

ZARZĄDZENIE NR 120/2012
BURMISTRZA GŁÓWNA
z dnia 24 sierpnia 2012 r.

w sprawie powołania zespołu ds. przejęcia majątku i dokumentacji szkolnej Gimnazjum Miejskiego im. Jana Pawła II w Głownie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012r. poz. 567).

zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję zespół ds. przejęcia przez obejmującą stanowisko dyrektora Gimnazjum Miejskiego w Głownie z dniem 1 września 2012r. Panią Edytę Strumian od ustępującej p.o. dyrektora Pani Ewy Dzwonkowskiej, majątku i dokumentacji szkolnej Gimnazjum Miejskiego im. Jana Pawła II w Głownie w składzie:

1. Ewa Dzwonkowska - przewodniczący
2. Edyta Strumian - członek
3. Jadwiga Kostrzewa - członek
4. Grażyna Moszczyńska - członek

§2. Z prac zespołu o którym mowa w §1 sporządzony zostanie protokół.

§3. Osobą odpowiedzialną za realizację zarządzenia jest przewodniczący zespołu.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Burmistrz Głowna

/-/

Grzegorz Janeczek