

ZARZĄDZENIE NR 112/2019
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 21 sierpnia 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert celem wyłonienia podmiotu na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasta Głowno w miejscu ich zamieszkania w okresie 01.09.2019 r. - 31.12.2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i ust. 2da pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688) w związku z Uchwałą LXIX/460/18 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 31 października 2018r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, zmienioną uchwałą Nr IX/81/19 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 23 kwietnia 2019r.,

zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert celem wyłonienia podmiotu na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasta Głowno w miejscu ich zamieszkania w okresie 01.09.2019 r. - 31.12.2019 r. w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Bożena Polak | - przewodniczący komisji |
| 2. Barbara Lisowska | - członek komisji |
| 3. Magdalena Rożniata | - członek komisji |

§ 2. Tryb pracy i zadania Komisji Konkursowej określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Burmistrz Głowna
/-/
Grzegorz Janeczek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr
112/2019
Burmistrza Główna
z dnia
21 sierpnia 2019 r.

TRYB PRACY I ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, którzy złożyli ofertę na zadania z zakresu rozpatrywanego przez Komisję.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w terminie do 7 dni od dnia zakończenia składania ofert.
3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący.
4. Dla ważności obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej 50% jej składu.
5. Brak osoby wskazanej przez organizację pozarządową nie wstrzymuje prac komisji.
6. Wszelkie wątpliwe kwestie rozstrzyga Przewodniczący.
7. Przewodniczący Komisji oraz członkowie zobligowani są, przed przystąpieniem do pierwszego posiedzenia, do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Trybu Pracy i Zadań Komisji Konkursowej.

§ 2

1. Komisja sprawdza oferty pod względem spełnienia wymogów formalnych. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
2. Oferty spełniające wymogi formalne Komisja ocenia pod względem ich zgodności z zakresem zadań określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasta Główno w miejscu ich zamieszkania w okresie 01.09.2019r.- 31.12.2019r.
3. Komisja w trakcie opiniowania złożonych ofert może prosić oferentów o udzielenie dodatkowych informacji.
4. Większością głosów Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty oraz klasyfikuje pozostałe oferty w kolejności do najmniej korzystnej. W razie równej liczby głosów o wyborze oferty decyduje Przewodniczący.

§ 3

1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skale ocen:
 - a) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (cena oferty)-1-3 pkt,
 - b) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie – 1-3 pkt,
 - c) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe – 1-3 pkt,
 - d) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi, w szczególności rzetelne i terminowe rozliczanie się oferenta z dotacji – jeżeli korzystał z dotacji – 1-3 pkt,
2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen, zawierający nazwę oferenta, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów określonych w § 3 ust. 1 oraz ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych ocen częściowych.
4. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.
5. Listę wyników konkursu ofert tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych - od najwyższej do najniższej.
6. Lista wyników konkursu ofert stanowi podstawę do wyłonienia realizatora zadania.

§ 4

Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 5

Lista wyników konkursu zostaje przedstawiona do akceptacji Burmistrza Główna.

§ 6

Informacja o wyborze oferenta, kwocie dotacji jest wywieszana na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miejskiego w Głównie ul. Młynarska 15, ul. Dworska 4 i ul. Ludwika Norblina 1 oraz zostaje umieszczona w BIP i na stronie internetowej Gminy Miasta Głowno. Podstawą przyznania dotacji będzie podpisanie umowy z wyłonionym oferentem.

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego Komisji/ Członka Komisji

Oświadczam, że biorąc udział w pracach Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Miasta Głowno w miejscu ich zamieszkania w okresie 01.09.2019r. - 31.12.2019r., nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2096 z późn. zm.).

Głowno, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie