

**UCHWAŁA Nr LXXXV/589/23
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

z dnia 28 czerwca 2023 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 1634, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964, poz. 2414; z 2023 r. poz. 412, poz. 497, poz. 658, poz. 803) **Rada Miejska w Głownie uchwała, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowość projektu budżetu Miasta Głowna, wymogi dotyczące uzasadnienia, materiały informacyjne, które winny zostać przedłożone wraz z projektem uchwały budżetowej oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przygotowuje Burmistrz Głowna i przedkłada Radzie Miejskiej w Głownie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w szczególności:
 - a) wydatki bieżące, w tym na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy,
 - wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatki na obsługę długu,
 - b) wydatki majątkowe, w tym na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,

- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy;
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy;
- 5) plan wydatków na zadania inwestycyjne wg. klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział) i wg. realizowanych zadań;
- 6) dochody i wydatki finansowane z tych dochodów, związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw;
- 7) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;
- 8) dochody i wydatki na zadania realizowane na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 9) plan dotacji udzielanych z budżetu gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy;
- 10) plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii;
- 11) plan dochodów z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 12) plan dochodów i wydatków związanych z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska;
- 13) plan rezerwy ogólnej i rezerw celowych;
- 14) plan dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami, podlegające przekazaniu do budżetu państwa;
- 15) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych;
- 16) plan dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku i wydatków nimi finansowanych dla oświatowych jednostek budżetowych;
- 17) upoważnienia dla Burmistrza Główna stosownie do przepisów art. 212 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiał informacyjny o projekcie budżetu zawierające zwięzły opis planowanych dochodów budżetu, wydatków (ze szczególnym uwzględnieniem wydatków majątkowych) przychodów i rozchodów.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej, nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania, przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi stałym komisjom Rady.

2. Komisje Rady, nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 1 przedstawiają na piśmie Komisji Gospodarki i Budżetu wnioski do projektu uchwały budżetowej.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisje zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania, uwzględniając zapisy art. 240 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

4. Komisja Gospodarki i Budżetu nie później niż w terminie 10 dni od otrzymania wniosków, o których mowa w ust. 2 formułuje ostateczne wnioski do projektu budżetu i przedkłada je Burmistrzowi Główna. W posiedzeniu Komisji Gospodarki i Budżetu mogą uczestniczyć przewodniczący wszystkich komisji stałych Rady.

5. Burmistrz Główna po zapoznaniu się z wnioskami, o których mowa w ust. 4 może dokonać autopoprawki projektu uchwały budżetowej. W przypadku ich nieuwzględnienia Burmistrz Główna, nie później niż w terminie 7 dni od ich otrzymania, przekazuje pisemne uzasadnienie dotyczące przyczyn ich nieuwzględnienia do Komisji Gospodarki i Budżetu.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej rozpatrywany jest na posiedzeniu Rady Miejskiej, które winno odbyć się przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. W porządku obrad posiedzenia Rady Miejskiej powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej;
- 2) odczytanie stanowiska Komisji Gospodarki i Budżetu;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 4) jawna debata budżetowa;
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6. W przypadku, gdy terminy wskazane w niniejszej uchwale przypadają w sobotę lub w ustawowym dniu wolnym od pracy, terminem obowiązującym jest pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.

§ 7. Traci moc uchwała Nr LIII/420/10 Rady Miejskiej w Głównie z dnia 20 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miasta Główna.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głównie

Grzegorz Szkup