

ZARZĄDZENIE Nr 11/2013
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 16 stycznia 2013 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Główna Nr 3/2012 z dnia 11 stycznia 2012 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głównie.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759; z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz.1458; z 2009r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241; z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146, Nr 40, poz.230, Nr 106, poz.675; z 2011r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.887, Nr 217, poz.1281; z 2012 r. poz 567)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 3/2012 z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Głównie wprowadzam następujące zmiany:

1. § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

Zadania realizowane przez komórki organizacyjne i miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) Urząd Stanu Cywilnego;
- 2) Referat Oświaty i Infrastruktury Społecznej;
- 3) Referat Finansowo – Budżetowy;
- 4) Samodzielne Stanowisko Doradcy Burmistrza;
- 5) Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Prawnej;
- 6) Szkołę Podstawową Nr 1;
- 7) Szkołę Podstawową Nr 2;
- 8) Szkołę Podstawową Nr 3;
- 9) Gimnazjum Miejskie;
- 10) Miejskie Przedszkole Nr 1;
- 11) Miejskie Przedszkole Nr 2;
- 12) Miejskie Przedszkole Nr 3;
- 13) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
- 14) Miejski Ośrodek Kultury;
- 15) Miejską Bibliotekę Publiczną;
- 16) Środowiskowy Dom Samopomocy.

2. § 9.1 otrzymuje brzmienie:

Skarbnik prowadzi sprawy w zakresie;

- 1) inicjowania i realizacji polityki finansowej miasta;
- 2) nadzoru przy planowaniu i wykonywaniu budżetu oraz sprawozdawczości;
- 3) planowania i wykonywania budżetu oraz sprawozdawczości;
- 4) orzecznictwa w zakresie spraw podatkowych, realizacji zadań dotyczących opłaty skarbowej oraz windykacji należności orzeczonych sądownie na rzecz miasta;
- 5) określenia sposobu prowadzenia ewidencji księgowej i organizowania gospodarki finansowej miasta oraz wykonywania budżetu;
- 6) kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań finansowych dla miasta – osobiście lub za pośrednictwem upoważnionych osób;
- 7) opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu miasta;
- 8) wykonywanie innych obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych lub powierzonych przez Burmistrza;

9) dokonywania bieżącej analizy w zakresie realizacji dochodów i wydatków określonych uchwałą budżetową oraz przedstawiania propozycji związanych z ewentualną potrzebą aktualizacji budżetu,

10) przygotowywanie i przedstawianie Burmistrzowi projektów uchwał podatkowych oraz koncepcji rozwiązań innych spraw dotyczących finansów publicznych i rachunkowości;

11) monitorowania stanu finansów publicznych.

2. Wykonuje swoje zadania przy pomocy Referatu Finansowo – Budżetowego.

3. § 22

- pkt 4 otrzymuje brzmienie: „skarbnika w zakresie prowadzonych spraw oraz gdy z czynności prawnej wynika zobowiązanie pieniężne dla miasta lub Urzędu”;

- pkt 5 otrzymuje brzmienie: „zastępcę burmistrza lub sekretarza sprawującego nadzór nad komórką organizacyjną przygotowującą dokument”.

4. w § 26 ust 1 pkt 5 dodaje się lit. e) w brzmieniu „sporządzenie aktu stanu cywilnego jeżeli fakt urodzenia, małżeństwa lub zgonu nastąpił zagranicą i nie został zarejestrowany w zagranicznych księgach stanu cywilnego”.

5. w § 28 ust 1 dodaje się:

- pkt 22 w brzmieniu „prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na organizację imprez masowych”;

- pkt 23 w brzmieniu „prowadzenie spraw z zakresu repatriacji”.

6. w § 30 ust 1 dodaje się:

- pkt 55 w brzmieniu „przygotowywanie wniosków o organizację robót publicznych, prac interwencyjnych, prac społecznie użytecznych”;

- pkt 56 w brzmieniu „prowadzenie spraw związanych z ochroną danych osobowych”;

- pkt 57 w brzmieniu „prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej”.

7. Graficzny schemat organizacyjny urzędu stanowiący Załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Główna.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Główna

/-/

Grzegorz Janeczek

Schemat organizacyjny Urzędu Miejskiego w Głownie

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Nr 11/2013
Burmistrza Głowna
z dn. 16 stycznia 2013 r.

