

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr ...../2022  
Burmistrza Główna  
z dnia 30 grudnia 2022 r.

## Szczegółowe zasady wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy załącznik określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, prowadzonego przez Miejski Zakład Komunalny w Głównie zwanego w dalszej części „PSZOK”.
2. Miejski Zakład Komunalny w Głównie jest samodzielną, samorządową jednostką organizacyjną Gminy Miasta Główno, funkcjonującą w formie zakładu budżetowego zwanej w dalszej części „MZK”.
3. Okres świadczenia usługi publicznej w ramach zadań własnych Gminy Miasta Główno w zakresie, o którym mowa w ust. 1, ustala się od momentu zatwierdzenia niniejszego dokumentu, przez okres do 10 lat.
4. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
  - a/ Gminie -rozumie się przez to Gminę Miasta Główno.
  - b/ Innych przysporzeniach – rozumie się przez to poręczenia i gwarancje, preferencyjne oprocentowanie kredytów i pożyczek, umorzenia i ulgi podatkowe, dopłaty do oprocentowania kredytów i pożyczek, odstąpienia od dochodzenia wierzytelności;
  - c/ Operatorze – rozumie się przez to MZK, będący gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie zakładu budżetowego, wykonujący usługi publiczne w zakresie prowadzenia PSZOK na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2 lit. d Statutu Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głównie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXIX/484/22 Rady Miejskiej w Głównie z dnia 26 października 2022 r.
  - d/ Rekompensacie – rozumie się przez to dotacje, subwencje dla Gminy Miasta Główna;
  - e/ Rekompensacie całkowitej – rozumie się przez to wszelkie przysporzenia uzyskane przez gminę w formie rekompensaty ustawowej i innych przysporzeń;
  - f/ Rekompensacie ustawowej – oznacza każdą korzyść, zwłaszcza finansową, przyznawaną przez właściwy organ z funduszy publicznych w okresie realizacji zobowiązania z tytułu świadczenia usług publicznych
  - g/ Różnym zysku – rozumie się przez to rynkową stopę zwrotu z kapitału zaangażowanego w świadczenie usługi publicznej.
  - h/ Usłudze publicznej - rozumie się przez to usługę publiczną, o której mowa w art. 14 i art. 106 ust. 2 TFUE świadczona w gospodarce odpadami, polegającą na prowadzeniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w ramach zadań własnych samorządu gminy.

i/ Usługobiorcach usług publicznych - rozumie się przez to właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Głowno, na których powstają odpady komunalne.

## § 2

### **Zakres świadczenia usług publicznych**

1. MZK prowadzi działalność na terenie Gminy Miasta Głowno w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Podstawą działania jest Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Głowna oraz postanowienia niniejszego załącznika.
2. Celem działalności MZK jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy obejmujących utrzymanie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – PSZOK.

W związku z powyższym do obowiązków MZK należy:

- 1) utrzymywanie w stanie czystości, ładu i porządku wszelkiego wyposażenia w tym: boksów, kontenerów oraz terenu wokół PSZOK oraz zabezpieczenie pojemników i kontenerów przed niekontrolowanym dostępem osób i zwierząt,
- 2) dbanie o stan sanitarny poprzez bieżące utrzymywanie czystości instalacji sanitarnej, odwodnieniowej itp.
- 3) współpraca z wyłonionym w drodze przetargu podmiotem zajmującym się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów,
- 4) zgłaszanie uprawnionemu podmiotowi konieczności terminowego odbioru napełnionych kontenerów i pojemników na wysegregowane odpady,
- 5) troska o bezpieczeństwo ludzi i mienia w tym szczególnie urządzeń, w które wyposażony jest PSZOK,
- 6) dbałość o oświetlenie terenu,
- 7) bieżące ewidencjonowanie ilości odebranych odpadów obsługiwanych przez PSZOK,
- 8) przekazywanie bieżących i okresowych informacji Gminie Miasta Głowno w zakresie funkcjonowania PSZOK,
- 9) w przypadku zmiany podmiotu, z którym została podpisana umowa na odbiór i zagospodarowanie odpadów, Operator zobowiązany jest do rozliczenia podmiotu kończącego działalność, jak również do nawiązania współpracy z nowo wyłonionym podmiotem.

## § 3

### **Gospodarka finansowa MZK, poziomy opłat za usługi oraz mechanizm rekompensaty**

1. Rekompensata za realizację zadania określonego w § 2 niniejszego Załącznika ustalana będzie na podstawie corocznych kalkulacji sporządzanych przez MZK przedstawianych Burmistrzowi Miasta Głowna.



