

Z a r z ą d z e n i e Nr 124. 2017
Burmistrza Głowna
z dnia 13 września 2017r

w sprawie ogłoszenia oraz ustalenia regulaminu i warunków przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę gruntów stanowiących własność gminy oraz powołania Komisji Przetargowej.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r.”o samorządzie gminnym” (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 446, poz. 1579, poz.1948 z 2017 poz.730 poz.935) oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r.”o gospodarce nieruchomościami” (tekst jednolity Dz. U. z 2016r poz.2147 poz.2206, z 2017 poz.624, poz. 820, poz. 1509, poz 1529, poz.1595)

z a r z ą d z a m , co następuje:

§ 1. W y z n a c z a m na dzień **24 października 2017r.** termin przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę w trybie przetargowym, na okres 3 dni od 30.10.2017r do 01.11.2017r., gruntów stanowiących własność Gminy Miasta Głowno położonych w Głownie, w pasie ul. Rynkowskiego, w obrębie ewidencyjnym „GŁOWNO-11” obejmujących miejsca handlowe 1-20, zgodnie ze szkicem stanowiącym załącznikiem Nr 4, do niniejszego Zarządzenia znajdujące się na działkach nr 78/2, 78/3

i z a t w i e r d z a m :

- regulamin przetargu – stanowiący *Załącznik Nr 1* do niniejszego Zarządzenia,
- warunki przystąpienia do przetargu – stanowiące *Załącznik Nr 2* do niniejszego Zarządzenia,
- treść ogłoszenia o przetargu – stanowiącą *Załącznik Nr 3* do niniejszego Zarządzenia,

§ 2. Ogłoszenie o przetargu należy podać do publicznej wiadomości poprzez publikację: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, na stronie internetowej Urzędu – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 3. W celu przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na oddanie w dzierżawę wymienionego w § 1 gruntu , p o w o ł u j ę Komisję Przetargową w składzie określonym w *Załączniku Nr 4* do niniejszego Zarządzenia,

§ 4. Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej w Głownie jest odpowiedzialny za realizację niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Głowna
/-/
Grzegorz Janeczek

REGULAMIN
przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego
na oddanie w dzierżawę gruntów pod miejsca handlowe położonych na działkach o nr 78/2 i 78/3
usytuowanych w pasie ul. Rynekowskiego stanowiących własność Gminy Miasta Głowna

Rozdział I.
Przepisy ogólne.

§ 1.

Regulamin określa sposób i tryb przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę na okres 3 dni od 30.10.2017r do 01.11.2017r, gruntów stanowiących własność Gminy Miasta Głowna położonych w Głownie, w pasie ul. Rynekowskiego, w obrębie ewidencyjnym „GŁOWNO-11” obejmujących miejsca handlowe 1-20 znajdujące się na działkach nr 78/2, 78/3 o łącznej powierzchni 160 m² uregulowanych w księdze wieczystej KW Nr 69540.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Burmistrzu” – oznacza to Burmistrza Głowna,
- 2) „Urzędzie” – oznacza to Urząd Miejski w Głownie, z/s przy ul. Młynarskiej 15,
- 3) „kwocie wywoławczej” – oznacza to kwotę wywoławczą czynszu z tytułu dzierżawy miejsc handlowych ustaloną przez „Burmistrza”.

§ 2.

1. Burmistrz wyznacza termin przetargu, ustala warunki przystąpienia do przetargu i podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu.
2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez: wywieszenie w siedzibie Urzędu (do dnia odbycia przetargu ustnego), opublikowanie na stronie internetowej Urzędu,
3. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać informacje o:
 - 1) gruncie będącym przedmiotem przetargu oraz cel na jaki został przeznaczony do oddania w dzierżawę,
 - 2) terminie i miejscu przetargu,
 - 3) kwocie wywoławczej czynszu dzierżawnego,
 - 4) wysokości wadium, formie, terminie i miejscu jego wniesienia.
 - 5) skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy przez wyłonionego zwycięzcę przetargu.

§ 3.

