**Zarządzenie Nr 233/2022**

**Burmistrza Głowna**

**z dnia 30 grudnia 2022 roku**

**w sprawie: powierzenia Miejskiemu Zakładowi Komunalnemu w Głownie zadania własnego gminy polegającego na utrzymaniu czystości, porządku i zieleni –   
na terenie Gminy Miasta Głowno na 2023 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561 ), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 679), art. 14 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1634, poz.1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964, poz. 2414), art. 3 ust. 1  
ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  
(tj. Dz. U. z 2022r. poz.2519, poz. 2797), art. 20 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1693, poz. 1768, poz. 1783 i poz. 2185) oraz § 3 ust. 1 pkt 2 lit. e i f, pkt 3 Załącznika do Uchwały Nr LXIX/484/22 Rady Miejskiej  
w Głownie z dnia 26 października 2022 r., Burmistrz Głowna zarządza, co następuje:

§ 1. W związku z zadaniem powierzonym przez Gminę Miasta Głowno Miejskiemu Zakładowi Komunalnemu w Głownie w zakresie robót porządkowych i utrzymania czystości na placach chodnikach i ulicach, utrzymania miejskich terenów zielonych oraz w zakresie robót porządkowych na grobach żołnierzy na terenie Gminy Miasta Głowna, Burmistrz Głowna jest upoważniony do szczegółowego uregulowania zasad usług świadczonych  
w ogólnym interesie gospodarczym.

§ 2. Szczegółowe określenie zasad realizacji przez Miejski Zakład Komunalny  
w Głownie zadania własnego Gminy usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiemu Zakładu Komunalnego w Głownie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Z up. Burmistrza**

**Zastępca Burmistrza Głowna**

**/-/**

**Magdalena Błaszczyk**

Załącznik

do Zarządzenia Nr 233/2022  
Burmistrza Głowna

z dnia 30 grudnia 2022 r.

**Szczegółowe określenie zasad realizacji przez Miejski Zakład Komunalny w Głownie**

**zadań własnych Gminy określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku  
w gminach oraz w ustawie o drogach publicznych**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy załącznik określa szczegółowe zasady realizacji przez Miejski Zakład Komunalny w Głownie zadań własnych Gminy określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawie o drogach publicznych.
2. Miejski Zakład Komunalny w Głownie jest samodzielną, samorządową jednostką organizacyjną Gminy Miasta Głowno, funkcjonującą w formie zakładu budżetowego zwanej w dalszej części „MZK”.
3. Okres świadczenia usługi publicznej w ramach zadań własnych Gminy Miasta Głowno  
   w zakresie, o którym mowa w ust. 1, ustala się od 01.01.2023 r. do dnia 30.06.2023 r.
4. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

a/ Gminie - rozumie się przez to Gminę Miasta Głowno.

b/ Operatorze – rozumie się przez to MZK, będący gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie zakładu budżetowego, wykonujący usługi publiczne w zakresie robót porządkowych i utrzymania czystości na placach chodnikach i ulicach, utrzymania miejskich terenów zielonych, prowadzenie zimowego utrzymania dróg oraz w zakresie robót porządkowych na grobach żołnierzy na terenie Gminy Miasta Głowna na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2 lit. e i f, pkt 3 Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego  
w Głownie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIX/484/22 Rady Miejskiej  
w Głownie z dnia 26 października 2022 r.

