

ZARZĄDZENIE NR 65/2015
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 12 maja 2015 r.

w sprawie użytkowania nieruchomości – budynków (obiektów)
– Urzędu Miejskiego w Głownie

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 14 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072) oraz art. 19 ust. 2, pkt. 1 i 5 oraz 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1166)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia właściwego użytkowania budynków (obiektów) Urzędu Miejskiego w Głownie powołuję administratorów obiektów Urzędu Miejskiego w Głownie.

2. Wyznaczam na administratora obiektu zlokalizowanego przy ulicy:

- a) Młynarskiej 15 – Iwonę Sut,
- b) Dworskiej 4 – Arkadiusza Kaźmierczaka,
- c) Norblina 1 – Krzysztofa Dolacińskiego.

§ 2. Administrator obiektu odpowiedzialny jest za sprawowanie bieżącego nadzoru nad obiektem (budynkiem) polegającym na zapewnieniu bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości, a w szczególności będzie dbał o czystość na terenie obiektu oraz właściwą eksploatację instalacji i urządzeń, a także przestrzeganie norm społecznych oraz wymogów bezpiecznego zachowania się wszystkich osób przebywających w obiekcie.

§ 3. Do podstawowych obowiązków administratorów obiektów należy:

1) bezzwłoczne zgłaszanie Kierownikowi Referatu Organizacyjno-Administracyjnego wszelkich awarii oraz konieczności dokonania napraw instalacji i urządzeń stanowiących wyposażenie obiektów, a w szczególności:

- a) instalacji wodno-kanalizacyjnej,
- b) instalacji i urządzeń centralnego ogrzewania,
- c) instalacji elektrycznej i piorunochronnej
- d) instalacji internetowej i antywłamaniowej,
- e) urządzeń służących ochronie przeciwpożarowej,

2) kontrolowanie jakości usług w zakresie wywozu nieczystości, wodno-kanalizacyjnych oraz dostaw energii elektrycznej i ciepłej,

3) kontrolowanie przejezdność dróg przeciwpożarowych oraz przejezdność dróg i przepustowość ciągów ewakuacyjnych, w przypadku stwierdzenia niedociągnięć niezwłocznie poinformować Kierownika Referatu Organizacyjno-Administracyjnego,

4) w przypadku wystąpienia zdarzenia noszącego znamiona sytuacji kryzysowej spowodowanej siłami natury wywołanej działalnością człowieka (pożar, katastrofa budowlana, zagrożenie terrorystyczne itp.) natychmiast przekazać informację o zdarzeniu Burmistrzowi Główna i niezwłocznie przystąpić do kierowania akcją ratowniczą, w tym:

- a) w przypadku wystąpienia pożaru postępować zgodnie z instrukcją ppoż. obiektu,
- b) odłączyć dopływ energii elektrycznej oraz zamknąć dopływ wody do budynku (znać miejsce położenia głównego wyłącznika energii elektrycznej i zaworu doprowadzającego wodę),

- c) w razie konieczności zarządzić ewakuację ustalając (w zależności od zagrożenia) kolejność i drogi ewakuacji, sposób doraźnego zabezpieczenia dokumentów i mienia,
- d) w przypadku powzięcia informacji o możliwości wystąpienia lub stwierdzeniu skażenia postępować zgodnie z „Procedurą postępowania w przypadku wystąpienia skażenia środkami chemicznymi lub zakażenia środkami biologicznymi”,
- e) w przypadku zagrożenia atakiem terrorystycznym postępować zgodnie z „Instrukcją postępowania w przypadku ataku terrorystycznego”.

§ 4. Wykonanie i nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Główna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Z up. Burmistrza
Zastępcą Burmistrza
/-/
Grzegorz Urbanik