

Zarządzenie Nr 105/2020
Burmistrza Głowna
z dnia 24 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia oraz ustalenia regulaminu i warunków przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę gruntów stanowiących własność gminy oraz powołania Komisji Przetargowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 713), oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 poz. 284 poz. 471 oraz poz. 782)

z a r z ą d z a m , co następuje:

§ 1. W y z n a c z a m na dzień **22 października 2020 r.** termin przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę w trybie przetargowym, na okres 4 dni od 30.10.2020 r. do 2.11.2020 r., gruntów stanowiących własność Gminy Miasta Głowno położonych w Głownie, w pasie ul. Rynkowskiego, w obrębie ewidencyjnym „GŁOWNO-11” obejmujących miejsca handlowe 1-20, znajdujące się na działkach nr 78/2, 78/3 oraz gruntów stanowiących własność Gminy Miasta Głowno położonych w Głownie, w pasie ul. Piaskowej, w obrębie ewidencyjnym „GŁOWNO-5” obejmujących miejsca handlowe 1-8, znajdujące się na działce 21 zgodnie ze szkicem stanowiącym załącznik Nr 5 i Nr 6 do niniejszego Zarządzenia

i z a t w i e r d z a m :

- regulamin przetargu – stanowiący *Załącznik Nr 1* do niniejszego Zarządzenia,
- warunki przystąpienia do przetargu – stanowiące *Załącznik Nr 2* do niniejszego Zarządzenia,
- treść ogłoszenia o przetargu – stanowiącą *Załącznik Nr 3* do niniejszego Zarządzenia,
- skład komisji przetargowej – stanowiący *Załącznik Nr 4* do niniejszego Zarządzenia,
- szkic stanowisk miejsc handlowych przy ul. Rynkowskiego – stanowiący *Załącznik Nr 5* do niniejszego Zarządzenia,
- szkic stanowisk miejsc handlowych przy ul. Piaskowej – stanowiący *Załącznik Nr 6* do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o przetargu należy podać do publicznej wiadomości poprzez publikację: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, na stronie internetowej Urzędu – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 3. W celu przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na oddanie w dzierżawę wymienionego w § 1 gruntu, p o w o ł u j ę Komisję Przetargową w składzie określonym w *Załączniku Nr 4* do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej w Głownie jest odpowiedzialny za realizację niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Głowna
/-/
Grzegorz Janeczek

R E G U L A M I N
przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego
na oddanie w dzierżawę gruntów pod miejsca handlowe położonych na działkach
o nr 78/2 i 78/3 usytuowanych w pasie ul. Rynkowskiego oraz na działkach o nr 21
usytuowanych w pasie ul. Piaskowej stanowiących własność
Gminy Miasta Główna

Rozdział I.

Przepisy ogólne.

§ 1.

Regulamin określa sposób i tryb przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę na okres 4 dni od 30.10.2020 r. do 2.11.2020 r., gruntów stanowiących własność Gminy Miasta Główna położonych w Głównie, w pasie ul. Rynkowskiego, w obrębie ewidencyjnym „GŁOWNO-11” obejmujących miejsca handlowe 1-20 znajdujące się na działkach nr 78/2, 78/3 o łącznej powierzchni 160 m² oraz w pasie ul. Piaskowej, w obrębie ewidencyjnym „GŁOWNO-5” obejmujących miejsca handlowe 1-8 znajdujące się na działkach nr 21 o łącznej powierzchni

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „*Burmistrzu*” – oznacza to Burmistrza Główna,
- 2) „*Urzędzie*” – oznacza to Urząd Miejski w Głównie, z/s przy ul. Młynarskiej 15,
- 3) „*kwocie wywoławczej*” – oznacza to kwotę wywoławczą czynszu z tytułu dzierżawy miejsc handlowych ustaloną przez „*Burmistrza*”.

§ 2.

1. *Burmistrz* wyznacza termin przetargu, ustala warunki przystąpienia do przetargu i podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie w siedzibie *Urzędu* (do dnia odbycia przetargu ustnego), opublikowanie na stronie internetowej *Urzędu*,
3. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać informacje o:
 - 1) gruncie będącym przedmiotem przetargu oraz cel na jaki został przeznaczony do oddania w dzierżawę,
 - 2) terminie i miejscu przetargu,
 - 3) kwocie wywoławczej czynszu dzierżawnego,
 - 4) wysokości wadium, formie, terminie i miejscu jego wniesienia.
 - 5) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy przez wyłonionego zwycięzcę przetargu.

