

ZARZĄDZENIE 136/2012
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 19 września 2012 roku

w sprawie powołania Zespołu do spraw opracowania i koordynowania realizacji
Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Główna
na lata 2012 - 2015

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 1 7, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012r. poz. 567), art. 2 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375); § 4 ust. 1 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 24, poz. 128)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Koordynujący realizację Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Główna na lata 2012 - 2015, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie osobowym:

1. Anna Tomczyk przewodnicząca - psycholog Środowiskowego Domu Samopomocy w Głównie,
2. Ewa Dudkiewicz członek - pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głównie,
3. Małgorzata Trebik członek - pedagog Gimnazjum Miejskiego im. Jana Pawła II w Głównie.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) opracowanie projektu Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Głowna na lata 2012 - 2015, zwanego dalej „Programem”, uwzględniającego potrzeby ludności w zakresie:
 - a) promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym,
 - b) zapewnienia osobom z zaburzeniami psychicznymi dostępnej opieki zdrowotnej oraz innych form opieki i pomocy niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym i społecznym,
- 2) koordynowanie i monitorowanie realizacji Programu.

§ 3. Zasady funkcjonowania Zespołu:

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - a) Ustalanie przedmiotu i terminów posiedzeń Zespołu.
 - b) Przewodniczenie posiedzeniom Zespołu.
 - c) Inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Z każdego posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający listę obecności i tematykę omawianych spraw.
5. Posiedzenia odbywają się na terenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie.
6. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu w roli ekspertów (z głosem doradczym) osoby spoza jego składu.
7. Członkowie Zespołu oraz osoby, o których mowa w ust. 6, nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach Zespołu.

§4. Obsługę administracyjną i organizacyjną Zespołu zapewnia Środowiskowy Dom Samopomocy w Głownie.

§5. Odpowiedzialnym za realizację zarządzenia jest Przewodniczący Zespołu.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Burmistrz Głowna
/-/
Grzegorz Janeczek