

ZARZĄDZENIE 144/2012
BURMISTRZA GŁOWNA
z dnia 1 października 2012 r.

w sprawie ogłoszenia oraz ustalenia regulaminu i warunków przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę gruntów stanowiących własność gminy oraz powołania Komisji Przetargowej

Na podstawie art.30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r.o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806; z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568; z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759; z 2005r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457; z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz.1337; z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974 i Nr 173, poz.1218; z 2008r. Nr 180, poz.1111; z 2009 r. Nr 52 poz. 420,; z 2010r Nr 28 poz. 142; z 2011r Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 21, poz.113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz.887: z 2012 Nr 567) oraz art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r.“o gospodarce nieruchomościami” (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 102, poz. 651, Nr 106, poz. 675, Nr 143, poz. 963 i Nr 155, poz. 1043, Nr 200 poz. 1323; z 2011r Nr 129 poz. 732,Nr 187,poz.1110 Nr 163, poz. 981,Nr 224 poz. 1337)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam na dzień 22 października 2012 r. termin przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę w trybie przetargowym, na okres 5 dni od 31.10.2012 r. do 04.11.2012 r., gruntów stanowiących własność Gminy Miasta Głowna, położonych w Głownie, w pasie ul. Rynkowskiego, w obrębie ewidencyjnym GŁOWNO-11 obejmujących miejsca handlowe 1-20 znajdujące się na działkach nr 78/2, 78/3 i zatwierdzam regulamin przetargu, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia, warunki przystąpienia do przetargu, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia, treść ogłoszenia o przetargu, stanowiącą Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o przetargu należy podać do publicznej wiadomości poprzez publikację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, na stronie internetowej Urzędu oraz poprzez zamieszczenie w prasie lokalnej – co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

§ 3. W celu przeprowadzenia I ustnego przetargu nieograniczonego na oddanie w najem wymienionego w § 1 lokalu użytkowego, powołuję Komisję Przetargową w składzie, określonym w Załączniku Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Głownie jest odpowiedzialny za realizację niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Głowna

/-/

Grzegorz Janeczek

REGULAMIN

przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę gruntów pod miejsca handlowe położonych na działkach o nr 78/2 i 78/3, usytuowanych w pasie ul. Rynkowskiego stanowiących własność Gminy Miasta Główna

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa sposób i tryb przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę na okres 5 dni od 31.10.2012r do 04.11.2012r, gruntów stanowiących własność Gminy Miasta Główna położonych w Głownie, w pasie ul. Rynkowskiego, w obrębie ewidencyjnym GŁOWNO-11 obejmujących miejsca handlowe 1-20 znajdujące się na działkach nr 78/2, 78/3 o łącznej powierzchni 160 m² uregulowanych w księdze wieczystej KW Nr 69540.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) "Burmistrzu" – oznacza to Burmistrza Główna;
- 2) "Urzędzie" – oznacza to Urząd Miejski w Głownie, z/s przy ul. Młynarskiej 15;
- 3) „kwocie wywoławczej” – oznacza to kwotę wywoławczą czynszu z tytułu dzierżawy miejsc handlowych ustaloną przez Burmistrza;

§ 2

1. Burmistrz wyznacza termin przetargu, ustala warunki przystąpienia do przetargu i podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu.

2. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w siedzibie Urzędu (do dnia odbycia przetargu ustnego), opublikowanie na stronie internetowej Urzędu, a ponadto informację o ogłoszeniu przetargu zamieszcza się w prasie lokalnej, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.

3. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać informacje o:

- 1) gruncie będącym przedmiotem przetargu oraz cel na jaki został przeznaczony do oddania w dzierżawę,
- 2) terminie i miejscu przetargu,
- 3) kwocie wywoławczej czynszu dzierżawnego,
- 4) wysokości wadium, formie, terminie i miejscu jego wniesienia,
- 5) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy przez wyłonionego zwycięzcę przetargu.