§ 3.

1. *Burmistrz* ustala kwotę wywoławczą czynszu z tytułu dzierżawy miejsc handlowych, a także wysokość wadium oraz wysokość minimalnego postąpienia.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu do kasy *Urzędu*,
3. *Burmistrz* wskazuje w ogłoszeniu o przetargu formę wnoszenia wadium i termin jego wpłaty.
4. Termin wniesienia wadium ustala się w taki sposób, aby umożliwił Komisji Przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano wpłaty.
5. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 7, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, albo unieważnienia przetargu, a także zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
6. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet opłaty czynszu z tytułu dzierżawy gruntów.
7. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy gruntów.

Rozdział II.

Przeprowadzenie przetargu.

§ 4.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana Zarządzeniem *Burmistrza* Komisja Przetargowa w składzie, co najmniej 3 osobowym.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego, Z-cy Przewodniczącego i członków Komisji.
3. Przetarg może odbyć się jedynie w obecności, co najmniej 3 osób ze składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Z-cy Przewodniczącego.

§ 5.

1. Dla każdego miejsca handlowego odbędzie się odrębna licytacja
2. W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
3. Jeżeli w ramach procedury przetargowej nie oddano w dzierżawę wszystkich miejsc handlowych istnieje możliwość wydzierżawienia przedmiotowych miejsc za kwotę 400 zł każde, każdemu chętnemu podmiotowi.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej *kwoty czynszu* dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
2. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że każde ze stanowisk handlowych będzie licytowane osobno.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że każdy z licytujących może wygrać licytację po jednym stanowisku handlowym znajdującym się przy ul. Rynkowskiego oraz po jednym stanowisku handlowym znajdującym się przy ul. Piaskowej.
4. Licytacja rozpoczyna się od wywołania *kwoty czynszu* określonej w ogłoszeniu o przetargu, a uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia *kwoty czynszu*, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
5. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej „*kwoty wywoławczej*”.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą *kwotę czynszu* i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 7.

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu przetargu,
 - 2) przeznaczeniu i opisie gruntu będącego przedmiotem przetargu,
 - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników przetargu,
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 5) *kwocie wywoławczej* oraz najwyższej *kwocie czynszu* osiągniętej w przetargu,
 - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
 - 7) imieniu i nazwisku osoby, lub nazwie i siedzibie firmy – które zostały wyłonione w przetargu,
 - 8) imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w jednym jednobrzmiącym egzemplarzu, który jest przeznaczony dla *Burmistrza*.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.

§ 8.

1. Uczestnik przetargu może w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do *Burmistrza*.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust.1, „*Burmistrz*” wstrzymuje czynności związane z oddaniem gruntów w dzierżawę i rozpatruje skargę w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.

3. *Burmistrz* może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
4. Po rozpatrzeniu skargi, *Burmistrz* zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w siedzibie *Urzędu* na tablicy ogłoszeń, informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
5. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu, albo w razie uznania skargi za niezasadną, *Burmistrz* podaje do publicznej wiadomości wywieszając w siedzibie *Urzędu* na tablicy ogłoszeń, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:
 - 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
 - 2) oznaczenie przedmiotu przetargu,
 - 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
 - 4) kwotę wywoławczą oraz najwyższą kwotę osiągniętą w przetargu.
6. Z dniem podpisania stosownej umowy dzierżawy gruntów ze zwycięzcą przetargu, Komisja Przetargowa ulega rozwiązaniu.

Przepisy końcowe.

§ 9.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad *kwotę wywoławczą*.

§ 10.

Burmistrz może odwołać ogłoszony przetarg lub go unieważnić bez podania przyczyny, podając informację o odwołaniu lub unieważnieniu przetargu do publicznej wiadomości poprzez publikację na tablicy ogłoszeń w siedzibie *Urzędu* oraz na stronie internetowej *Urzędu*.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Do Zarządzenia Burmistrza Główna Nr 105/2019 z dnia 24.09.2020 r.

