcenie nawyku doboru odzieży do warunków pogodowych, - wykształcenie umiejętności dbania o swoje otoczenie, - wykształcenie umiejętności segregowania odzieży przeznaczonej do prania,	- rozwinięcie i podtrzymywanie umiejętności w zakresie: • usuwania plam z odzieży i konserwacji odzieży, • przeprowadzania drobnych remontów, • przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas pracy, • doboru odzieży do warunków atmosferycznych,	- wykształcenie umiejętności dbania o swoje otoczenie, - wykształcenie umiejętności segregowania odzieży przeznaczonej do prania, - wykształcenie umiejętności doboru środków piorących oraz umiejętności prania ręcznego i przy użyciu pralki,

KIEROWNIK

Środowiskowy Dom Samopomocy

w Głownie

95-015 Głownie, ul. Łowicka 74

tel./fax 42 710-87-44

NIP 733-13-46-776 REGON 101316593

Za zgodność z oryginałem KIEROWNIK

data 13.04.2025 Środowiskowego Domu Samopomocy

w Głownie

podpis:

Magdalena Kosowska

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Głownie

Majgorzaty Marszałek

• przeprowadzania drobnych remontów, • przygotowanie stołu i pomieszczenia stosownie do sytuacji i okoliczności, • segregowania surowców wtórnych, • korzystania z nowoczesnych urządzeń audiowizualnych.	- wykształcenie umiejętności doboru środków piorących, - wykształcenie umiejętności prania ręcznego i przy użyciu pralki, - ukształtowanie umiejętności segregowania surowców wtórnych, - przygotowanie stołu do posiłku i sprzątnięcie go po posiłku.	• doboru środków piorących, • prania ręczne i przy użyciu pralki.	- ukształtowanie umiejętności segregowania surowców wtórnych, - korzystania z nowoczesnych urządzeń audiowizualnych, - przygotowanie stołu do posiłku i sprzątnięcie go po posiłku.
<u>Trening porządkowy</u> - poszerzenie zakresu i usprawnienie umiejętności utrzymywania czystości i porządku z wykorzystaniem sprzętu gospodarstwa domowego (zmywarka, odkurzacz, żelazko), - wyrobienie systematyczności w utrzymywaniu czystości powierzchni i naczyń.	<u>Trening porządkowy</u> - wykształcenie, poszerzenie zakresu i usprawnienie umiejętności w zakresie obsługi podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego (odkurzacz), - wyrobienie nawyku systematyczności w utrzymywaniu w czystości powierzchni i naczyń.	<u>Trening porządkowy</u> - poszerzenie zakresu i usprawnienie umiejętności w zakresie obsługi sprzętu gospodarstwa domowego (zmywarka, odkurzacz, żelazko), - wyrobienie systematyczności w utrzymywaniu czystości powierzchni i naczyń, - wyrobienie nawyku/ podtrzymanie umiejętności utrzymywania porządku na stanowisku pracy.	<u>Trening porządkowy</u> - wykształcenie, poszerzenie zakresu i usprawnienie umiejętności w zakresie obsługi podstawowego sprzętu gospodarstwa domowego (odkurzacz), wyrobienie nawyku systematyczności w utrzymywaniu w czystości powierzchni i naczyń, - wyrobienie nawyku/ podtrzymanie umiejętności utrzymywania porządku na stanowisku pracy.

Środowiskowy Dom Samopomocy **Za zgodność z oryginałem**

w Głownie

95-015 Głowno, ul. Łowicka 74

tel./fax 42 710-87-44

NIP 733-13-46-776 REGON 101316593 podpis

data

13.04.2023 r.

KIEROWNIK

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Głownie

Magdalena Kosowska

KIEROWNIK

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Głownie

Małgorzata Juraszalek

<u>Trening kulinarny</u>	<u>Trening kulinarny</u>	<u>Trening kulinarny</u>	<u>Trening kulinarny</u>
- poszerzenie wiedzy i umiejętności kulinarnych, - wykształcenie umiejętności korzystania z receptur kulinarnych, - nauka samodzielnego przygotowania obiadu, sałatek, pieczenia ciast, - wykształcenie nawyku prawidłowego przechowywania żywności, - nauka obsługi i wykorzystania sprzętu AGD (np. mikser).	- nabycie/podtrzymanie umiejętności przygotowania prostego posiłku (zupa, kanapki, sałatki), - wykształcenie nawyku przestrzegania zasad higieny podczas przygotowywania posiłków, - wykształcenie umiejętności i nawyku prawidłowego przechowywania żywności.	- podtrzymanie umiejętności przygotowania posiłków i obróbki produktów żywnościowych, - wykształcenie umiejętności przygotowania obiadu, ciast, sałatek, - poszerzenie wiedzy i umiejętności kulinarnych, - wykształcenie umiejętności korzystania z receptur kulinarnych, usprawnienie procesu gotowania przez stosowanie sprzętu elektrycznego (np. mikser), - wykształcenie nawyku prawidłowego przechowywania żywności.	- nabycie/podtrzymanie umiejętności przygotowania prostego posiłku (zupa, kanapki, sałatki), - wykształcenie nawyku przestrzegania zasad higieny podczas przygotowywania posiłków, - wykształcenie nawyku prawidłowego przechowywania żywności, - kształtowanie umiejętności odważania i odmierzania produktów żywnościowych.
<u>Trening budżetowy</u>	<u>Trening budżetowy</u>	<u>Trening budżetowy</u>	<u>Trening budżetowy</u>
- nabycie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi przez dokonywanie zakupów z uwzględnieniem „segregacji” produktów pod względem cenowym, - nabycie umiejętności tworzenia planu wydatkowania finansów w budżecie domowym,	- wykształcenie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi przez naukę tworzenia list potrzebnych produktów, - wykształcenie umiejętności rozpoznawania nominałów pieniężnych.	- nabycie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi przez naukę dokonywania zakupów po „segregacji” produktów pod względem ważności zakupu. - ukształtowanie umiejętności wyszukiwania promocji i korzystania z produktów w „atrakcyjnych” cenach.	- wykształcenie umiejętności gospodarowania środkami finansowymi przez naukę tworzenia list potrzebnych produktów, - wykształcenie umiejętności rozpoznawania nominałów pieniężnych.

