

Zarządzenie Nr 188/2022
Burmistrza Głowna
z dnia 22 listopada 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów
w Urzędzie Miejskim w Głownie za rok 2022**

Na podstawie art.4 ust.5 oraz art.26 i 27 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, poz. 2105, poz. 2106 z 2022 r. poz. 1488) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768), w związku z art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację metodą spisu z natury niżej wymienionych składników majątkowych:

- 1) środków pieniężnych, czeków, druków ścisłego zarachowania oraz innych walorów majątkowych – według stanu na 31 grudnia 2022 roku
- 2) rzeczowych składników majątkowych - środków trwałych - według stanu na 31 grudnia 2022 roku

§ 2. Poprzez uzyskanie od kontrahentów pisemnego potwierdzenia sald ustalić stany aktywów i pasywów, według stanu na 31 grudnia 2022 roku:

- 1) środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
- 2) rozrachunków z innymi jednostkami,
- 3) rozrachunków z dostawcami i innymi kontrahentami.

§ 3. Droga weryfikacji sald – drogą porównania danych ewidencji z odpowiednią dokumentacją ustalić niżej wymienione stany aktywów i pasywów, według stanu na 31 grudnia 2022 roku:

- 1) środków trwałych – grunty (konto 011)
- 2) trudno dostępne ogładowi środki trwałe (konta 011 i 071)
- 3) środków trwałych w użytkowaniu (konta 013 i 072)
- 4) długotrwałych aktywów finansowych (konta 030 i 073)
- 5) środków trwałych w budowie (konto 080)
- 6) wartości niematerialnych i prawnych (konta 020, 071.072)
- 7) pozostałych aktywów i pasywów (konta 221, 225, 226, 229, 231, 234, 240, 800, 840, 851)

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Dagmara Andrysiak – przewodnicząca,
2. Agnieszka Wykrętowicz – członek,
3. Arkadiusz Głowacki – członek.

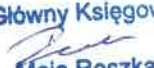
§ 5. Z przeprowadzonej inwentaryzacji sporządzić odrębny protokół kontroli kasy, druków ścisłego zarachowania i innych walorów majątkowych (depozytów).

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta oraz Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.


Burmistrz Główna
Grzegorz Janeczek


Kierownik Referatu
Finansowo-Budżetowego
Katarzyna Grzegorczyk

Skarbnik Miasta Główna
Główny Księgowy

Maja Reszka