

**ZARZĄDZENIE NR 14/2020**  
**BURMISTRZA GŁÓWNA**  
**z dnia 29 stycznia 2020 r.**

**w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do rozpatrywania i opiniowania wniosków  
o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Głowno  
i ustaleniu regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815) oraz § 3 ust. 2, § 5 ust. 2 i § 6 ust. 1 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr LIII/384/13 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 9 października 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Głowno.

**zarządzam, co następuje**

§ 1. Powołuję Komisję Stypendialną do rozpatrywania i opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Głowno w następującym składzie:

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| 1) Barbara Lisowska  | - przewodnicząca |
| 2) Justyna Brewińska | - sekretarz      |
| 3) Aneta Chlebna     | - członek        |
| 4) Grażyna Cieślak   | - członek        |
| 5) Bożena Polak      | - członek        |
| 6) Joanna Przybylska | - członek        |
| 7) Jadwiga Sadowska  | - członek        |
| 8) Anna Skalska      | - członek        |
| 9) Małgorzata Trebik | - członek        |

§ 2. Regulamin pracy Komisji Stypendialnej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 181/2018 Burmistrza Głowna z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do rozpatrywania i opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Głowno i ustalenia regulaminu jej pracy, zmienione Zarządzeniem Nr 172/2019 Burmistrza Głowna z dnia 18 listopada 2019 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Burmistrz Głowna**  
/-/  
**Grzegorz Janeczek**

## **Regulamin pracy Komisji Stypendialnej**

### **§ 1**

1. Komisja Stypendialna zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach, w terminach ustalonych przez Przewodniczącą Komisji.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności –osoba przez nią wyznaczona.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą prac Komisji.
4. Dla ważności obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej 5 jej członków.

### **§ 2**

1. Do zadań komisji należy:

- 1) analiza wniosków o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym i wstępna kwalifikacja w/w wniosków,
- 2) opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego uczniom kwalifikującym się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz przedłożonych dokumentów przy złożonym wniosku,
- 3) przedstawienie propozycji dotyczącej formy i wysokości przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,
- 4) zaopiniowanie zwykłą większością głosów wniosków o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny wraz z propozycją podziału środków.

### **§ 3**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodnicząca i członkowie Komisji.
2. Protokół wraz z propozycją podziału środków przekazuje się Burmistrzowi Główna.

### **§ 4**

1. Komisja ma uprawnienia do zwracania się do wnioskodawców o przedstawienie dokumentów źródłowych potwierdzających wysokość dochodów oraz zaświadczeń niezbędnych do udzielenia pomocy.