KIEROWNIK

Środowiskowy Dom Samopomocy

w Głownie

95-015 Głowno, ul. Łowicka 74

tel./fax 42 710-87-44

NIP 733-13-46-776 REGON 10131653

data 13.04.2023 podpis: Magdalena Kosowska

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Głownie

Małgorzata Pałaszak

Magdalena Kosowska

Formy:	Formy:	Formy:	Formy:
- instruktaż słowny wykonywanych czynności, - wykonywanie pod kierunkiem terapeuty, - samodzielne wykonanie, - powtarzanie w celu podtrzymania nabytych umiejętności.	- pokaz, - instruktaż wykonywanych czynności, - wykonywanie pod kierunkiem terapeuty, - powtarzanie w celu podtrzymania nabytych umiejętności.	- instruktaż słowny wykonywanych czynności, - pokaz, - wykonywanie pod kierunkiem terapeuty, - samodzielne wykonanie, - powtarzanie w celu podtrzymania nabytych umiejętności.	- pokaz, - instruktaż wykonywanych czynności, - wykonywanie pod kierunkiem terapeuty, powtarzanie w celu podtrzymania nabytych umiejętności.

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów

Trening umiejętności społecznych ukształtowanie /podtrzymywanie umiejętności	Trening umiejętności społecznych	Trening umiejętności społecznych	Trening umiejętności społecznych
- porozumiewania się, radzenia sobie ze stresem w kontaktach i sytuacjach społecznych, - nabywanie umiejętności lepszego rozumienia innych osób i swoich własnych zachowań w kontaktach z innymi; - rozwój umiejętności przydatnych do integracji z lokalnym środowiskiem społecznym.	- nabywanie przez uczestnika umiejętności współpracy w grupie, - nabywanie przez uczestnika umiejętności komunikowania się z innymi, - podtrzymywanie umiejętności czytania, pisanie i liczenia.	- poznanie i zrozumienie norm obowiązujących w grupie, - wykształcenie umiejętności komunikowania się w sposób społecznie akceptowalny.	- nabywanie przez uczestnika umiejętności współpracy w parach i zespole, - inicjowanie i podtrzymywanie kontaktu, - nabywanie przez uczestnika umiejętności komunikowania się z innymi w razie potrzeby wykorzystanie sposobów alternatywnego porozumiewania się, - ukształtowanie znajomości reguł społecznego funkcjonowania i ćwiczenie sposobów

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Głownie
95-015 Głownie, ul. Łowicka 74
tel./fax 42 710-87-44
NIP 733-13-46-776 REGON 101316993

Za zgodność z oryginałem
data 5.10.2023
KIEROWNIK
w Głownie
Magdalena Kosowska

Środowiskowego Domu Samopomocy
w Głownie
KIEROWNIK
Małgorzata Parszałek

			adekwatnego zachowania się w różnych sytuacjach, – ukształtowanie umiejętności nazywania swoich emocji.
Formy: – indywidualne rozmowy z członkami zespołu wspierająco-aktywizującego, – zajęcia grupowe, – spotkania pracowników Domu z rodzinami uczestników w ich miejscu zamieszkania i na terenie Domu, – dyskusje w ramach społeczności Domu.	Formy: – indywidualne rozmowy z członkami zespołu wspierająco-aktywizującego, – zajęcia grupowe, – spotkania z rodzinami uczestników na terenie Domu, – kontakty z rodzinami uczestników w ich miejscu zamieszkania, – dyskusje w ramach społeczności Domu.	Formy: – indywidualne rozmowy z członkami zespołu wspierająco-aktywizującego, – zajęcia grupowe i dyskusje, – spotkania z rodzinami uczestników na terenie Domu, – dyskusje w ramach społeczności Domu.	Formy: – indywidualne rozmowy z członkami zespołu wspierająco-aktywizującego, – zajęcia grupowe, – spotkania z rodzinami uczestników na terenie Domu, – kontakty z rodzinami uczestników w ich miejscu zamieszkania, – dyskusje w ramach społeczności Domu.
<u>Trening zachowania się w miejscach publicznych</u> – wykształcenie umiejętności związanych z korzystaniem z miejsc publicznych.	<u>Trening zachowania się w miejscach publicznych</u> – nabycie przez uczestnika umiejętności zachowania się w sposób akceptowalny społecznie np. przez stosowanie zwrotów grzecznościowych	<u>Trening zachowania się w miejscach publicznych</u> – wykształcenie/podtrzymanie umiejętności zachowania się zgodnie z obowiązującymi normami w miejscach publicznych.	<u>Trening zachowania się w miejscach publicznych</u> – nabycie przez uczestnika znajomości zasad zachowania się w sposób akceptowalny społecznie i kształtowanie umiejętności stosowania ich w praktyce.