W a r u n k i p r z y s t ą p i e n i a

***przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego
na oddanie w dzierżawę gruntów pod miejsca handlowe położonych na działkach
o nr 78/2 i 78/3 usytuowanych w pasie ul. Rynkowskiego oraz na działkach o nr 21
usytuowanych w pasie ul. Piaskowej stanowiących własność
Gminy Miasta Główna***

I. *Przedmiot przetargu oraz warunki formalne przystąpienia do przetargu :*

1. Przedmiotem przetargu jest oddanie w dzierżawę, na okres 4 dni od 30.10.2020 r. do 02.11.2020 r. gruntów pod miejsca handlowe 1-20 stanowiących własność Gminy Miasta Główna położonych w Głównie, w pasie ul. Rynkowskiego w Głównie, obejmujących obręb ewidencyjny „GŁOWNO-11” nr działek: 78/3 i 78/2 o łącznej powierzchni 160m² oraz miejsca handlowe 1-8 stanowiących własność Gminy Miasta Główna położonych w Głównie, w pasie ul. Piaskowej w Głównie, obejmujących obręb ewidencyjny „GŁOWNO-5” na działki 21 o łącznej powierzchni 64m².
Na przedmiotowych działkach Dzierżawca będzie miał prawo tymczasowego ustawienia stoiska handlowego.
Dla każdego miejsca handlowego odbędzie się odrębna licytacja.
2. **Przetarg odbędzie się w dniu 22 października 2020 r. o godz. 10⁰⁰** w budynku Urzędu Miejskiego w Głównie przy ul. Dworskiej 4 (siedziba Urzędu Stanu Cywilnego).
3. **Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest przedłożenie Komisji :**
 - dowodu wpłaty wadium (w oryginale) w wysokości i terminie określonych w p-kcie II,
 - w przypadku osób fizycznych – dowodu tożsamości,
 - w przypadku firm – aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*termin ważności 3 miesiące*), stosownych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot,
 - w przypadku zastępstwa za osobę fizyczną – pełnomocnictwo do reprezentowania danej osoby.

II. *Warunki finansowe przetargu :*

1. Kwota wywoławcza czynszu z tytułu dzierżawy gruntów wynosi: 300,00 zł. *Netto* (słownie: trzysta złotych).
Do ustalonej w drodze przetargu wysokości czynszu dzierżawnego zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości: 23%.
2. Kwota minimalnego postąpienia wynosi: 50,00 zł. (słownie : pięćdziesiąt złotych).
3. Ustala się wadium w wysokości: 100,00 zł. (słownie: sto złotych).
3. Wadium (wnoszone w pieniądzu), należy wpłacać przelewem lub gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Głównie przy ul. Młynarskiej 15 – w terminie do dnia 16 października 2020 r. (włącznie).
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygra, zalicza się na poczet opłaty czynszu dzierżawnego.
5. Wadium zostanie zatrzymane w razie uchylenia się uczestnika licytacji, który przetarg wygra, od zawarcia umowy dzierżawy miejsca handlowego.

6. W przypadku nieuregulowania opłat wynikających z umowy dzierżawy zostanie naliczona kara umowna w wysokości trzykrotności wylicytowanej kwoty.
7. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przetargu.

III. Warunki dzierżawy:

1. Na przedmiotowych gruntach Dzierżawca będzie miał prawo do tymczasowego ustawienia stanowiska handlowego nie związanego trwale z gruntem.
2. Okres dzierżawy wynosi: 4 dni – na okres od 30.10.2020 r. do 02.11.2020 r.
3. Płatność za dzierżawę z góry.
4. Gmina Miasta Głowno będzie mogła wypowiedzieć stosunek dzierżawy, w przypadku gdy Dzierżawca:
 - 1) nie będzie przestrzegał warunków zawartej z Gminą stosownej umowy dzierżawy, a w szczególności przekaze przedmiot dzierżawy osobie trzeciej w bezpłatne używanie lub go poddzierżawi, bez zgody Gminy,
 - 2) będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem.
5. W przypadku nie zapłacenia przez Dzierżawcę kwoty wynikającej z podpisanej umowy dotyczącej dzierżawy stoiska handlowego terminie określonym w pkt. 3 zostanie policzona kara umowna w wysokości trzykrotności tej kwoty, a umowa dzierżawy zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym,
6. Szczegółowe warunki dzierżawy zostaną określone w stosownej umowie dzierżawy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Głowna, a zwycięzcą przetargu.

Pozostałe warunki przetargu

W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień należy kontaktować się z Referatem Infrastruktury Technicznej, Urzędu Miejskiego w Głownie, ul. Młynarska 15, I piętro, pokój nr 10 lub telefonicznie: 798-831-553.

Gmina Miasta Głowna zastrzega sobie prawo odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Działki, na które przetarg pozostanie nierozstrzygnięty lub nie dojdzie do zawarcia umowy dzierżawy mogą zostać wydzierżawione po zakończeniu przetargu, za cenę wywoławczą. O wyborze dzierżawcy decyduje kolejność zgłoszeń.

