**ZARZADZENIE NR 209/2022**

**BURMISTRZA GŁOWNA**

**z dnia 15 grudnia 2022 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 16/2016 Burmistrza Głowna z dnia 12 lutego 2016 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głownie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** W załączniku nr 1 do zarządzenia Burmistrza Głowna Nr 16/2016 z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego
w Głownie, zmienionego zarządzeniem Nr 44/2018 Burmistrza Głowna z dnia 4 kwietnia 2018 r., zarządzeniem nr 126/2018 Burmistrza Głowna z dnia 16 sierpnia 2018 r., zarządzeniem nr 199/2018 Burmistrza Głowna z dnia 5 grudnia 2018 r., zarządzeniem
nr 11/2019 Burmistrza Głowna z dnia 15 stycznia 2019 r., zarządzeniem nr 89/2020 Burmistrza Głowna z dnia 31 lipca 2020 r., zarządzeniem nr 173/2021 z dnia 30 listopada 2021 r., zarządzeniem nr 20/2022 z dnia 7 lutego 2022 r., zarządzeniem nr 123/2022 z dnia
24 sierpnia 2022 r. oraz zarządzeniem nr 140/2022 z dnia 15 września 2022 r. wprowadza
się następujące zmiany:

1. w § 5 w ust. 1 dodaje się pkt 13 o następującej treści:

„12) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli – SK”

1. § 6 ust. 2 otrzymuje następującą treść:

„1) Urząd Stanu Cywilnego;

2) Referat Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;

3) Referat Oświaty i Infrastruktury Społecznej;

4) Referat Inwestycji;

5) Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli;

6) Szkołę Podstawową Nr 1;

7) Szkołę Podstawową Nr 2;

8) Szkołę Podstawową Nr 3;

9) Miejski Żłobek;

10) Miejskie Przedszkole Nr 1;

11) Miejskie Przedszkole Nr 2;

12) Miejskie Przedszkole Nr 3;

13) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;

14) Miejski Ośrodek Kultury;

15) Miejską Bibliotekę Publiczną;

16) Środowiskowy Dom Samopomocy;

17) Miejski Zakład Komunalny.”

1. po § 37 dodaje się § 38 o następującej treści:

„§ 38. Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Kontroli należy w szczególności:

1. planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli w urzędzie i miejskich jednostkach organizacyjnych, zgodnie z tematyką kontroli zatwierdzoną przez Burmistrza;
2. ocena funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w urzędzie i miejskich jednostkach organizacyjnych;
3. sporządzanie rocznego planu i harmonogramu kontroli;
4. przeprowadzanie kontroli doraźnych na zlecenie Burmistrza;
5. współdziałanie z organami kontroli zewnętrznych w zakresie realizowanych przez nich kontroli;
6. współpraca z organami ścigania w zakresie wynikającym z prowadzonych kontroli;
7. nadzór nad wykonaniem i przestrzeganiem zaleceń pokontrolnych;
8. sporządzanie raportów z wyników kontroli oraz inicjowanie rozwiązań zapewniających usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości oraz zapobiegających wystąpieniu nieprawidłowości w przyszłości;
9. prowadzenie rejestru kontroli zewnętrznych;
10. opracowywanie i aktualizacja regulacji wewnętrznych w zakresie kontroli instytucjonalnej.”

**§ 2.** Zmienia się schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głownie, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głownie, który otrzymuje treść, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

**Burmistrz Głowna**

**/-/**

**Grzegorz Janeczek**