

ZARZĄDZENIE NR 181/2018
BURMISTRZA GŁOWNA
z dnia 14 listopada 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do rozpatrywania i opiniowania wniosków
o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Głowno i ustaleniu regulaminu
jej pracy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 oraz poz. 1432) oraz § 3 ust. 2, § 5 ust. 2 i § 6 ust. 1 Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr LIII/384/13 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 9 października 2013 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Głowno.

zarządzam, co następuje

§ 1. Powołuję Komisję Stypendialną do rozpatrywania i opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Głowno w następującym składzie:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1) Barbara Lisowska | - przewodnicząca |
| 2) Aneta Chlebna | - członek |
| 3) Anna Podczaska-Wypych | - członek |
| 4) Grażyna Cieślak | - członek |
| 5) Małgorzata Trebik | - członek |
| 6) Bożena Polak | - członek |
| 7) Jadwiga Sadowska | - członek |
| 8) Anna Skalska | - członek |
| 9) Aleksandra Wojcieszek | - sekretarz |

§ 2. Regulamin pracy Komisji Stypendialnej stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 153/2017 Burmistrza Głowna z dnia 3 listopada 2017 r. w sprawie powołania Komisji Stypendialnej do rozpatrywania i opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Głowno i ustaleniu regulaminu jej pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

PEŁNIĄCY FUNKCJĘ
BURMISTRZA GŁOWNA
/-/
Wojciech BALEJA

Regulamin pracy Komisji Stypendialnej

§ 1

1. Komisja Stypendialna zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach, w terminach ustalonych przez Przewodniczącą Komisji.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – osoba przez nią wyznaczona.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą prac Komisji.
4. Dla ważności obrad Komisji wymagana jest obecność co najmniej 5 jej członków.

§ 2

1. Do zadań komisji należy:
 - 1) Analiza wniosków o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego pod względem spełnienia kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym i wstępna kwalifikacja w/w wniosków.
 - 2) Opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego uczniom kwalifikującym się do udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na podstawie posiadanych informacji o trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz przedłożonych dokumentów przy złożonym wniosku.
 - 3) Przedstawienie propozycji dotyczącej formy i wysokości przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
 - 4) Zaopiniowanie zwykłą większością głosów wniosków o stypendium szkolne lub zasiłek szkolny wraz z propozycją podziału środków.

§ 3

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodnicząca i członkowie Komisji.
2. Protokół wraz z propozycją podziału środków przekazuje się Burmistrzowi Główna.

§ 4

1. Komisja ma uprawnienia do zwracania się do wnioskodawców o przedstawienie dokumentów źródłowych potwierdzających wysokość dochodów oraz zaświadczeń niezbędnych do udzielenia pomocy.