§ 3

1. Burmistrz ustala kwotę wywoławczą czynszu z tytułu dzierżawy miejsc handlowych, a także wysokość wadium oraz wysokość minimalnego postąpienia.

2. Wadium wnosi się w pieniądzu do kasy Urzędu.

3. Burmistrz wskazuje w ogłoszeniu o przetargu formę wnoszenia wadium i termin jego wpłaty.

4. Termin wniesienia wadium ustala się w taki sposób, aby umożliwił Komisji Przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano wpłaty.

5. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 7, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu, albo unieważnienia przetargu, a także zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

6. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet opłaty czynszu z tytułu dzierżawy gruntów.

7. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy dzierżawy gruntów.

Rozdział II Przeprowadzenie przetargu

§ 4

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje powołana Zarządzeniem Burmistrza Komisja Przetargowa w składzie co najmniej 3 osobowym.

2. Komisja składa się z Przewodniczącego, Z-cy Przewodniczącego i członków Komisji.

3. Przetarg może odbyć się jedynie w obecności, co najmniej 3 osób ze składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub Z-cy Przewodniczącego.

§ 5

W przetargu mogą brać udział osoby, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom informacje, o których mowa w § 2 ust. 3, podaje do wiadomości imiona, nazwiska osób, albo nazwę firmy, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.

2. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej kwoty wywoławczej dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

3. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że każde ze stanowisk handlowych będzie licytowane osobno.

4. Przewodniczący Komisji Przetargowej informuje uczestników przetargu, że każdy z licytujących może wygrać licytację tylko na jedno stanowisko handlowe.

5. Licytacja rozpoczyna się od wywołania kwoty wywoławczej określonej w ogłoszeniu o przetargu, a uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia kwoty wywoławczej, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.

6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej kwoty wywoławczej.

7. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą kwotę wywoławczą i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, która przetarg wygrała.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać informacje o:

- 1) terminie i miejscu przetargu,
- 2) przeznaczeniu i opisie gruntu będącego przedmiotem przetargu,
- 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez uczestników przetargu,
- 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem,
- 5) kwocie wywoławczej oraz najwyższej kwocie wywoławczej osiągniętej w przetargu,
- 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez Komisję Przetargową,
- 7) imieniu i nazwisku osoby lub nazwie i siedzibie firmy, które zostały wyłonione w przetargu, jako zwycięzcy przetargu,
- 8) imionach i nazwiskach Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.

3. Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla „Burmistrza”, a jeden dla osoby ustalonej jako zwycięzca przetargu.

4. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako zwycięzca przetargu.

§ 8

1. Uczestnik przetargu może w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza.

2. W przypadku wniesienia skargi, o której mowa w ust.1, Burmistrz wstrzymuje czynności

związane z oddaniem gruntów w dzierżawę i rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

3. Burmistrz może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.

4. Po rozpatrzeniu skargi, Burmistrz zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni, w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń, informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

5. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu, albo w razie uznania skargi za niezasadną, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń na okres 7 dni, informację o wyniku przetargu, która powinna zawierać:

- 1) datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- 2) oznaczenie przedmiotu przetargu,
- 3) liczbę osób dopuszczonych oraz osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
- 4) kwotę wywoławczą oraz najwyższą kwotę miesięcznego czynszu osiągniętą w przetargu,
- 5) imię i nazwisko osoby, albo nazwę firmy, które zostały ustalone jako zwycięzcy przetargu.

6. Z dniem podpisania stosownej umowy dzierżawy gruntów ze zwycięzcą przetargu, Komisja Przetargowa ulega rozwiązaniu.

Przepisy końcowe

§ 9

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad kwotę wywoławczą.

§ 10

Burmistrz może odwołać ogłoszony przetarg lub go unieważnić bez podania przyczyny, podając informację o odwołaniu lub unieważnieniu przetargu do publicznej wiadomości poprzez publikację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

Burmistrz Główna

/-/

Grzegorz Janeczek

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr 144/2012
Burmistrza Głowna
z dnia 1 października 2012 r.