ZALĄCZNIK NR 3

Do Zarządzenia Burmistrza Główna Nr 105/2020 z dnia 24.09.2020 r.

BURMISTRZ GŁÓWNA

o g ł a s z a

I przetarg ustny nieograniczony na oddanie w dzierżawę, na okres 4 dni od 30.10.2020 r. do 2.11.2020 r., części nieruchomości gruntów stanowiących własność Gminy Miasta Główno położonych w Głównie, w pasie ul. Rynkowskiego w obrębie ewidencyjnym „GŁOWNO-11” obejmujących miejsca handlowe 1-20 znajdujące się na działkach nr 78/2, 78/3 oraz w pasie ul. Piaskowej w obrębie ewidencyjnym „GŁOWNO-5” obejmujące miejsca handlowe 1-8 znajdujące się na działce nr 21.

Licytacja dotyczy działek o numerach od 1 do 20 położonych w pasie ul. Rynkowskiego w Głównie o powierzchni 8 m² (miejsce handlowe) oraz działek o numerach 1-8 położonych w pasie ul. Piaskowej w Głównie o powierzchni 8 m² (miejsce handlowe). Dla każdego miejsca handlowego odbędzie się odrębna licytacja.

Na przedmiotowej działce „Dzierżawca” będzie miał prawo tymczasowego ustawienia stoiska handlowego w miejscu do tego przeznaczonym.

Po zakończeniu dzierżawy gruntów, „Dzierżawca” zobowiązany będzie przywrócić przedmiot dzierżawy do stanu poprzedniego .

Przetarg odbędzie się w dniu 22 października 2020 r. o godz. 10⁰⁰ w budynku Urzędu Miejskiego w Głównie przy ul. Dworskiej 4 (siedziba Urzędu Stanu Cywilnego).

Kwota wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi: 300 zł. „*netto*” .

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest przedłożenie Komisji dowodu wpłaty wadium (w oryginale) w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu.

W a d i u m wynosi: 100,00 zł. (słownie: sto złotych).

Wadium (wnoszone w pieniądzu), należy wpłacać gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Głównie przy ul. Młynarskiej 15 – w terminie **do dnia 16 października 2020 r. (włącznie)**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygra, zalicza się na poczet opłaty czynszu z tytułu dzierżawy gruntów.

Każdy z uczestników licytacji może wylicytować tylko po jednym stanowisko handlowym w każdym pasie drogowym.

Wadium zostanie zatrzymane w razie uchylecia się uczestnika licytacji, który przetarg wygra, od zawarcia umowy dzierżawy miejsca handlowego.

W przypadku nieuregulowania opłat wynikających z umowy dzierżawy zostanie naliczona kara umowna w wysokości trzykrotności wylicytowanej kwoty.

Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przetargu.

Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się ze szczegółowymi warunkami oraz regulaminem przetargu, które można uzyskać, jak również zasięgnąć dodatkowych informacji, w Referacie Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego w Głównie, ul. Młynarska 15, I piętro, pokój nr 10, telefon: 798-831-553 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głównie: www.glowno.pl

Załączniki:

- 1.Regulamin
- 2.Warunki przystąpienia
- 3.Szkic działek

ZAŁĄCZNIK NR 4

Do Zarządzenia Burmistrza Głowna Nr 105 /2020 z dnia 24.09.2020 r.

- W celu przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę miejsc handlowych znajdujących się na gruntach stanowiących własność Gminy Miasta Głowno, położonych w Głownie w pasie ul. Rynkowskiego w Głownie oraz w pasie ul. Piaskowej w Głownie, powołuję Komisję Przetargową w składzie:

<i>Anna Tomczyk</i>	– Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej - Przewodniczący Komisji
<i>Aleksandra Łaska</i>	– Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej - Z-ca Przewodniczącego Komisji
<i>Marcin Niekraś</i>	– Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej - Członek Komisji
<i>Maciej Pakowski</i>	– Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej - Członek Komisji

Łowicka

Rynkowski

20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	Wejście na cmentarz			8	7	6	5	4	3	2	1	Wejście na cmentarz		
8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²				8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²			

Adama Asnyka

Piaskowa

WZOSOWA

5-3

5-4

5-5

5-6

5-29

5-28

5-27

5-26

5-25

5-24

5-23

5-37

5-39

5-38

5-62

5-8

5-9

5-12

5-13/1

5-13/2

5-16

5-18

5-19

5-15

5-20

5-11

5-14/1

5-14/2

5-22

5-67

5-70

5-69

5-21

5

6

7

8