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Głownie
95-015 Głowno, ul. Łowicka 74
tel./fax 42 710-87-44
NIP 733-13-46-776 REGON 101316593

Za zgodność z oryginałem
data 13.04.2025
KIEROWNIK
w Głownie
Magdalena Kosowska

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Głownie
Magdalena Kosowska

Formy: - modelowanie zachowań w czasie codziennych zajęć oraz podczas wyjazdów i wyjść poza teren Domu.	i dostrzeganie potrzeb innych osób. Formy: - modelowanie zachowań w czasie codziennych zajęć oraz podczas wyjazdów i wyjść poza teren Domu.	Formy: - modelowanie zachowań w czasie codziennych zajęć oraz podczas wyjazdów i wyjść poza teren Domu.	Formy: - modelowanie zachowań w czasie codziennych zajęć oraz podczas wyjazdów i wyjść poza teren Domu.
1. <u>Rozwinięcie/podtrzymanie zainteresowań i umiejętności poprzez:</u> a) <u>arteterapie:</u> - rozwój umiejętności twórczego myślenia, zdolności manualnych, poczucia estetyki, - rozwój aktywności twórczej poprzez m.in. udział w wystawach i warsztatach, - poznanie i wykonanie prac z wykorzystaniem różnych technik i materiałów.	1. <u>Rozwinięcie/podtrzymanie zainteresowań i umiejętności poprzez:</u> a) <u>arteterapie:</u> - rozwój zdolności manualnych, poczucia estetyki i systematyczności, - wykonanie prac z wykorzystaniem różnych technik i materiałów, - rozwój sprostregawczości, koncentracji uwagi oraz zwiększenie zakresu doznań sensorycznych.	1. <u>Rozwinięcie/podtrzymanie umiejętności i zainteresowań poprzez:</u> a) <u>arteterapie:</u> - podtrzymanie podstawowych umiejętności manualnych oraz zwiększenie zakresu doznań sensorycznych, - rozwój aktywności twórczej poprzez udział w wystawach i warsztatach, - poznanie i wykonanie prac z wykorzystaniem różnych technik i materiałów.	1. <u>Rozwinięcie/podtrzymanie zainteresowań i umiejętności poprzez:</u> a) <u>arteterapie:</u> - rozwój zdolności manualnych, poczucia estetyki i systematyczności, - wykonanie prac z wykorzystaniem różnych technik i materiałów, - poprawa sprawności manualnej, sprostregawczości, koncentracji uwagi oraz zwiększenie zakresu doznań sensorycznych.

Trening umiejętności spędzania czasu wolnego

KIEROWNIK

Środowiskowy Dom Samopomocy **Za zgodność z oryginałem KIEROWNIK**

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Głownie

95-015 Głowno, ul. Łowicka 74

tel/fax 42 710-87-44

NIP 733-13-40-773 REGON 101316593

data: 13.04.2023 podpis: Magdalena Kosowska

Magdalena Kosowska

Małgorzata Marszałek

w Głownie

b) zajęcia komputerowe: - poznanie i udoskonalenie umiejętności pracy z komputerem, nauka obsługi urządzeń tj.: drukarka, pamięć zewnętrzna, tablet graficzny, - ukształtowanie umiejętności obsługi podstawowych programów komputerowych, - wykształcenie umiejętności korzystania z Internetu, - rozwój umiejętności interpersonalnych dzięki wykorzystywaniu portali społecznościowych.	b) zajęcia komputerowe: - poznanie zasad pracy z komputerem, - ukształtowanie umiejętności korzystania z Internetu - i wykorzystywania go w życiu codziennym.	b) zajęcia komputerowe: - poznanie i udoskonalenie umiejętności pracy z komputerem, poznanie obsługi urządzeń tj.: drukarka, pamięć zewnętrzna, tablet graficzny, - rozwój umiejętności interpersonalnych dzięki wykorzystywaniu portali społecznościowych.	b) zajęcia komputerowe: - poznanie zasad pracy z komputerem, - ukształtowanie umiejętności korzystania z Internetu i wykorzystywania go w życiu codziennym.
c) biblioterapię i filmoterapię: - rozbudzenie zainteresowań książką, czasopismami, filmem, - ukształtowanie umiejętności dzielenia się opiniami, prowadzenia dyskusji.	c) bajkoterapię: - ukształtowanie umiejętności słuchania tekstów czytanych, - rozwój umiejętności komunikowania swoich emocji, - oddziaływanie słowem i obrazem w celu nabycia wiedzy i określonych zachowań,	c) biblioterapię/filmoterapię: - rozbudzenie i podtrzymanie zainteresowań książką, czasopismami, filmem, - rozwój umiejętności interpersonalnych poprzez tworzenie możliwości wypowiedzenia opinii i dyskutowania na temat książek/filmów.	c) bajkoterapię/filmoterapię/ biblioterapię: - ukształtowanie umiejętności słuchania tekstów czytanych, - odróżnienie fikcji od rzeczywistości, - rozwój umiejętności komunikowania swoich emocji, - rozwój wyobraźni, zwiększanie doznań sensorycznych.

