



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W GŁOWNIE
95-015, UL. KOPERNIKA 45
biblioteka.glowno@vp.pl
tel.: (042) 719 17 12

MBP.3124.1.2023

BURMISTRZ GŁOWNA

PAN

GRZEGORZ JANECEK

ul. Młynarska 15

95-015 GŁOWNO

W załączeniu przekazujemy sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej za rok 2022 zawierające bilans sporządzony na dzień 31.12.2022r., rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2022r. oraz informację dodatkową do sprawozdania finansowego za rok 2022.

Z poważaniem

MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA		BILANS JEDNOSTEK z wyłączeniem banków i ubezpieczycieli na dzień 31.12.2022r.					
poz. z uor	AKTYWA	Stan na 31.12 roku 2022	Stan na koniec roku 2021	poz uor	PASYWA	Stan na 31.12 roku 2022	Stan na koniec roku 2021
A.	Aktywa trwałe (art. 3 ust. 1 pkt 1)	0,00	0,00	A.	Fundusz / kapitał własny	132,34	580,43
	Wartości niematerialne i prawne			I	Fundusz podstawowy = fundusz instytucji	580,43	45,40
I		0,00	0,00	II	Kapitał zapasowy		
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych			III	Fundusz z aktualizacji wyceny		
3.	Inne wartości niematerialne i prawne			IV	Pozostałe kapitały rezerwowe = F. rezerwy instytucji		
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	VI	Zysk (strata) netto	-448,09	535,03
1.	Środki trwałe	0,00	0,00	B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	25,34	0,19
a)	grunty, w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu			I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
b)	budynki i budowle			1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
c)	urządzenia techniczne i maszyny			2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
d)	środki transportu			*	długoterminowa		
e)	inne środki trwałe	0,00	0,00	*	krótkoterminowa		
2.	Środki trwałe w budowie			3.	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie			*	długoterminowe		
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	*	krótkoterminowe		
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe			3.	Wobec pozostałych jednostek		
				a)	kredyty i pożyczki		
B.	Aktywa obrotowe	157,68	580,62	c)	inne zobowiązania finansowe		
I	Zapasy	0,00	0,00	e)	inne	25,34	0,19
1.	Materiały			III	Zobowiązania krótkoterminowe		
2.	Półprodukty i produkty w toku			3.	Wobec pozostałych jednostek		
3.	Produkty gotowe			a)	Kredyty i pożyczki		
4.	Towary			c)	inne zobowiązania finansowe		
5.	Zaliczki na dostawy			d)	zobowiązania z tytułu dostaw i usług:	0,00	0,00
II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	*	do 12 miesięcy		
3.	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	*	powyżej 12 miesięcy		
a)	Z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 miesięcy			e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
b)	Z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń			f)	zobowiązania wekslowe		
c)	Inne			g)	z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych tytułów publicznoprawnych		
d)	Dochodzone na drodze sądowej			h)	z tytułu wynagrodzeń		
III	Inwestycje krótkoterminowe	157,68	580,62	i)	inne	25,34	0,19
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	157,68	580,62	4.	fundusze specjalne	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
*	inne krótkoterminowe aktywa finansowe			2.	Inne rozliczenia międzyokresowe		
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	157,68	580,62	*	długoterminowe	0,00	
*	Środki pieniężne w kasie i na rachunkach	157,68	580,62	*	krótkoterminowe		
*	inne środki pieniężne = środki pieniężne w drodze						
*	inne aktywa pieniężne = np. weksle						
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe						
	Suma aktywów	157,68	580,62		Suma pasywów	157,68	580,62