1. *Burmistrz* ustala kwotę wywoławczą czynszu z tytułu dzierżawy miejsc handlowych, a także wysokość wadium oraz wysokość minimalnego postąpienia.
2. Wadium wnosi się w pieniądzu do kasy *Urzędu*,
3. *Burmistrz* wskazuje w ogłoszeniu o przetargu formę wnoszenia wadium i termin jego wpłaty.
4. Termin wniesienia wadium ustala się w taki sposób, aby umożliwił Komisji Przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano wpłaty.
5. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 7, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, albo unieważnienia przetargu, a także zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
6. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet opłaty czynszu z tytułu dzierżawy gruntów.
7. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy gruntów.

Rozdział II.

Przeprowadzenie przetargu.

§ 4.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana Zarządzeniem *Burmistrza* Komisja Przetargowa w składzie, co najmniej 3 osobowym.
2. Komisja składa się z Przewodniczącego, Z-cy Przewodniczącego i członków Komisji.
3. Przetarg może odbyć się jedynie w obecności, co najmniej 3 osób ze składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Z-cy Przewodniczącego.

§ 5.

1. Dla każdego miejsca handlowego odbędzie się odrębna licytacja
2. W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje, o których mowa w § 2 ust.3, podaje do wiadomości imiona, nazwiska osób, albo nazwę firmy – które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej *kwoty czynszu* dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że każde ze stanowisk handlowych będzie licytowane osobno
4. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że każdy z licytujących może wygrać licytację tylko na jedno stanowisko handlowe.
5. Licytacja rozpoczyna się od wywołania *kwoty czynszu* określonej w ogłoszeniu o przetargu, a uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia *kwoty czynszu*, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej „*kwoty wywoławczej*” .
7. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą *kwotę czynszu* i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 7.

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.
2. Protokół, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu przetargu,
 - 2) przeznaczeniu i opisie gruntu będącego przedmiotem przetargu,
 - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników przetargu,
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 5) *kwocie wywoławczej* oraz najwyższej *kwocie czynszu* osiągniętej w przetargu,
 - 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
 - 7) imieniu i nazwisku osoby, lub nazwie i siedzibie firmy – które zostały wyłonione w przetargu,
 - 8) imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej,
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w jednym jednobrzmiącym egzemplarzu, z który przeznaczony dla *Burmistrza*.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej.

§ 8.

1. Uczestnik przetargu może w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do *Burmistrza*.
2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust.1, „*Burmistrz*” wstrzymuje czynności związane z oddaniem gruntów w dzierżawę i rozpatruje skargę w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.
3. *Burmistrz* może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

4. Po rozpatrzeniu skargi, *Burmistrz* zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w siedzibie *Urzędu* na tablicy ogłoszeń, informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
5. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu, albo w razie uznania skargi za niezasadną, *Burmistrz* podaje do publicznej wiadomości wywieszając w siedzibie *Urzędu* na tablicy ogłoszeń, na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:
 - 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
 - 2) oznaczenie przedmiotu przetargu,
 - 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
 - 4) *kwotę wywoławczą* oraz najwyższą kwotę osiągniętą w przetargu,
6. Z dniem podpisania stosownej umowy dzierżawy gruntów ze zwycięzcą przetargu, Komisja Przetargowa ulega rozwiązaniu.

Przepisy końcowe.

§ 9.

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad *kwotę wywoławczą*.

§ 10.

Burmistrz może odwołać ogłoszony przetarg lub go unieważnić bez podania przyczyny, podając informację o odwołaniu lub unieważnieniu przetargu do publicznej wiadomości poprzez publikację na tablicy ogłoszeń w siedzibie *Urzędu* oraz na stronie internetowej *Urzędu*.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Do Zarządzenia Burmistrza Główna Nr 124/ 2017 z dnia 13.09.2017r

**Warunki przystąpienia
do I przetargu ustnego nieograniczonego
na oddanie w dzierżawę gruntów pod miejsca handlowe położonych na działkach o nr 78/2 i 78/3
usytuowanych w pasie ul. Rynekowskiego stanowiących własność Gminy Miasta Główna**