KIEROWNIK

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Głownie

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Głownie

95-015 Głownie, ul. Łowicka 74 data: 13.04.2025

tel/fax 42 710-87-44

NIP 783-13-40-773 REGON 1018165

Magdalena Kosowska

Małgorzata

Małgorzata

	– rozwój wyobraźni, zwiększanie doznań sensorycznych.		
d) zajęcia kosmetyczne: – wykształcenie umiejętności wykonywania prostych zabiegów kosmetycznych, – rozwój potrzeby dbania o wygląd zewnętrzny.	d) zajęcia kosmetyczne: – wykształcenie potrzeby dbania o wygląd zewnętrzny, – poznanie zasad wykonywania prostych zabiegów kosmetycznych.	d) zajęcia kosmetyczne: – podtrzymanie i ukształtowanie potrzeby dbania o wygląd zewnętrzny, – ukształtowanie umiejętności wykonywania prostych zabiegów kosmetycznych.	d) zajęcia kosmetyczne: – wykształcenie potrzeby dbania o wygląd zewnętrzny, – poznanie zasad wykonywania prostych zabiegów kosmetycznych na własny użytek.
e) zajęcia z zakresu ogrodnictwa: – ukształtowanie umiejętności zachowywania zasad bezpieczeństwa i higieny prac ogrodniczych, – ukształtowanie umiejętności pielęgnacji roślin i wykonywania prac ogrodniczych, – ukształtowanie umiejętności rozpoznawania roślin doniczkowych i ogrodowych.	e) zajęcia z zakresu ogrodnictwa: – ukształtowanie umiejętności zachowywania zasad bezpieczeństwa i higieny prac ogrodniczych, – ukształtowanie umiejętności pielęgnowania roślin.	e) zajęcia z zakresu ogrodnictwa: – ukształtowanie umiejętności zachowywania zasad bezpieczeństwa i higieny prac ogrodniczych, – ukształtowanie umiejętności pielęgnacji roślin i wykonywania prac ogrodowych.	e) zajęcia z zakresu ogrodnictwa: – ukształtowanie umiejętności zachowywania zasad bezpieczeństwa i higieny prac ogrodniczych, – ukształtowanie umiejętności pielęgnowania roślin.
f) zajęcia z zakresu ceramiki: – poznanie materiałów wykorzystywanych w pracowni ceramicznej, – pobudzenie wyobraźni twórczej i kształtowanie sprawności manualnej,	f) zajęcia z zakresu ceramiki: – poznanie materiałów wykorzystywanych w pracowni ceramicznej, – wzrost zakresu doznań sensorycznych.	f) zajęcia z zakresu ceramiki: – wzrost zakresu doznań sensorycznych, ukształtowanie sprawności manualnej oraz wrażliwości twórczej, – poznanie materiałów wykorzystywanych w pracowni ceramicznej,	f) zajęcia z zakresu ceramiki: – poznanie materiałów wykorzystywanych w pracowni ceramicznej, – wzrost zakresu doznań sensorycznych, estetycznych i sprawności manualnej.

KIEROWNIK

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Głownie

Małgorzata Jarszałek

Środowiskowy Dom Samopomocy

w Głownie

95-015 Głowno, ul. Łowicka 7A

tel/fax 42 710-87-44

NIP 733-13-46-176 REGON 101316882pis

Magdalena Kosowska

Za zgodność z oryginałem KIEROWNIK

data 13.04.2023

w Głownie

Magdalena Kosowska

– kształtowanie umiejętności zachowywania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w pracowni ceramicznej.		– kształtowanie umiejętności zachowywania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w pracowni ceramicznej.	
g) zajęcia z zakresu obróbki drewna i wikliniarstwa: – kształtowanie umiejętności planowania, projektowania i gospodarowania materiałem, – kształtowanie umiejętności obsługi narzędzi i materiałów do obróbki drewna, – kształtowanie umiejętności odpowiedniego przygotowania materiału do obróbki, – rozwój sprawności manualnej i precyzji, – kształtowanie umiejętności wykonywania wytworów stolarskich i prac z wikliny.	g) zajęcia z zakresu obróbki drewna i wikliniarstwa: – poznanie przyrządów do obróbki drewna. – kształtowanie umiejętności wykonywania prostych form z wikliny i drewna.	g) zajęcia z zakresu obróbki drewna i wikliniarstwa: – kształtowanie umiejętności planowania, projektowania i gospodarowania materiałem, – kształtowanie umiejętności obsługi narzędzi i materiałów do obróbki drewna, – kształtowanie umiejętności odpowiedniego przygotowania materiału do obróbki, – wykonanie wytworów stolarskich i wikliniarskich.	g) zajęcia z zakresu obróbki drewna i wikliniarstwa: – poznanie materiałów do obróbki drewna (papier ścierny), – kształtowanie umiejętności wykonywania prostych form z wikliny i drewna, (przygotowania prostych elementów).