Rachunek zysków i strat wariant porównawczy

		za bieżący rok obrotowy 2022	dane za poprzedni rok obrotowy 2021
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	228 750,00	218,050,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje podmiotowe i celowe na działalność podstawową	228 750,00	218 050,00
B	Koszty działalności operacyjnej	231 005,36	218 296,83
I	Amortyzacja	16 715,49	18 405,45
II	Zużycie materiałów i energii	10 272,16	9 784,92
III	Usługi obce	12 673,15	13 542,82
IV	Podatki i opłaty		
V	Wynagrodzenia	157 628,00	146 625,00
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	33 220,21	29 825,04
	w tym emerytalne	15 384,55	14 016,39
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	496,35	113,60
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-2 255,36	-246,83
D	Pozostałe przychody operacyjne	128,00	746,20
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja aktywów niefinansowych	128,00	746,20
IV	Inne przychody operacyjne		
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I	Strata ze tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
F	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-2 127,36	499,37
G	Przychody finansowe	1 679,27	35,66
II	Odsetki	1 679,27	35,66
V	Inne		
H	Koszty finansowe	0,00	0,00
I	Odsetki		
IV	Inne		
I	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	-448,09	535,03
J	Podatek dochodowy		
K	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
L	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-448,09	535,03

INFORMACJA DODATKOWA DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GŁOWNIE ZA ROK 2022.

A. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

- 1. Data sporządzenia sprawozdania finansowego:** 02 marca 2023r.
- 2. Data początkowa i końcowa okresu za który sporządzono sprawozdanie:**
od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

3. Jednostka danych liczbowych: w złotych

4. Nazwa jednostki, adres siedziby, przedmiot działalności

Nazwa: **MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W GŁOWNIE**
Adres: 95-015 GŁOWNO, ul. Kopernika 45
NIP: 733-127-59-35
REGON: 471461124

Miejska Biblioteka Publiczna w Głownie jest samorządową instytucją kultury działającą w oparciu o ustawę z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz statut nadany przez Radę Miejską w Głownie uchwałą nr XXXVII/272/12 z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej. Miejska Biblioteka Publiczna w Głownie zarejestrowana jest w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organ założycielski pod pozycją 2.

Nadzór nad działalnością Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie sprawuje organizator - Rada Miejska w Głownie.

Przedmiotem działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie jest gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych a także obsługa mieszkańców miasta w zakresie udostępniania zbiorów bibliotecznych oraz prowadzenia działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie. Do zadań Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie należy ponadto prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej.

5. Okres objęty sprawozdaniem.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za rok obrotowy rozpoczynający się 01 stycznia 2022 roku i kończący się 31 grudnia 2022 roku.

6. Zakres sprawozdania

Sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie za 2022r. jest sprawozdaniem jednostkowym, nie zawiera danych łącznych.

7. Podstawa sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe jest sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.217) z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także z polityką rachunkowości Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie określoną zarządzeniem nr 6/2020 Kierownika Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie z dnia 28 grudnia 2020 r.

8. Założenie kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości, w warunkach stanu zagrożenia epidemicznego oraz agresją na Ukrainę. Instytucja funkcjonuje według zasad zgodnych z uwzględnieniem reżimu sanitarnego i prowadzi działalność w nie zmniejszonym istotnie zakresie.

9. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości w tym metod wyceny aktywów i pasywów, pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego.

Rachunkowość Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości i innych przepisach powszechnie obowiązujących, z uwzględnieniem zasad szczególnych określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w polityce rachunkowości Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie określonej zarządzeniem nr 6/2020 Kierownika Miejskiej Biblioteki Publicznej w Głownie z dnia 28 grudnia 2020 r.

Zgodnie z w/w przepisami Miejska Biblioteka Publiczna w Głownie:

- rzeczowe składniki majątku ujmuje w księgach rachunkowych, amortyzuje i wycenia według zasad określonych ustawą o rachunkowości.
- zbiory biblioteczne niezależnie od wartości początkowej podlegają odpisom umorzeniowym w miesiącu wydania zbiorów do używania w koszty w pełnej wysokości.

10. Metody wyceny aktywów i pasywów

Aktywa i pasywa wyceniono zgodnie z ustawą o rachunkowości, z tym że:

- środki trwałe zakupione oraz wartości niematerialne i prawne ewidencjonowane są w cenach nabycia.
- istotną wartość początkową wyznacza kwota 10.000 zł.
- składniki aktywów spełniających definicję środków trwałych, których wartość początkowa przekracza kwotę 10.000 zł zalicza się do środków trwałych podlegających amortyzacji metodą liniową.
- składniki aktywów spełniających definicję środków trwałych, których cena jednostkowa nie przekracza 3.500 zł nie są zaliczane w księgach rachunkowych do środków trwałych, lecz ich wartość odnosi się bezpośrednio w koszty zużycia materiałów w miesiącu oddania do używania.
- składniki aktywów spełniających definicję środków trwałych o wartości od 1.000 zł do 3.500 zł obejmuje się ewidencją pozabilansową.
- składniki aktywów spełniających definicję środków trwałych o wartości przekraczającej 3.500 zł do wartości nieprzekraczającej 10.000 zł zalicza się do środków trwałych podlegających jednorazowej amortyzacji pod datą przyjęcia do użytkowania.
- do wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zasady analogiczne jak dla środków trwałych.
- materiały i towary wycenia się w cenach zakupu.
- aktywa finansowe występujące w jednostce wycenia się w cenie nabycia z uwzględnieniem odpisów aktualizacyjnych z tytułu trwałej utraty ich wartości.
- pozostałe składniki majątku wyceniane są według zasad określonych w art. 28 ust. 1 i art. 35 ustawy o rachunkowości.
- należności wyceniane są w kwotach wymagających zapłaty.
- fundusze własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa.

- ewidencja kosztów działalności prowadzona jest w układzie rodzajowym, a rachunek zysków i strat prezentowany jest w wariancie porównawczym. Przychody ze sprzedaży obejmują niewątpliwe należne lub uzyskane kwoty ze sprzedaży towarów i usług. Na wynik finansowy wpływają ponadto:

- przychody finansowe i koszty finansowe głównie z tytułu odsetek za zwłokę oraz oprocentowania od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym.

11. Ustalenie wyniku finansowego

Instytucja ustala wynik finansowy w wariancie porównawczym.

12. Ustalenie sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości, według załącznika nr 1 tej ustawy. Roczne sprawozdanie instytucji nie podlega badaniu przez firmę audytorską.

B.DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

I.INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO BILANSU

Bilans informuje o sytuacji majątkowej i finansowej instytucji kultury.

Jest usystematyzowanym zestawieniem majątku (aktywów) oraz kapitałów (pasywów) sporządzonym na dzień bilansowy tj. 31.12.2022r.

1.Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla amortyzowanego podobne - przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Miejska Biblioteka Publiczna w Głownie nie posiada aktywów trwałych tj. środków trwałych o wartości jednostkowej powyżej 10 000,00zł

- stan księgozbioru na dzień 31.12.2022r wyniósł 329.635,59 zł

W okresie sprawozdawczym zakupiono księgozbiory o wartości 16.715,49 zł ubytkowano księgozbiory o łącznej wartości 5.158,42 zł

- stan pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - wyposażenia na dzień 31.12.2022r. wynosi 54.799,17 zł., jednorazowo zamortyzowane w momencie przyjęcia do ewidencji.

W okresie sprawozdawczym nie zakupiono środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości powyżej 10.000,00 zł.

- stan środków obrotowych na dzień 31.12.2022r. wyniósł 157,68 zł.

Miejska Biblioteka Publiczna na dzień 31.12.2022 r. nie posiada wymagalnego zobowiązania wobec dostawców jak i należności od odbiorców.

2. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto:

- nie dotyczy

3. Wartość nie amortyzowanych (nie umarzanych) przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów:

Instytucja użytkuje zwolniony z czynszu, oddany jej umową najmu zawartą na czas nieokreślony z Miejskim Zakładem Komunalnym w Głownie lokal przy ul. Kopernika 45 w Głownie o pow. użytkowej 123,00 m²

4. Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli:

- w okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z powyższych tytułów.

5. Dane o strukturze własności kapitału podstawowego:

Miejska Biblioteka Publiczna posiada fundusz instytucji kultury, który odzwierciedla majątek instytucji. Fundusz jest kapitałem podstawowym instytucji.

6. Zmiany w strukturze funduszu:

- fundusz podstawowy w roku 2022 został zwiększony o zysk za rok 2021 w wysokości 535,03 zł.

7. Propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy:

Strata za 2022 r. zmniejszy fundusz podstawowy instytucji.

8. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego:

- rezerwy w roku obrotowym nie wystąpiły

9. Podział zobowiązań według pozycji bilansu o pozostałym do dnia bilansowego przewidywanym umową okresie spłaty:

- do jednego roku instytucja nie wykazuje zobowiązań na 31.12.2022r.