2. Za wykonywanie zadań publicznych, o których mowa w § 2 niniejszego Załącznika MZK przysługuje rekompensata, której mechanizm wyliczania został przedstawiony poniżej:

1) Za wykonywanie zadania publicznego, Operatorowi przysługuje rekompensata obejmująca okres wykonywania zadania, za wyjątkiem przychodów, które z mocy prawa podlegają przekazaniu do budżetu miasta. Kwota ta stanowi różnicę pomiędzy kosztami poniesionymi przez MZK w związku z wykonywaniem zadania publicznego, a planowanymi przychodami MZK pobieranymi z tytułu prowadzenia PSZOK oraz przychodami dodatkowymi, związanymi bezpośrednio z działalnością podstawową. Operator ma również prawo do naliczenia rozsądnego zysku. Wartość rozsądnego zysku, o którym mowa w niniejszym ustępie, nie może przekroczyć 6 % .

2) Gmina uznaje niniejszym konieczność uzyskania przez MZK rekompensaty w należytym wysokości i wszelkich formach dopuszczalnych prawem Rzeczypospolitej Polskiej.

3) Rekompensata będzie właściwie rozliczona zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634) oraz Decyzją Komisji Europejskiej nr 2012/21/UE.

4) Wskazany poniżej mechanizm rekompensaty gwarantuje właściwe jej wyliczenie i zagwarantuje, że nie będzie występowała nadmierna rekompensata.

5) Za świadczenie usługi w ogólnym interesie gospodarczym MZK uprawnione jest do otrzymania rekompensaty, w przypadku wystąpienia w skali roku ujemnej różnicy pomiędzy przychodami MZK z tytułu świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym, powiększonymi o inne przysporzenia oraz rekompensatę pozostałą, a kosztami poniesionymi przez MZK w związku ze świadczeniem usługi w ogólnym interesie gospodarczym.

6) Wprowadza się następujący mechanizm kalkulacji rekompensaty:

$$R_{us} = K_{uoig} - P_{uoig} - I_p - R_{pum}$$

pod warunkiem spełnienia zasady:

$$(P_{uoig} + I_p - R_{pum}) - (K_{uoig} + RZ) \leq 0$$

gdzie:

$R_{us}$  – rekompensata ustawowa,

$R_{pum}$  – rekompensata pozostała,

$K_{uoig}$  – koszty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie,

$P_{uoig}$  – przychody z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym,

$I_p$  – inne przysporzenia, w tym poręczenie i gwarancje, preferencyjne oprocentowanie kredytów i pożyczek, umorzenia i ulgi podatkowe, dopłaty do oprocentowania kredytów i pożyczek, odstąpienia od dochodzenia wierzytelności,

$RZ$  – rozsądny zysk.

7) Wartość rekompensaty całkowitej w całym okresie przysporzenia nie może być nadmierna.

8) Dla celów wyliczenia rekompensaty prowadzona będzie odrębna ewidencja księgowa dotycząca usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym.

#### § 4

##### Zasady ustalania rekompensaty

1. W terminie do 20 września poprzedzającego następny rok obrotowy MZK przedkłada Gminie kalkulację rekompensaty celem zatwierdzenia. Wyjątek stanowi rok 2023. Kalkulację rekompensaty na rok 2023 r. należy złożyć do 15 stycznia 2023 r.

2. Gmina w terminie 14 dni od przedłożenia kalkulacji, zatwierdza kalkulację rekompensaty lub przedstawia do niej uwagi.
3. MZK uwzględnia przedstawione uwagi lub motywuje na piśmie uzasadnienie dla braku możliwości ich uwzględnienia oraz przedstawia skorygowaną kalkulację rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania uwag Gminy.
4. MZK prowadzić będzie odrębną sprawozdawczość, zgodną z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE, na potrzeby kalkulacji rekompensaty, co warunkować będzie, iż informacje finansowe o działalności publicznej będą możliwe do uzyskania w sposób bezpośredni i obiektywny z ewidencji wykonującego MZK, bez konieczności dokonywania kalkulacji, przeliczeń, włączeń lub korekt.

## § 5

### **Wskaźniki służące do obliczenia, kontrolowania, przeglądów rekompensaty**

1. Wielkość rekompensaty będzie weryfikowana w okresach rocznych, w oparciu o sprawozdawczość bilansową i podatkową, prowadzoną odrębną sprawozdawczość oraz na podstawie ewidencji zgodnej z wymogami Decyzji KE 2012/21/UE, zgodnie z którą możliwe będzie oddzielenie przepływów pieniężnych, w tym rachunku kosztów, wynikających z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym od całości przepływów pieniężnych Gminy.
2. W związku z realizacją zobowiązań stron, MZK zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie ustalenia:
  - a) przychodów z tytułu realizacji usług publicznych,
  - b) kosztów realizacji usług ustalonych zgodnie z obowiązującymi normami rachunkowości, przejrzystości finansowej, jak również norm prawa podatkowego,
  - c) uzyskanych i spełniających znamiona rekompensaty pozaumownej, przysporzeń ze środków publicznych.
3. Celem zapewnienia należytego wykonania zobowiązań MZK będzie każdorazowo informował Gminę o:
  - a) środkach publicznych, spełniających znamiona rekompensaty pozostałej, jakie ma zamiar uzyskać dla finansowania swej działalności, wraz z podaniem ich dysponenta, działań podjętych w celu ich otrzymania, ewentualnej kwoty dofinansowania, warunków jego udzielenia, w tym terminu wypłaty,
  - b) planowanych wydatkach i inwestycjach.