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Głownie
95-015 Głowno, ul. Łowicka 74
tel./fax 42 710-87-44
NIP 733-13-46-776 REGON 101316599

Magdalena Kosowska

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Głownie

Małgorzata Marszałek

KIEROWNIK

10

13.04.2023

Środowiskowego Domu Samopomocy

tel./fax 42 710-87-44

NIP 733-13-46-776 REGON 101316599

Magdalena Kosowska

h) zajęcia z zakresu rękodziela: – ukształtowanie umiejętności twórczego myślenia, zdolności manualnych, estetyki i precyzji manualnej, – poznanie i wykonanie prac z wykorzystaniem różnych technik i materiałów, – wzrost samooceny i poczucia sprawczości.	h) zajęcia z zakresu rękodziela: – poznanie materiałów i technik wykonywania prac, – rozwój sprawności poznawczych, – wzrost koncentracji uwagi spostrzegawczości, poczucia sprawczości, – wykonanie podstawowych i prostych elementów, – wzrost samooceny i poczucia sprawczości.	h) zajęcia z zakresu rękodziela: – ukształtowanie umiejętności twórczego myślenia, zdolności manualnych, estetyki i precyzji, – poznanie i wykonanie prac z wykorzystaniem różnych technik i materiałów, – wzrost samooceny i poczucia sprawczości.	h) zajęcia z zakresu rękodziela: – poznanie materiałów i technik wykonywania prac, – rozwój sprawności poznawczych, – wzrost koncentracji uwagi spostrzegawczości, poczucia sprawczości, – wykonanie podstawowych i prostych elementów, – wzrost samooceny i poczucia sprawczości.
i) zajęcia z elementami muzyki: – ukształtowanie wrażliwości muzycznej, – rozwój umiejętności wyrażania i rozpoznawania emocji poprzez śpiew i muzykę, – poszerzenie zakresu doznań sensorycznych.	i) zajęcia z elementami muzyki: – rozwój wrażliwości twórczej przez kontakt z muzyką, – wykorzystanie różnego rodzaju przedmiotów dnia codziennego do tworzenia muzyki, – rozwój umiejętności wyrażania i rozpoznawania emocji poprzez śpiew i muzykę,	i) zajęcia z elementami muzyki: – rozwój sprawności poznawczych, – ukształtowanie wrażliwości muzycznej, – poznanie różnorodnych trendów w muzyce.	i) zajęcia z elementami muzyki: – rozwój wrażliwości twórczej przez kontakt z muzyką, – wykorzystanie różnego rodzaju przedmiotów dnia codziennego do tworzenia muzyki, – rozwój umiejętności wyrażania i rozpoznawania emocji poprzez śpiew i muzykę, – ukształtowanie wrażliwości na dźwięki z otoczenia, – wzrost funkcjonowania aparatu oddechowego i artykulacyjnego

	– wzrost funkcjonowania aparatu oddechowego i artykulacyjnego poprzez systematyczne zajęcia ze śpiewu.		poprzez systematyczne zajęcia ze śpiewu, – choreoterapia (taniec i ruch) – ukształtowanie równowagi ciała i umysłu (integracja i zabawa).
j) ludoterapia: – poznanie gier stolikowych ruchowych, zabaw towarzyskich, – wzrost kompetencji interpersonalnych.	j) ludoterapia: – poznanie zasad gier stolikowych i ukształtowanie umiejętności ich przestrzegania w podczas gry, – wzrost zakresu doznań sensorycznych, – wykształcenie umiejętności przestrzegania zasad współdziałania w grupie.	j) ludoterapia: – poznanie zasad gier stolikowych i zabaw ruchowych oraz ukształtowanie umiejętności ich przestrzegania podczas gry – wzrost kompetencji interpersonalnych, – wzrost zakresu doznań sensorycznych.	j) ludoterapia: – poznanie zasad gier stolikowych i ukształtowanie umiejętności ich przestrzegania podczas gry, – wzrost zakresu doznań sensorycznych, – wykształcenie umiejętności przestrzegania zasad współdziałania w grupie.
2. Poznanie zwyczajów związanych z kulturowaniem świąt i tradycji narodowych Formy: instruktaż, pokaz, zajęcia praktyczne, pogadanki i dyskusje, udział w spotkaniach okolicznościowych na terenie Domu i poza nim.	2. Poznanie zwyczajów związanych z kulturowaniem świąt i tradycji narodowych Formy: instruktaż, zajęcia praktyczne pogadanki i dyskusje, udział w spotkaniach integracyjno-kulturalnych na terenie Domu i poza nim.	2. Poznanie zwyczajów związanych z kulturowaniem świąt i tradycji narodowych Formy: instruktaż, pokaz, zajęcia praktyczne pogadanki i dyskusje, udział w spotkaniach okolicznościowych na terenie Domu i poza nim.	2. Poznanie zwyczajów związanych z kulturowaniem świąt i tradycji narodowych Formy: instruktaż, zajęcia praktyczne pogadanki i dyskusje, udział w spotkaniach integracyjno-kulturalnych na terenie Domu i poza nim.