Warunki przystąpienia do I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę gruntów pod miejsca handlowe położonych na działkach o nr 78/2 i 78/3, usytuowanych w pasie ul. Rynkowskiego stanowiących własność Gminy Miasta Głowna

I. Przedmiot przetargu oraz warunki formalne przystąpienia do przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest oddanie w dzierżawę na okres 5 dni od 31.10.2012 r do 04.11.2012 r. gruntów pod miejsca handlowe 1-20, stanowiących własność Gminy Miasta Głowna, położonych w Głownie w pasie ul. Rynkowskiego w Głownie, w obrębie ewidencyjnym GŁOWNO-11 część działek nr 78/3 i 78/2, o łącznej powierzchni 21 m², dla których w Sądzie Rejonowym w Zgierzu prowadzone są księgi wieczyste KW Nr 69540. Na przedmiotowej działce „Dzierżawca” będzie miał prawo tymczasowego ustawienia stoiska handlowego.

2. Przetarg odbędzie się w dniu 22 października 2012 r. o godz. 10⁰⁰ w budynku Urzędu Miejskiego w Głownie przy ul. Dworskiej 4 (siedziba Urzędu Stanu Cywilnego).

3. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest przedłożenie Komisji:

- dowodu wpłaty wadium (w oryginale) w wysokości i terminie określonych w p-kcie II,
- w przypadku osób fizycznych - dowodu tożsamości,
- w przypadku firm – aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (termin ważności 3 miesiące), stosownych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot.

II. Warunki finansowe przetargu

1. Kwota wywoławcza czynszu z tytułu dzierżawy gruntów wynosi 50,-zł. netto (słownie: trzydzieści złotych). Do ustalonej w drodze przetargu wysokości czynszu dzierżawnego zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości: 22%.

2. Kwota minimalnego postąpienia wynosi 10,-zł. (słownie: dziesięć złotych).

3. Ustala się wadium w wysokości 10,-zł. (słownie: dziesięć złotych).

4. Wadium (wnoszone w pieniądzu), należy wpłacać gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Głownie przy ul. Młynarskiej 15, w terminie do dnia 15 października 2012 r. (włącznie).

5. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygra, zalicza się na poczet opłaty czynszu dzierżawnego.

6. Wadium zostanie zatrzymane w razie uchylenia się uczestnika licytacji, który przetarg wygra, od zawarcia umowy dzierżawy miejsca handlowego.

7. W przypadku nieuregulowania opłat wynikających z umowy dzierżawy zostanie naliczona kara umowna w wysokości trzykrotności wylicytowanej kwoty.

8. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przetargu.

III. Warunki dzierżawy

1. Na przedmiotowych gruntach Dzierżawca będzie miał prawo do tymczasowego ustawienia stanowiska handlowego nie związanego trwale z gruntem.

2. Okres dzierżawy wynosi 5 dni - na okres od 31.10.2012 r. do 04.11.2012 r.

3. Płatność za dzierżawę z góry, do 2 dni od dnia podpisania umowy.

4. Gmina Miasta Główna będzie mogła wypowiedzieć stosunek dzierżawy w przypadku, gdy Dzierżawca:

- 1) nie będzie przestrzegał warunków zawartej z Gminą stosownej umowy dzierżawy, a w szczególności przekaże przedmiot dzierżawy osobie trzeciej w bezpłatne używanie lub go poddzierżawi bez zgody Gminy,
- 2) będzie wykorzystywał przedmiot dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem.

5. W przypadku nie zapłacenia przez Dzierżawcę kwoty wynikającej z podpisanej umowy, dotyczącej dzierżawy stoiska handlowego, zostanie policzona kara umowna w wysokości trzykrotności tej kwoty.