I. Przedmiot przetargu oraz warunki formalne przystąpienia do przetargu :

1. Przedmiotem przetargu jest oddanie w dzierżawę, na okres 3 dni od 30.10.2017r do 01.11.2017r. gruntów pod miejsca handlowe 1-20 stanowiących własność Gminy Miasta Główna położonych w Głownie w pasie ul. Rynekowskiego w Głownie, obejmujących w obrębie ewidencyjnym „GŁOWNO-11” część działek nr: 78/3 i 78/2 o łącznej powierzchni 160m², dla których w Sądzie Rejonowym w Zgierzu prowadzone są księgi wieczyste KW Nr 69540.
Na przedmiotowej działce Dzierżawca będzie miał prawo tymczasowego ustawienia stoiska handlowego.
Dla każdego miejsca handlowego odbędzie się odrębna licytacja.
2. **Przetarg odbędzie się w dniu 24 października 2017r.** o godz. 10⁰⁰ w budynku Urzędu Miejskiego w Głownie przy ul. Dworskiej 4 (siedziba Urzędu Stanu Cywilnego).
3. **Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest przedłożenie Komisji :**
 - dowodu wpłaty wadium (w oryginale) w wysokości i terminie określonych w p-ku II,
 - w przypadku osób fizycznych – dowodu tożsamości,
 - w przypadku firm – aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*termin ważności 3 miesiące*), stosownych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot.

II. Warunki finansowe przetargu :

1. Kwota wywoławcza czynszu z tytułu dzierżawy gruntów wynosi: 300,-zł. *Netto* (słownie: złotych: trzysta złotych).
Do ustalonej w drodze przetargu wysokości czynszu dzierżawnego zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości: 23%.
2. Kwota minimalnego postąpienia wynosi: 50,-zł. (słownie złotych: pięćdziesiąt).
3. Ustala się wadium w wysokości: 100,-zł. (słownie złotych: sto).
3. Wadium (wnoszone w pieniądzu), należy wpłacać przelewem lub gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Głownie przy ul. Młynarskiej 15 – w terminie do dnia 17 października 2017r. (włącznie).
4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygra, zalicza się na poczet opłaty czynszu dzierżawnego.
5. Wadium zostanie zatrzymane w razie uchylenia się uczestnika licytacji, który przetarg wygra, od zawarcia umowy dzierżawy miejsca handlowego.
6. W przypadku nieuregulowania opłat wynikających z umowy dzierżawy zostanie naliczona kara umowna w wysokości trzykrotności wylicytowanej kwoty.
7. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przetargu.

III. Warunki dzierżawy :

1. Na przedmiotowych gruntach Dzierżawca będzie miał prawo do tymczasowego ustawienia stanowiska handlowego nie związanego trwale z gruntem.
2. Okres dzierżawy wynosi: 3 dni – na okres od 30.10.2017r. do 01.11.2017r.
3. Płatność za dzierżawę z góry –
4. Gmina Miasta Główna będzie mogła wypowiedzieć stosunek dzierżawy, w przypadku gdy Dzierżawca:
 - 1) nie będzie przestrzegał warunków zawartej z Gminą stosownej umowy dzierżawy, a w szczególności przekaze przedmiot dzierżawy osobie trzeciej w bezpłatne używanie lub go poddzierżawi, bez zgody Gminy,
 - 2) będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem,
5. W przypadku nie zapłacenia przez Dzierżawcę kwoty wynikającej z podpisanej umowy dotyczącej dzierżawy stoiska handlowego terminie określonym w pkt 3 zostanie policzona kara umowna w wysokości trzykrotności tej kwoty, a umowa dzierżawy zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym,
6. Szczegółowe warunki dzierżawy zostaną określone w stosownej umowie dzierżawy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Główna, a zwycięzcą przetargu.

Pozostałe warunki przetargu

W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień należy kontaktować się z Referatem Infrastruktury Technicznej, Urzędu Miejskiego w Głównie, ul. Młynarska 15, I piętro, pokój nr 10 lub telefonicznie: (0-42) 719-11-14.

Gmina Miasta Główna zastrzega sobie prawo odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Działki, na które przetarg pozostanie nierozstrzygnięty lub nie dojdzie do zawarcia umowy dzierżawy mogą zostać wydzierżawione po zakończeniu przetargu, co cenę wywoławczą. O wyborze dzierżawcy decyduje kolejność zgłoszeń..

ZALĄCZNIK NR 3

Do Zarządzenia Burmistrza Główna Nr 124 / 2017 z dnia 13.09.2017r.

BURMISTRZ GŁÓWNA ogłasza

I przetarg ustny nieograniczony na oddanie w dzierżawę, , na okres 3 dni od 30.10.2017 do 01.11.2017r., gruntów stanowiących własność Gminy Miasta Główna położonych w Głównie, w pasie ul. Rynkowskiego, w obrębie ewidencyjnym „GŁOWNO-11” obejmujących miejsca handlowe 1-20 znajdujące się na działkach nr 78/2, 78/3.

Licytacja dotyczy działek o numerach od 1 do 20 położonych w pasie ul. Rynkowskiego w Głównie o powierzchni 8 m².

Na przedmiotowej działce Dzierżawca będzie miał prawo tymczasowego ustawienia stoiska handlowego w miejscu do tego przeznaczonym.

Po zakończeniu dzierżawy gruntów, Dzierżawca zobowiązany będzie przywrócić przedmiot dzierżawy do stanu poprzedniego .

Przetarg odbędzie się w dniu 24 października 2017 r. o godz. 10⁰⁰ w budynku Urzędu Miejskiego w Głównie przy ul. Dworskiej 4 (siedziba Urzędu Stanu Cywilnego).

Kwota wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi: 300,-zł. „netto” .

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest przedłożenie Komisji dowodu wpłaty wadium (w oryginale) w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu.

W a d i u m wynosi: 100,-zł. (słownie złotych: sto).

Wadium (wnoszone w pieniądzu), należy wpłacać przelewem lub gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Głównie

przy ul. Młynarskiej 15 – w terminie **do dnia 17 października 2017r. (włącznie)**, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygra, zalicza się na poczet opłaty czynszu z tytułu dzierżawy gruntów.

Każdy z uczestników licytacji może wylicytować tylko jedno stanowisko handlowe.

Wadium zostanie zatrzymane w razie uchylenia się uczestnika licytacji, który przetarg wygra, od zawarcia umowy dzierżawy miejsca handlowego.

W przypadku nieuregulowania opłat wynikających z umowy dzierżawy zostanie naliczona kara umowna w wysokości trzykrotności wylicytowanej kwoty.

Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przetargu.

Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się ze szczegółowymi warunkami oraz regulaminem przetargu, **które można uzyskać, jak również zasięgnąć dodatkowych informacji, w Referacie Infrastruktury Technicznej, Urzędu Miejskiego w Głównie, ul. Młynarska 15, I piętro, pokój nr 10, telefon: (0-42) 719-11-14 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głównie: www.glowno.pl**

Załączniki :

1.Regulamin

2.Warunki przystąpienia

3.Szkic działek

ZAŁĄCZNIK NR 4

Do Zarządzenia Burmistrza Głowna Nr 124 2017 z dnia 13.09.2017r.

- W celu przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę miejsc handlowych znajdujących się na gruntach stanowiących własność Gminy Miasta Głowna, położonych w Głownie w pasie ul. Rynkowskiego w Głownie, powołuję Komisję Przetargową w składzie:

Arkadiusz Janiak	–	Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej, Urzędu Miejskiego w Głownie – Przewodniczący Komisji,
Anna Tomczyk	–	Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej, – Z-ca Przewodniczącego Komisji,
Katarzyna Misiak		Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej, – Członek Komisji,
Marcin Niekraś	–	Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej, – Członek Komisji,
Joanna Sękalska	-	Pracownik Referatu Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - Członek Komisji,

Łowicka

Rynkowski

20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²	8m ²

Wejście na cmentarz

Wejście na cmentarz

Wejście na cmentarz