Poradnictwo psychologiczne

Poradnictwo psychologiczne	Poradnictwo psychologiczne	Poradnictwo psychologiczne	Poradnictwo psychologiczne
- diagnoza sytuacji uczestnika i jego rodziny, - rozpoznawanie możliwości, zasobów uczestnika i ich wzmacnianie, - diagnozowanie potrzeb uczestnika, - rozmowy indywidualne, - nauka akceptacji choroby psychicznej i związanych z nią ograniczeń, - treningi funkcji umysłowych, - wsparcie w sytuacjach trudnych uczestnika i jego rodziny.	- diagnoza sytuacji uczestnika i jego rodziny, - rozpoznawanie zasobów i potrzeb uczestnika, - rozmowy indywidualne, - wsparcie w sytuacjach trudnych uczestnika i jego rodziny, - grupowe zajęcia integracyjno-rozwijające, - treningi funkcji umysłowych.	- diagnoza sytuacji uczestnika i jego rodziny, - rozpoznawanie zasobów i potrzeb uczestnika, - rozmowy indywidualne, - wsparcie w sytuacjach trudnych uczestnika i jego rodziny, - podtrzymywanie znajomości schematu ciała, orientacji auto i allopsychicznej, - treningi funkcji umysłowych.	- diagnoza sytuacji uczestnika i jego rodziny, - rozpoznawanie zasobów i potrzeb uczestnika, - rozmowy indywidualne, - wsparcie w sytuacjach trudnych uczestnika i jego rodziny, - grupowe zajęcia integracyjno-rozwijające, - praca nad właściwym wyrażaniem emocji i radzeniem sobie w sytuacjach trudnych.

Terapia ruchem

Poprawa /utrzymanie kondycji fizycznej	Poprawa /utrzymanie kondycji fizycznej	Poprawa /utrzymanie kondycji fizycznej	Poprawa /utrzymanie kondycji fizycznej
Formy: - gry zespołowe, - gimnastyka ogólnokondycyjna, - gry na świeżym powietrzu,	Formy: - gry i zabawy zespołowe, - gimnastyka ogólnokondycyjna,	Formy: - gry zespołowe, - gimnastyka ogólnokondycyjna, - gry na świeżym powietrzu,	Formy: - gry i zabawy zespołowe, - gimnastyka ogólnokondycyjna,

KIEROWNIK

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Głownie

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Głownie
95-015 Głownie, ul. Łowicka 74 data 13.04.2023 r.
tel/fax 42 710-87-44
NIP 733-13-40-778 REGON 101316689 podpis
Magdalena Kosowska

Magdalena Kosowska

- ćwiczenia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu poprawiającego kondycję, spaceru.	- gry i zabawy na świeżym powietrzu, - ćwiczenia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu poprawiającego kondycję, spaceru.	- ćwiczenia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu poprawiającego ogólną sprawność, spaceru.	- gry i zabawy na świeżym powietrzu, - ćwiczenia ruchowe z wykorzystaniem sprzętu poprawiającego kondycję, spaceru, - ćwiczenia dostosowane do osób starszych w pozycji siedzącej, - ćwiczenia relaksacyjne przy muzyce.
--	--	--	---

Pomoc w realizacji spraw urzędowych

Formy: - umożliwienie kontaktu telefonicznego, - pomoc w dotarciu do instytucji i urzędów, - pomoc w redagowaniu pism do instytucji, wypełnianiu druków, pośredniczenie w kontaktach z instytucjami.	Formy: - umożliwienie kontaktu telefonicznego, - pomoc w dotarciu do instytucji poprzez dowóz, pośredniczenie w kontaktach z instytucjami.	Formy: - umożliwienie kontaktu telefonicznego, - pomoc w dotarciu poprzez dowóz do instytucji i urzędów, - wysyłanie pism do instytucji, pośredniczenie w kontaktach z instytucjami.	Formy: - umożliwienie kontaktu telefonicznego, - pomoc w dotarciu poprzez dowóz, - pośredniczenie w kontaktach z instytucjami.
---	--	---	---

Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych

Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych	Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych	Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych	Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych
--	--	--	--

Środowiskowy Dom Samopomocy Za zgodność z oryginałem
w Głownie 14 data: 13.04.2023 r. KIEROWNIK
95-015 Głownie, ul. Łowicka 74 tel/fax 42 710-87-44 Środowiskowego Domu Samopomocy
NIP 733-13-46-773 REGON 101316508 podpis: w Głownie
Magdalena Kosowska

KIEROWNIK

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Głownie

Małgorzata Jarszałek

- rejestracja, - pomoc w dotarciu do specjalistów, - pomoc przy zakupie leków.	Wz. współpracy z opiekunami prawnymi bądź faktycznymi uczestnika: - rejestracja, - pomoc w dotarciu do specjalistów, - pomoc przy zakupie leków.	- rejestracja, - pomoc w dotarciu do specjalistów, - pomoc przy zakupie leków.	Wz. współpracy z opiekunami prawnymi bądź faktycznymi uczestnika: - rejestracja, - pomoc w dotarciu do specjalistów, - pomoc przy zakupie leków.
--	---	--	---