c/ Rekompensacie – rozumie się przez to dotacje, subwencje dla Gminy Miasta Głowna;

d/ Rekompensacie całkowitej – rozumie się przez to wszelkie przysporzenia uzyskane przez gminę w formie rekompensaty ustawowej i innych przysporzeń;

e/ Rekompensacie ustawowej – oznacza każdą korzyść, zwłaszcza finansową, przyznawaną przez właściwy organ z funduszy publicznych w okresie realizacji zobowiązania z tytułu świadczenia usług publicznych

f/ Rozsądnym zysku – rozumie się przez to rynkową stopę zwrotu z kapitału zaangażowanego w świadczenie usługi publicznej

g/ Innych przysporzeniach – rozumie się przez to poręczenia i gwarancje, preferencyjne

oprocentowanie kredytów i pożyczek, umorzenia i ulgi podatkowe, dopłaty  
do oprocentowania kredytów i pożyczek, odstąpienia od dochodzenia wierzytelności;

h/ Usłudze publicznej - rozumie się przez to usługę publiczną, o której mowa w art. 14  
i art. 106 ust. 2 TFUE świadczoną w zakresie odłowu bezpańskich zwierząt  
i zabezpieczenia warunków obserwacji i kwarantanny oraz prowadzenia przytuliska lub schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Miasta Głowna w ramach zadań własnych samorządu gminy

i/ Usługobiorcach usług publicznych – rozumienie się przez to mieszkańców Gminy Miasta Głowno.

**§ 2**

**Zakres świadczenia usług publicznych**

1. Celem działalności MZK jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawie o drogach publicznych oraz w 3 ust. 1 pkt 2 lit. e i f, pkt 3 Załącznika do Uchwały Nr LXIX/484/22 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 26 października 2022 r.

W związku z powyższym do obowiązków MZK należy:

1. Utrzymanie czystości na terenie miasta Głowno w terminie od 01.01.- 30.06.2023 r.

- codzienne sprzątanie nieczystości stałych z koszy miejskich wraz z dbaniem o dobry stan techniczny koszy;

- sprzątanie odpadów z ciągów pieszych, trawników, parków miejskich, terenów zielonych , placów zabaw, przejść dla pieszych;

- sprzątanie piachu przy krawężnikach na drogach miejskich;

- systematyczne koszenie pasów drogowych wraz ze sprzątaniem skoszonej trawy  
z obrębu jezdni i chodnika, parków, placów zabaw, terenów zielonych oraz przycinanie żywopłotów.

- obsługa szaletu miejskiego;

- przeprowadzaniu drobnej plastyki koron drzew w przypadku pojawienia się utrudnień  
w ruchu kołowym i pieszym, wraz z usunięciem odpadów;

- podlewanie i pielenie rabat kwiatowych znajdujących się na Placu Wolności w Głownie zgodnie z potrzebami wynikającymi z aury atmosferycznej, wraz z usunięciem odpadów;

- regulowanie oznakowania pionowego;

- utrzymanie czystości na przystankach komunikacji miejskiej (tj. mycie wiat przystankowych, sprzątanie odpadów);

-likwidowanie zużytych reklam i ogłoszeń z słupów ogłoszeniowych, drzew oraz wiat przystankowych;

- eliminowanie chwastów z chodników i przy krawężnikach jezdni;

- sprzątanie ulic zanieczyszczonych w następstwie wypadków drogowych i zjawisk atmosferycznych;

2. Prowadzenie zimowego utrzymania dróg tj. (posypywanie mieszanką solno-piaskową ulic  
i chodników gminnych, pługowanie, odśnieżanie) w terminie od 01.01.- 31.03.2023 r.

3. Utrzymanie czystości na grobach wojennych, w terminie 1.04. - 30.06.2023 r., poprzez sprzątanie oraz koszenie i zamiatanie w miarę potrzeb,

4. Równanie ulic gruntowych znajdujących się na terenie gminy według wyliczeń za 1 km,  
w terminie 01.03.-30.06.2023 r. - wraz z zakupem kamienia.

5. Zakup znaków drogowych pionowych oraz drzew wraz z usługą montażu i nasadzeniami.

6. Zakup kwiatów na rabaty wraz z ich nasadzeniami.

7. Uzupełnianie roślin, koszenie pasów drogowych, usuwanie samosiejek, montaż koszy  
na śmieci.

8. W razie konieczności i nieprzewidzianych zdarzeń, wykonywanie innych prac zleconych  
w zakresie usług użyteczności publicznej.