L.p.	B.O. Stan na początek roku 2022	Zwiększenia	Zmniejszenia	B.Z. Stan na koniec roku 2022	Uwagi
	-	-	-	-	
	-	-	-	-	x

- powyżej 1 roku
nie dotyczy

- powyżej 3 do 5 lat
nie dotyczy

- powyżej 5 lat
nie dotyczy

10. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.

- nie dotyczy

11. Wykaz czynnych rozliczeń oraz przychody przyszłych okresów:

- w roku 2022 nie wystąpiły

12. Wykaz istotnych grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki:

- nie dotyczy

13. Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także weksłowe

- nie dotyczy

14. Zmiany metod księgowości i wyceny w trakcie roku obrotowego:

- nie dokonano

Po dniu bilansowym nie wystąpiły zdarzenia, które powinny być uwzględnione w bilansie i rachunku zysków i strat.

II. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT**1. Wykaz przychodów i kosztów w rozbiciu szczegółowym**

Przychody ogółem w tym:	230.557,27
- dotacja z budżetu gminy	223.000,00
- dotacja z Biblioteki Narodowej	5.750,00
- przychody operacyjne	128,00
- przychody finansowe	1.679,27
Koszty ogółem w tym:	231.005,36
- amortyzacja	16.715,49
- zużycie materiałów i energii	10.272,16
- usługi obce	12.673,15
- wynagrodzenia	157.628,00
- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	33.220,21
- pozostałe koszty rodzajowe	496,35

2. Dotacja podmiotowa została w całości wykorzystana na działalność statutową jednostki.

Realizacja zadań statutowych została zawarta w informacji z wykonania planu finansowego.

3. Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto.

W roku obrotowym wystąpiła strata w kwocie – 448,09 zł (zysk korzysta ze zwolnienia z podatku od osób prawnych na podstawie art. 17 ust.1 pkt. 4 tejże ustawy).

4. W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym.

5. Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby.

Pozycja taka w jednostce nie występuje.

6. Poniesione w danym roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy.

7. Informacja o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe.

Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym i poprzedzającym w jednostce nie wystąpiły.

8. Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych

- nie dotyczy

III. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU PRZEPŁYWÓW PIENIĘŻNYCH

- nie dotyczy.

IV. INFORMACJE O ZATRUDNIENIU W ROKU OBROTOWYM.

1. Przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych w 2022 roku (umowa o pracę 3 osoby) wyniosło 2,33 etatów.

Ponadto Miejska Biblioteka Publiczna zawiera umowy cywilnoprawne z pisarzami, których w okresie sprawozdawczym nie zawierano.

L.p.	Stanowisko	Wymiar zatrudnienia
1.	Kierownik	1/1 etatu
2.	Główny Księgowy	1/3 etatu
3.	Młodszy bibliotekarz	1/1 etatu

2. Wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno)

- nie dotyczy

3. Pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno) ze wskazaniem warunków oprocentowania terminów spłaty

- nie dotyczy

V. ISTOTNE ZDARZENIA DOTYCZĄCE ROKU OBROTOWEGO I LAT UBIEGLYCH UJĘTE W SPRAWOZDANIU FINANSOWYM

1. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego.

- nie dotyczy

2. Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym.

- w roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad polityki rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym.

- w roku obrotowym zmian nie wprowadzano

4. Informacje dotyczące konsolidacji sprawozdań finansowych, gdy sprawozdanie takie nie jest w myśl przepisów ustawy sporządzone.

- nie dotyczy

5. Wyjaśnienie poważnych zagrożeń dla kontynuacji działalności

- zagrożeniem dla kontynuacji działalności jest występowanie w trakcie roku obrotowego stanu zagrożenia epidemicznego (od 16 maja 2022r.) oraz agresja na Ukrainę, jednak instytucja dokłada wszelkich starań aby zminimalizować wpływ negatywnego skutku tych okoliczności nie zaprzestając działalności i udostępniając swoje księgozbiory czytelnikom z uwzględnieniem reżimu sanitarnego.

6. W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić informacje.

- wszystkie informacje zostały zawarte powyżej.

Data sporządzenia: 02 marca 2023r.

.....
Główny Księgowy

.....
Kierownik MBP