Rozwijanie umiejętności przydatnych do podjęcia aktywności zawodowej

<u>Nabywanie umiejętności przydatnych w pracy zawodowej poprzez:</u> - poznanie metod poszukiwania pracy poprzez czytanie ogłoszeń w prasie, Internecie, rozsyłanie ofert do pracodawców, - nabywanie umiejętności autoprezentacji pisania CV, prowadzenia rozmowy z potencjalnym pracodawcą, - rozwój umiejętności potrzebnych w pracy przez zajęcia w salach: krawieckiej, kulinarnej, małej poligrafii, komputerowej, Sali drewna i wikliny oraz ceramicznej.	<u>Nabywanie umiejętności przydatnych w pracy zawodowej poprzez:</u> - rozwój umiejętności potrzebnych w pracy przez zajęcia w salach: krawieckiej, kulinarnej, treningu porządkowego, - nabywanie umiejętności autoprezentacji pisania CV, prowadzenia rozmowy z potencjalnym pracodawcą.	<u>Nabywanie umiejętności przydatnych w pracy zawodowej poprzez:</u> - poznanie i stosowanie różnych metod poszukiwania pracy tj.: czytanie ogłoszeń w prasie, Internecie, rozsyłanie ofert do pracodawców bądź firm pośredniczących, - nabywanie umiejętności autoprezentacji: pisania CV, prowadzenia rozmowy z potencjalnym pracodawcą, - rozwój potrzebnych w pracy umiejętności przez zajęcia w salach: krawieckiej, kulinarnej, małej poligrafii, komputerowej, sali drewna i wikliny oraz ceramicznej.	<u>Nabywanie umiejętności przydatnych w pracy zawodowej poprzez:</u> - rozwój umiejętności potrzebnych w pracy przez zajęcia w sali krawieckiej i kulinarnej, - nabywanie umiejętności autoprezentacji oraz prowadzenia rozmowy z potencjalnym pracodawcą.
---	--	--	--

KIEROWNIK

Środowiskowy Dom Samopomocy 15 w Głownie
95-015 Głowno, ul. Łowicka 74
tel./fax 42 710-87-44
NIP 733-13-46-776 REGON 101316503 podpis: *Magdalena Kosowska*

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Głownie

Magdalena Kosowska

Niezbędna opieka

Monitorowanie stanu psychofizycznego uczestników, modelowanie zachowań podczas zajęć i czynności samoobsługowych oraz w trakcie wyjazdów poza teren Ośrodka.

Sporządził

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Głównie
95-015 Głowno, ul. Łowicka 74
tel./fax 42 710-87-44
NIP 733-13-46-776 REGON 101316593

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Głównie
Małgorzata Piarśzałek

Głowno, dnia 15.12.2021r.

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Głównie
95-015 Głowno, ul. Łowicka 74
tel./fax 42 710-87-44
NIP 733-13-46-776 REGON 101316593

Za zgodność z oryginałem
data 13.04.2023 r.
KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Głównie
podpis: Magdalena Kosowska

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W GŁOWNIE

I. CEL OGÓLNY FUNKCJONOWANIA DOMU.

1. Środowiskowy Dom Samopomocy zwany „Domem” jest ośrodkiem wsparcia pobytu dziennego dla osób pełnoletnich z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy w celu zwiększenia ich zaradności i samodzielności życiowej oraz integracji społecznej.
2. Celem ogólnym Domu jest udzielenie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w kształtowaniu umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w ich naturalnym środowisku społecznym. Cel ogólny stanowi też misję Domu.
3. W realizacji swych zadań Dom kieruje się następującymi zasadami:
 - a) partnerstwa, czyli poszanowania praw i indywidualności uczestników,
 - b) wielostronności oddziaływań, czyli oddziaływaniem na różne sfery życia,
 - c) stopniowania trudności wyznaczanych uczestnikom zadań,
 - d) powtarzalności oddziaływań,
 - e) optymalnej stymulacji,
 - f) współpracy z naturalnym otoczeniem społecznym uczestnika.
4. Struktura uczestników.
 - a) osoby przewlekłe chore psychicznie (dom typu A),
 - b) osoby niepełnosprawne intelektualnie (dom typu B),
 - c) osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej są zaliczane do zaburzeń psychicznych, z wyłączeniem osób czynnie uzależnionych od środków psychoaktywnych (dom typu C),
 - d) osoby ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnością sprzężoną (dom typu D).
5. Dom świadczy usługi w postaci indywidualnych i zespołowych treningów / zajęć, w szczególności:
 - a) trening funkcjonowania w życiu codziennym,
 - b) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów,
 - c) trening umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - d) poradnictwo psychologiczne,
 - e) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
 - f) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
 - g) niezbędną opiekę,
 - h) terapię ruchem,
 - i) inne formy postępowania przygotowujące do podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej.

Za zgodność z oryginałem

data 13.04.2023 KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy

podpis w Głownie

Magdalena Kosowska 1

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Głownie

Małgorzata Marszałek

6. Rodzaj i zakres usług określany jest w indywidualnych planach postępowania wspierająco - aktywizującego opracowywanych w porozumieniu z uczestnikami Domu oraz ich prawnymi lub faktycznymi opiekunami.
7. Plany postępowania wspierająco - aktywizującego tworzone są przez zespół wspierająco-aktywizujący w skład, którego wchodzi także Kierownik Domu.
8. Działania zespołu wspierająco – aktywizującego realizowane są zgodnie z programem działalności i rocznymi planami pracy.

II. CELE SZCZEGÓŁOWE I FORMY DZIAŁANIA DLA DOMÓW TYPU A, B, C i D zostały wyszczególnione w załączniku nr 1 a do programu działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie.

III. DOM PRZY WYKONYWANIU ZADAŃ WSPÓŁPRACUJE Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI:

- a) Łódzkim Urzędem Wojewódzkim w Łodzi,
- b) Urzędem Miejskim w Głownie,
- c) ośrodkami pomocy społecznej,
- d) placówkami ochrony zdrowia,
- e) Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi,
- f) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Zgierzu,
- g) Powiatowym Urzędem Pracy w Zgierzu,
- h) organizacjami pozarządowymi,
- i) kościołami i związkami wyznaniowymi,
- j) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi,
- k) placówkami oświatowymi,
- l) podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi.