**§ 3**

**Gospodarska finansowa MZK poziomy opłat za usługi oraz mechanizm rekompensaty**

1. Rekompensata za realizację zadania określonego w § 2 niniejszego Załącznika ustalana będzie na podstawie kalkulacji sporządzonej przez MZK przedstawionej Burmistrzowi Miasta Głowna.

2. Za wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w § 2 niniejszego Załącznika MZK przysługuje rekompensata, której mechanizm wyliczania został przedstawiony poniżej:

* 1. Za wykonywanie zadania publicznego, Operatorowi przysługuje rekompensata obejmująca okres wykonywania zadania, za wyjątkiem przychodów, które z mocy prawa podlegają przekazaniu do budżetu miasta. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy kosztami poniesionymi przez MZK w związku z wykonywaniem zadania publicznego, a planowanymi przychodami MZK pobieranymi z tytułu prowadzenia usług polegających na utrzymaniu czystości  
     w mieście, na grobach żołnierzy, przeprowadzenie zimowego utrzymania dróg oraz przychodami dodatkowymi, związanymi bezpośrednio z działalnością podstawową. Operator ma również prawo do naliczenia rozsądnego zysku. Wartość rozsądnego zysku,  
     o którym mowa w niniejszym ustępie, nie może przekroczyć 6%.
  2. Gmina uznaje niniejszym konieczność uzyskania przez MZK rekompensaty w należnej wysokości i wszelkich formach dopuszczalnych prawem Rzeczypospolitej Polskiej.
  3. Rekompensata będzie właściwie rozliczona zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
     o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) oraz Decyzją Komisji Europejskiej nr 2012/21/UE.
  4. Wskazany poniżej mechanizm rekompensaty gwarantuje właściwe jej wyliczenie   
     i zagwarantuje, że nie będzie występowała nadmierna rekompensata.
  5. Za świadczenie usługi w ogólnym interesie gospodarczym MZK uprawnione jest  
     do otrzymania rekompensaty, w przypadku wystąpienia w skali roku ujemnej różnicy pomiędzy przychodami MZK z tytułu świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym, powiększonymi o inne przysporzenia oraz rekompensatę pozostałą,   
     a kosztami poniesionymi przez MZK w związku ze świadczeniem usługi w ogólnym interesie gospodarczym.   
     Wprowadza się następujący mechanizm kalkulacji rekompensaty: Rus = Kuoig – Puoig – Ip – Rpum pod warunkiem spełnienia zasady:   
     (Puoig + Ip – Rpum) – (Kuoig + RZ) ≤ 0 gdzie: Rus– rekompensata ustawowa, Rpum– rekompensata pozostała, Kuiog–koszty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie,   
     Puoig– przychody z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym,   
     Ip –inne przysporzenia, w tym poręczenie i gwarancje, preferencyjne oprocentowanie kredytów i pożyczek, umorzenia i ulgi podatkowe, dopłaty do oprocentowania kredytów  
     i pożyczek, odstąpienia od dochodzenia wierzytelności, RZ – rozsądny zysk.
  6. Wartość rekompensaty całkowitej w całym okresie przysporzenia nie może być nadmierna. Dla celów wyliczenia rekompensaty prowadzona będzie odrębna ewidencja księgowa dotycząca usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym.

**§ 4**

**Zasady ustalania rekompensaty**

1. W terminie do 15 lutego 2023 r. MZK przedkłada Gminie kalkulację rekompensaty celem zatwierdzenia.

2. Gmina w terminie 14 dni od przedłożenia kalkulacji, zatwierdza kalkulację rekompensaty lub przedstawia do niej uwagi.

3. MZK uwzględnia przedstawione uwagi lub motywuje na piśmie uzasadnienie dla braku możliwości ich uwzględnienia oraz przedstawia skorygowaną kalkulację rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania uwag Gminy.

4.MZK prowadzić będzie odrębną sprawozdawczość, zgodną z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE, na potrzeby kalkulacji rekompensaty, co warunkować będzie, iż informacje finansowe o działalności publicznej będą możliwe do uzyskania w sposób bezpośredni   
i obiektywny z ewidencji wykonującego MZK, bez konieczności dokonywania kalkulacji, przeliczeń, włączeń lub korekt.

**§ 5**

**Wskaźniki służące do obliczenia, kontrolowania, przeglądów rekompensaty**

1. Wielkość rekompensaty będzie weryfikowana, po zakończeniu realizacji zadania,  
   w oparciu o sprawozdawczość bilansową i podatkową, prowadzoną odrębną sprawozdawczość oraz na podstawie ewidencji zgodnej z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE, zgodnie z którą możliwe będzie oddzielenie przepływów pieniężnych, w tym rachunku kosztów, wynikających z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym od całości przepływów pieniężnych Gminy.

2. W związku z realizacją zobowiązań stron, MZK zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie ustalenia:

* 1. przychodów z tytułu realizacji usług publicznych,
  2. kosztów realizacji usług ustalonych zgodnie z obowiązującymi normami rachunkowości, przejrzystości finansowej, jak również norm prawa podatkowego,
  3. uzyskanych i spełniających znamiona rekompensaty pozaumownej, przysporzeń   
     ze środków publicznych.

3. Celem zapewnienia należytego wykonania zobowiązań MZK będzie każdorazowo informował Gminę o:

* 1. środkach publicznych, spełniających znamiona rekompensaty pozostałej, jakie  
     ma zamiar uzyskać dla finansowania swej działalności, wraz z podaniem ich dysponenta, działań podjętych w celu ich otrzymania, ewentualnej kwoty dofinansowania, warunków jego udzielenia, w tym terminu wypłaty,
  2. planowanych wydatkach i inwestycjach.

**§ 6**

**Reguły dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat.   
Wypłata rekompensaty**

1. Rekompensata wypłacana będzie, na podstawie przedłożonej Gminie przez MZK poprawnie wystawionej noty księgowej wraz z załącznikami (tj. zdjęcia, protokół, harmonogram prac) w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana. Po zakończeniu okresu wykonania zadań publicznych MZK złoży rozliczenie otrzymanej rekompensaty.
2. Gmina zobowiązuje się do wypłaty MZK rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie sporządzonej noty.
3. MZK zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat od daty zakończenia zobowiązania wszystkich niezbędnych informacji, na podstawie których będzie można stwierdzić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją Komisji z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie stosowania art. 86 ust. Traktatu WE do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 312 z 29 listopada 2005 r.).

**§ 7**

**Ustalenia dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat - reguły zwrotu rekompensaty**

W przypadku, gdy wypłacona rekompensata w okresie półrocznym okaże się nadmierna, MZK będzie zobowiązany do jej zwrotu w ciągu 30 dni licząc od dnia 1.07.2023 r.  
w wysokości różnicy pomiędzy rekompensatą wypłaconą a rekompensatą należną.

**§ 8**

**Obowiązki MZK wobec odbiorców usług oraz warunki korzystania z usług**

1. Celem działalności MZK jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy wynikających z ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy  
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o drogach publicznych poprzez świadczenie usług publicznych w ramach zobowiązania do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, dlatego też MZK dba o czystość na terenie miasta Głowno, prowadzi zimowe utrzymanie dróg, przeprowadza równanie dróg gruntowych oraz zajmuje się utrzymaniem grobów żołnierzy poległych.

2. Miejski Zakład Komunalny zlokalizowany jest w Głownie przy ul. Dworskiej 3.

3. Miejski Zakład Komunalny czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00  
do 15:00.

4. Zasady działania MZK określa załącznik do uchwały Nr LXIX/484/22 Rady Miejskiej  
w Głownie z dnia 26 października 2022 r. tj. Statut miejskiego zakładu Komunalnego  
w Głownie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Powyższe szczegółowe zasady dostępne są na stronie internetowej Gminy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności.