

ZARZĄDZENIE NR 100/2019
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 18 lipca 2019r.

w sprawie określenia wzorów wniosków o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego.

Na podstawie art. 90 n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, poz. 1560, poz. 1669 poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 730, poz. 761) oraz § 3 ust. 1 i § 5 ust. 1 Uchwały Nr LIII/384/13 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 9 października 2013r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Głowno

zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 37/05 Burmistrza Głowna z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie: określenia wzorów wniosków o przyznanie stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Burmistrz Głowna

/-/

Grzegorz Janeczek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 100/2019
Burmistrza Główna
z dnia 18 lipca 2019r.

WNIOSEK

O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Główno, dnia

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Funkcja¹
- 3) Adres zameldowania²: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon

II. Dane ucznia/słuchacza:

1.

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL
- 4) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych
.....
- 5) Adres zameldowania: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon
- 6) Adres stałego zamieszkania (o ile jest inny niż adres zameldowania):
kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon

2.

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL
- 4) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych
.....
- 5) Adres zameldowania: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon
- 6) Adres stałego zamieszkania (o ile jest inny niż adres zameldowania):
kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu
nr mieszkania telefon

3.

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL
- 4) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych
.....
- 5) Adres zameldowania: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon
- 6) Adres stałego zamieszkania (o ile jest inny niż adres zameldowania):
kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon

4.

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL
- 4) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych
.....
- 5) Adres zameldowania: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon
- 6) Adres stałego zamieszkania (o ile jest inny niż adres zameldowania):
kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon

5.

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL
- 4) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych
.....
- 5) Adres zameldowania: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon
- 6) Adres stałego zamieszkania (o ile jest inny niż adres zameldowania):
kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon

6.

(...)

III. Dane o członkach rodziny ucznia / słuchacza pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

- 1) Rodzina ucznia składa się z osób, łącznie z uczniem.
- 2) Członkowie rodziny ucznia prowadzą / nie prowadzą³ gospodarstwo rolne.
- 3) Członkowie rodziny ucznia prowadzą / nie prowadzą³ pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie przepisów o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych.
- 4) Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniami z pomocy społecznej) za ostatni miesiąc w zł (miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) :

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy / nauki</i>	<i>Wysokość dochodów netto</i>

- 5) Łączny dochód miesięczny netto rodziny wynosi zł.
- 6) Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi zł.

IV. Informacja o placówce oświatowej, do której uczeń / słuchacz uczęszcza w obecnym roku szkolnym:

1.
 - 1) Imię i nazwisko ucznia
 - 2) Nazwa placówki
 - 3) Klasa/rok nauki³
 - 4) Adres placówki: kod pocztowy miejscowość

ulica nr domu
telefon

2.

- 1) Imię i nazwisko ucznia
- 2) Nazwa placówki
- 3) Klasa/rok nauki³
- 4) Adres placówki: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
telefon

3.

- 1) Imię i nazwisko ucznia
- 2) Nazwa placówki
- 3) Klasa/rok nauki³
- 4) Adres placówki: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
telefon

4.

- 1) Imię i nazwisko ucznia
- 2) Nazwa placówki
- 3) Klasa/rok nauki³
- 4) Adres placówki: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
telefon

5.

- 1) Imię i nazwisko ucznia
- 2) Nazwa placówki
- 3) Klasa/rok nauki³
- 4) Adres placówki: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
telefon

6.

(...)

V. Wyszczególnienie innych niż dochodowe okoliczności wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia lub opis zdarzenia losowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Wyszczególnienie dokumentów załączonych do wniosku⁴:

.....
.....
.....
.....
.....

VII. Pożądana forma stypendium³:

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych, słowników itp.; zeszytów i przyborów szkolnych; plecaka, torby sportowej; odzieży sportowej i obuwia sportowego; stroju galowego wymaganego przez szkołę; okularów korekcyjnych; instrumentów muzycznych; sprzętu komputerowego, tuszu do drukarki itp.; biurka i krzesła do nauki oraz innych pomocy uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów);
- częściowe pokrycie kosztów pobytu w bursach, internatach i akademikach (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów);
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności opłat za zajęcia, podręczniki, sprzęt niezbędny do udziału w zajęciach;
- świadczenie pieniężne w przypadkach szczególnie uzasadnionych.

Proponowana postać stypendium w formie innej niż świadczenie pieniężne:

.....
.....
Nazwa banku i numer konta (lub inna forma odbioru stypendium) w przypadku
wnioskowania o formę pieniężną
.....

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

VIII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

IX. Świadoma /-y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. kodeks karny – Dz. U. z 2018r. poz. 1600 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą

.....
(podpis wnioskodawcy)

X. Opinia dyrektora placówki oświatowej⁵:

1.

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora)

2.

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora)

3.

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis dyrektora)

4.

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis dyrektora)

5.

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis dyrektora)

6.
(...)

XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku sekretariat_um@glowno.pl o stypendium szkolne.

INFORMUJĘ, ŻE:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych **jest Burmistrz Głowna** z siedzibą przy
ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, tel.: (42) 719-11-51,
adres e-mail: sekretariat_um@glowno.pl.

1. **Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem:**
inspektor@glowno.pl
2. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzn. że osoba, której dane osobowe dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium szkolne.
3. **Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: nie dotyczy**
4. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
5. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji .
6. **Posiada Pani/Pan prawo do:**
 - **dostępu do treści** swoich danych osobowych oraz **prawo ich sprostowania**,
 - **ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania** – możliwość zrealizowania wskazanych w tym miejscu praw będzie każdorazowo poddawana analizie,
 - **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. **Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia ww. wniosku.**
8. **Pani/ Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany** w tym również nie będą podlegały profilowaniu.

Proszę zaznaczyć „x”

- ☐ **Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną;**

- ☐ **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium szkolne.**

.....

(czytelny podpis ucznia/ słuchacza kolegium)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:

¹ Dotyczy jedynie dyrektora placówki oświatowej, jeżeli on składa wniosek.

² Nie dotyczy dyrektora placówki oświatowej składającego wniosek.

³ Niepotrzebne należy skreślić.

⁴ Do wniosku należy załączyć (o ile dotyczą):

a) zaświadczenia o wszystkich uzyskiwanych dochodach

Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1457 z późn. zm.).

- Kryterium dochodowe:

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm).

b) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wystawione przez ośrodek pomocy społecznej

c) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, opodatkowanej na zasadach ogólnych – zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy.

d) zaświadczenie Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy zawierające informację o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o tym podatku - dodatkowo w takim przypadku należy załączyć dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

e) zaświadczenie wystawione przez właściwy urząd gminy lub oświadczenie wnioskodawcy o ilości ha przeliczeniowych w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

Ponadto do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie innych niż dochodowe okoliczności wskazujących na trudną sytuację materialną ucznia.

Wystąpienie poszczególnych okoliczności powinno zostać udowodnione przy pomocy następujących dokumentów:

a) bezrobocie:

- zaświadczenie urzędu pracy potwierdzające, że członek rodziny znajduje się w rejestrze osób bezrobotnych, wystawione nie wcześniej niż dwa tygodnie przed dniem złożenia wniosku,

b) niepełnosprawność:

- aktualne orzeczenie o niepełnosprawności,

- aktualne orzeczenie o zaliczeniu do I bądź II grupy inwalidów,
- aktualne orzeczenie o okresowej lub trwałej niezdolności do pracy, dokonane przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Komisję Lekarską Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- c) ciężka lub długotrwała choroba:
 - zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia,
- d) wielodzietność:
 - odpisy aktów urodzenia, dzieci nie uczęszczających do placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Głowno,
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych:
 - wyrok sądu o ograniczeniu albo pozbawieniu praw rodzicielskich,
 - opinia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- f) alkoholizm:
 - opinia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - zaświadczenie zakładu leczenia odwykowego, bądź innego zakładu opieki zdrowotnej o prowadzeniu leczenia odwykowego,
- g) narkomania:
 - zaświadczenie uprawnionego zakładu opieki zdrowotnej albo uprawnionego lekarza wykonującego indywidualną specjalistyczną opiekę lekarską o prowadzonym leczeniu lub rehabilitacji osoby uzależnionej,
 - zaświadczenie o prowadzonej rehabilitacji osoby uzależnionej, wystawione przez uprawnioną osobę posiadającą specjalistyczne wyższe wykształcenie niemedyczne,
- h) zdarzenie losowe - np.:
 - kradzież - wystawione przez organ ścigania zawiadomienie o wszczęciu postępowania przygotowawczego, zaświadczenie o prowadzeniu postępowania przygotowawczego, albo zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
 - pożar - zaświadczenie straży pożarnej

⁵ **Opinia dyrektora placówki powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy stypendium, a w przypadku propozycji formy innej niż świadczenie pieniężne – również jego postać.**

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 100/2019
Burmistrza Głowna
dnia 18 lipca 2019r.

WNIOSEK

O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Głowno, dnia

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Funkcja¹
- 3) Adres zameldowania²: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon

II. Dane ucznia/słuchacza:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL
- 4) Imiona i nazwiska rodziców lub innych przedstawicieli ustawowych
.....
- 5) Adres zameldowania: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
nr mieszkania telefon
- 6) Adres stałego zamieszkania (o ile jest inny niż adres zameldowania):
kod pocztowy miejscowość ulica
..... nr domu nr
mieszkania telefon

III. Dane o członkach rodziny ucznia / słuchacza pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

- 1) Rodzina ucznia składa się z osób, łącznie z uczniem.
- 2) Członkowie rodziny ucznia prowadzą / nie prowadzą³ gospodarstwo rolne.
- 3) Członkowie rodziny ucznia prowadzą / nie prowadzą³ pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie przepisów o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych.

4) Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniami z pomocy społecznej) za ostatni miesiąc w zł (miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) :

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Data urodzenia</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Miejsce pracy / nauki</i>	<i>Wysokość dochodów netto</i>

5) Łączny dochód miesięczny netto rodziny wynosi zł.

6) Średni miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie wynosi zł.

IV. Informacja o placówce oświatowej, do której uczeń / słuchacz uczęszcza w obecnym roku szkolnym:

- 1) Nazwa placówki
- 2) Klasa/rok nauki³
- 3) Adres placówki: kod pocztowy miejscowość
ulica nr domu
telefon

V. Opis zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną ucznia⁴:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W celu potwierdzenia wystąpienia wyżej opisanego zdarzenia losowego załączam następujące dokumenty⁴:

.....

.....

.....

VI. Wyszczególnienie dokumentów załączonych do wniosku⁵:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
VII. Pożądana forma zasiłku³:

- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
 - świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
- Proponowana postać zasiłku (jaka pomoc rzeczowa lub na pokrycie jakich wydatków):

.....
.....
.....
Nazwa banku i numer konta (lub inna forma odbioru zasiłku) w przypadku
wnioskowania o formę pieniężną

.....
.....
.....
VIII. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku
dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie
z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1000
z późn. zm.)

.....
(podpis przedstawiciela ustawowego ucznia lub podpis pełnoletniego ucznia)

IX. Świadoma /-y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.
kodeks karny – Dz. U. z 2018r. poz. 1600 z późn. zm.) za składanie fałszywych zeznań
oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą

.....
(podpis wnioskodawcy)

X. Opinia dyrektora placówki oświatowej⁶ :

1.

Imię i nazwisko ucznia/słuchacza:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora)

XI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku sekretariat_um@glowno.pl o stypendium szkolne.

INFORMUJĘ, ŻE:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych **jest Burmistrz Głowna** z siedzibą przy
ul. Młynarskiej 15, 95-015 Głowno, tel.: (42) 719-11-51,
adres e-mail: sekretariat_um@glowno.pl.

1. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować pod adresem:
inspektor@glowno.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzn. że osoba, której dane osobowe dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w określonym celu oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium szkolne.

3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: nie dotyczy

4. Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana **dane osobowe będą przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji .

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- **dostępu do treści** swoich danych osobowych oraz **prawo ich sprostowania**,
- **ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania** – możliwość zrealizowania wskazanych w tym miejscu praw będzie każdorazowo poddawana analizie,
- **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia ww. wniosku.

8. Pani/ Pana dane **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany** w tym również nie będą podlegały profilowaniu.

Proszę zaznaczyć „x”

- ☐ **Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną;**

- ☐ **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium szkolne.**

.....

(czytelny podpis ucznia/ słuchacza kolegium)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie o sposobie wypełnienia formularza wniosku i wymaganych załącznikach:

¹ Dotyczy jedynie dyrektora placówki oświatowej, jeżeli on składa wniosek.

² Nie dotyczy dyrektora placówki oświatowej składającego wniosek.

³ Niepotrzebne należy skreślić

⁴ Obowiązkiem wnioskodawcy jest potwierdzenie wystąpienia zdarzenia losowego, które spowodowało przejściowo trudną sytuację materialną ucznia. W szczególności wymagane jest przedłożenie dokumentów wskazujących na wystąpienie tego zdarzenia: np. w przypadku kradzieży wystawione przez organ ścigania zawiadomienie o wszczęciu postępowania przygotowawczego, zaświadczenie o prowadzeniu postępowania przygotowawczego, albo zaświadczenie o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa, a w przypadku pożaru - zaświadczenie straży pożarnej. Wskazane powyżej wyliczenia mają charakter wyłącznie przykładowy i nie można go traktować jako katalogu zamkniętego.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Miasta Głowno. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku. Kryterium dochodowe nie jest wyznacznikiem przyznania zasiłku szkolnego. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

⁵ **Do wniosku należy załączyć:**

a) dokument potwierdzający zdarzenie losowe oraz datę jego wystąpienia.

b) zaświadczenia o wszystkich uzyskiwanych dochodach

Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.), z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1457 z późn. zm.).

c) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wystawione przez ośrodek pomocy społecznej

d) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, opodatkowanej na zasadach ogólnych – zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy.

e) zaświadczenie Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy zawierające informację o opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osób fizycznych w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej na zasadach określonych w przepisach o tym podatku - dodatkowo w takim przypadku należy załączyć dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,

f) zaświadczenie wystawione przez właściwy urząd gminy lub oświadczenie wnioskodawcy o ilości ha przeliczeniowych w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

⁶ Opinia dyrektora placówki powinna w szczególności opisywać sytuację materialną ucznia i zawierać propozycję wyboru formy stypendium, a w przypadku propozycji formy innej niż świadczenie pieniężne – również jego postać.