## § 6

### **Reguły dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat**

#### **Wypłata rekompensaty**

1. Rekompensata wypłacana będzie z dołu co miesiąc, na podstawie przedłożonej Gminie przez MZK poprawnie wystawionej noty księgowej w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została wykonana. Po zakończeniu roku MZK będzie składał rozliczenie otrzymanej rekompensaty.



2. Gmina zobowiązuje się do wypłaty MZK rekompensaty w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie sporządzonej noty.

3. MZK zobowiązuje się do przechowywania przez okres 10 lat od daty zakończenia zobowiązania wszystkich niezbędnych informacji, na podstawie których będzie można stwierdzić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją Komisji z dnia 28 listopada 2005 r. w sprawie stosowania art. 86 ust. Traktatu WE do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 312 z 29 listopada 2005 r.).

## § 7

### Ustalenia dotyczące unikania i zwrotów nadwyżek rekompensat

#### Reguły zwrotu rekompensaty

W przypadku, gdy wypłacona rekompensata w poprzednim roku obrachunkowym okaże się nadmierna, M Z K będzie zobowiązany do jej zwrotu w wysokości różnicy pomiędzy rekompensatą wypłaconą a rekompensatą należną w terminie do końca roku obrachunkowego, w którym następuje weryfikacja rekompensaty.

## § 8

### Obowiązki MZK wobec odbiorców usług oraz warunki korzystania z usług

1. Celem działalności MZK jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gminy związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi poprzez świadczenie usług publicznych w ramach zobowiązania do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, dlatego też:

1) MZK oraz Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowany jest w miejscowości Głowno, przy ulicy Dworskiej 3..

2) Podmiotem odpowiedzialnym za administrowanie PSZOK jest MZK.

3) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów jest czynny przez cały rok z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy, w dniach:

- od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 -19:00,
- w sobotę w godzinach od 7:00 – 15:00.

4) Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne pochodzące z terenu Gminy Miasta Głowno.

5) PSZOK przyjmuje od mieszkańców gminy następujące frakcje odpadów komunalnych:

- a) papier i tekturę,
- b) szkło,
- c) metale,
- d) tworzywa sztuczne,
- e) opakowania wielomateriałowe,
- f) tekstylia, odzież,

- g) drewno,
- h) odpady niebezpieczne (np. przeterminowane leki),
- i) odpady niebezpieczne (zużyte baterie, akumulatory),
- j) inne kategorie – odpady komunalne budowlane,
- k) odpady wielkogabarytowe,
- l) zużyte opony,
- m) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

6) W PSZOK odpady gromadzone są selektywnie, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska. PSZOK wyposażony jest w odpowiednie boksy i pojemniki do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych.

7) W PSZOK ma być zapewnione bieżące ewidencjonowanie ilości odebranych odpadów przyjętych przez PSZOK i przekazanych uprawnionym podmiotom do zagospodarowania.

8) MZK w ramach swojej działalności świadczy usługi w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy, na odpowiednio wysokim poziomie jakościowym i technicznym.

9) Gmina ma prawo do sprawowania kontroli nad działalnością MZK poprzez składane przez MZK sprawozdania, a także kontrole na miejscu oraz może okresowo przeprowadzać monitorowanie zadowolenia mieszkańców z działalności MZK.

10) W przypadku nienależytego wykonywania zadań przez MZK w ramach sprawowania nadzoru stosuje sankcje w ramach przynależnych mu uprawnień.

## 2. Warunki korzystania z usług MZK:

1) Mieszkańcy mogą w godzinach otwarcia korzystać ze stacjonarnego Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

2) Mieszkańcy Gminy Miasta Główno zobowiązani są do przestrzegania przepisów wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy. Obowiązkowa jest na terenie Gminy selektywna zbiórka odpadów komunalnych, do której mieszkańcy muszą się dostosować i takie odpady mogą przekazać do PSZOK.

3) Mieszkańcy Gminy Miasta Główno mają prawo do składania reklamacji na usługi świadczone przez Miejski Zakład Komunalny, w przypadku nienależytego wykonywania tych usług.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Powyższe szczegółowe zasady dostępne są na stronie internetowej Gminy.

2. W sprawach związanych z funkcjonowaniem PSZOK, a nie uregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności

Kierownik Referatu  
Gospodarki Odpadami Komunalnymi  
  
Sylwia Chwedeżuk