6. Szczegółowe warunki dzierżawy zostaną określone w stosownej umowie dzierżawy zawartej pomiędzy Gminą Miasta Główna, a zwycięzcą przetargu.

IV. Pozostałe warunki przetargu

W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień należy kontaktować się z Referatem Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Głownie, ul. Młynarska 15, I piętro, pokój nr 10 lub telefonicznie: (0-42) 719-11-14.

Gmina Miasta Główna zastrzega sobie prawo odwołania przetargu lub jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Burmistrz Główna

/-/

Grzegorz Janeczek

Załącznik Nr 3
Do Zarządzenia Nr 144/2012
Burmistrza Głowna
z dnia 1 października 2012 r.

BURMISTRZ GŁOWNA

ogłasza

I przetarg ustny nieograniczony na oddanie w dzierżawę, na okres 5 dni od 31.10.2012 do 04.11.2012r., gruntów stanowiących własność Gminy Miasta Głowna położonych w Głownie, w pasie ul. Rynkowskiego, w obrębie ewidencyjnym „GŁOWNO-11” obejmujących miejsca handlowe 1-20 znajdujące się na działkach nr 78/2, 78/3.

Licytacja dotyczy działek o numerach od 1 do 20 położonych w pasie ul. Rynkowskiego w Głownie o powierzchni 8 m².

Na przedmiotowej działce „Dzierżawca” będzie miał prawo tymczasowego ustawienia stoiska handlowego w miejscu do tego przeznaczonym.

Po zakończeniu dzierżawy gruntów, „Dzierżawca” zobowiązany będzie przywrócić przedmiot dzierżawy do stanu poprzedniego.

Przetarg odbędzie się w dniu 22 października 2012r. o godz. 10⁰⁰ w budynku Urzędu Miejskiego w Głownie przy ul. Dworskiej 4 (siedziba Urzędu Stanu Cywilnego).

Kwota wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi: 50,-zł. netto.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest przedłożenie Komisji dowodu wpłaty wadium (w oryginale) w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu.

Wadium wynosi: 10,-zł. (słownie: dziesięć złotych).

Wadium (wnoszone w pieniądzu), należy wpłacać gotówką do kasy Urzędu Miejskiego w Głownie przy ul. Młynarskiej 15 – w terminie do dnia 15 października 2012r. (włącznie), w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.

Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygra, zalicza się na poczet opłaty czynszu z tytułu dzierżawy gruntów.

Każdy z uczestników licytacji może wylicytować tylko jedno stanowisko handlowe.

Wadium zostanie zatrzymane w razie uchylenia się uczestnika licytacji, który przetarg wygra, od zawarcia umowy dzierżawy miejsca handlowego.

W przypadku nieuregulowania opłat wynikających z umowy dzierżawy zostanie naliczona kara umowna w wysokości trzykrotności wylicytowanej kwoty.

Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie przetargu.

Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się ze szczegółowymi warunkami oraz regulaminem przetargu, które można uzyskać, jak również zasięgnąć dodatkowych informacji, w Referacie Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Głownie, ul. Młynarska 15, I piętro, pokój nr 10, telefon: (0-42) 719-11-14 oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głownie: www.glowno.pl

Burmistrz Głowna

/-/

Grzegorz Janeczek

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 144/2012
Burmistrza Głowna
dnia 1 października 2012 r.

W celu przeprowadzenia I przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę miejsc handlowych znajdujących się na gruntach stanowiących własność Gminy Miasta Głowna, położonych w Głownie w pasie ul. Rynkowskiego w Głownie, powołuję Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Arkadiusz Janiak – Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Głownie
– **Przewodniczący Komisji**
- 2) Anna Tomczyk – Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska
– **Z-ca Przewodniczącego Komisji**
- 3) Włodzimierz Kawecki – Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska
– **Członek Komisji**
- 4) Przemysław Kobacki – Pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska
– **Członek Komisji.**

Burmistrz Głowna
/-/
Grzegorz Janeczek