IV. UZASADNIENIE WYBORU POSZCZEGÓLNYCH FORM DZIAŁALNOŚCI WSPIERAJĄCO – AKTYWIZUJĄCEJ.

1. Wybór form pracy z uczestnikiem, dokonywany jest na zebraniach zespołu wspierająco -aktywizującego.
2. Formy pracy z uczestnikiem uwzględniają:
 - a) aktualny stan psychofizyczny uczestnika potwierdzony diagnozą i opinią lekarza psychiatry lub neurologa oraz opinią lekarza pierwszego kontaktu,
 - b) aktualną sytuację życiową uczestnika,
 - c) potrzeby i oczekiwania zgłaszane przez uczestnika,
 - d) oczekiwania naturalnego otoczenia społecznego uczestnika,
 - e) obserwację uczestnika przez członków zespołu wspierająco-aktywizującego.

V. METODY I KRYTERIA OCENY EFEKTÓW ODDZIAŁYWAŃ WSPIERAJĄCO-AKTYWIZUJĄCYCH.

1. Ocena efektów działań wspierająco – aktywizujących dokonywana jest w oparciu o analizę stanu realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizujących uczestników Domu.
2. Przy dokonywaniu ww. oceny zespół uwzględnia wnioski z analizy dokumentacji uczestnika, którą stanowią:
 - a) miesięczne karty dotyczące aktywności uczestnika na terenie Domu, które określają obecność i częstotliwość udziału uczestnika w poszczególnych zajęciach,
 - b) okresowa ocena wyników postępowania wspierająco – aktywizującego,
 - c) notatki służbowe i inne dokumenty stanowiące źródło informacji o uczestniku.
3. Do opracowywania indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących oraz ich okresowej oceny, wykorzystywane są także uwagi uzyskane od rodziców i opiekunów oraz wnioski członków zespołu wspierająco-aktywizującego.

VI. MOŻLIWOŚCI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ DOMU.

1. Zasoby ludzkie.
 - a) Kierownik kieruje pracą Domu i sprawuje bezpośredni nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w Domu.
 - b) Kierownik realizuje zadania Domu przy pomocy podległych mu pracowników.
 - c) Do wykonywania zadań, w zależności od potrzeb tworzy się stanowiska pracy, które odpowiadają rodzajowi i zakresowi świadczonych w Domu usług.
2. Zasoby materialne.
 - a) Siedziba Domu znajduje się w Głownie przy ul. Łowickiej 74.
 - b) Obiekt stanowiący siedzibę Domu jest własnością Gminy Miasta Głowno.
 - c) Obiekt na mocy decyzji z dnia 28.11.2018r. został oddany w trwały zarząd na czas nieoznaczony z przeznaczeniem na działalność statutową oraz siedzibę Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie.
 - d) W skład nieruchomości wchodzi:
 - budynek pałacu, w którym do dyspozycji uczestników przeznaczonych jest 231,87 m²,
 - budynek terapii zajęciowej, w którym do dyspozycji uczestników przeznaczonych jest 110,91 m²,
 - budynek gospodarczy o powierzchni użytkowej 83,66 m², który stanowi zaplecze magazynowe,
 - działka o powierzchni 3245 m².
 - e) Budynki, w których odbywają się zajęcia wspierająco-aktywizujące są dostępne dla osób niepełnosprawnych.
 - f) Dom dysponuje pomieszczeniami, w których prowadzone są zajęcia wspierająco-aktywizujące: sześć sal wielofunkcyjnych, w tym sala drewna i wikliny, sala

ceramiczna, a także salą kulinarną oraz pokój psychologa pełniący funkcję pokoju wyciszenia.

- g) Na piętrze w budynku pałacu znajdują się pomieszczenia biurowe oraz pokój socjalny.
- h) Powierzchnia użytkowa i liczba pomieszczeń umożliwiają prowadzenie zajęć indywidualnych i zespołowych.
- i) Pomieszczenia Domu wyposażone są w sprzęt pozwalający na rozwijanie umiejętności praktycznych oraz rozwój zainteresowań uczestników zajęć.

VII. KIERUNKI ROZWOJU.

1. Propagowanie idei wspierania osób z zaburzeniami psychicznymi w środowisku lokalnym poprzez: stronę internetową www.sds.glowno.pl, współpracę z mediami, organizowanie Wojewódzkiego Przeglądu Twórczości Artystycznej Osób Niepełnosprawnych, promowanie w środowisku lokalnym nabytych w Środowiskowym Domu Samopomocy umiejętności uczestników.
2. Szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne pracowników dostosowane do potrzeb i możliwości Domu w celu podniesienia jakości pracy.
3. Rozbudzanie i wzmacnianie aktywności uczestników w zakresie poszukiwania zatrudnienia i wykonywania pożytecznego oraz satysfakcjonującego zajęcia.

Sporządził:

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Głownie
95-015 Głowno, ul. Łowicka 74
tel./fax 42 710-87-44
NIP 733-13-46-776 REGON 101316593

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Głownie
Małgorzata Marszałek

Głowno, dn. 15. 12. 2021 r.

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Głownie
95-015 Głowno, ul. Łowicka 74
tel./fax 42 710-87-44
NIP 733-13-46-776 REGON 101316593

Za zgodność z oryginałem

data 13.04.2023 r.

podpis..... KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Głownie
Magdalena Kosowska