

**UCHWAŁA Nr LXXXI/555/23
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

z dnia 22 lutego 2023 r.

**w sprawie likwidacji zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Komunalny w Głownie
celem przekształcenia w jednostkę budżetową pod nazwą Miejski Zakład Komunalny
w Głownie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 16 ust. 1, ust. 3, ust. 5, ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1634, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964, poz. 2414), art. 2, art. 4 ust. 1 pkt 1 oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 1 kwietnia 2023 r. stawia się w stan likwidacji celem przekształcenia w jednostkę budżetową samorządowy zakład budżetowy pod nazwą Miejski Zakład Komunalny w Głownie, zwany dalej „samorządowym zakładem budżetowym”.

2. Na likwidatora wyznacza się Jacka Skwierczyńskiego - Dyrektora Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie.

3. Czynności likwidacyjne obejmują:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu samorządowego zakładu budżetowego;
- 2) zamknięcie rachunków bankowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- 3) sporządzenie bilansu zamknięcia samorządowego zakładu budżetowego.

4. Termin zakończenia likwidacji ustala się na dzień 30 kwietnia 2023 r.

§ 2. Z dniem 1 maja 2023 r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Miejski Zakład Komunalny w Głownie, zwaną dalej „jednostką budżetową”, celem realizacji zadań zlikwidowanego zakładu budżetowego.

§ 3. Statut jednostki budżetowej stanowi załącznik do Uchwały.

§ 4. Mienie znajdujące się w użytkowaniu likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego według stanu na dzień likwidacji przejmuje jednostka budżetowa.

§ 5. 1. Należności i zobowiązania likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego wg stanu na dzień likwidacji przejmuje jednostka budżetowa.

2. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego, z wyłączeniem środków pieniężnych znajdujących się na koncie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz na kontach depozytowych zawierających kaucje, według stanu na dzień likwidacji podlegają wpłacie na rachunek budżetu Miasta Głowna.

3. Bilans zamknięcia likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego jest bilansem otwarcia jednostki budżetowej.

§ 6. Jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 7. Pracownicy likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego stają się z dniem utworzenia jednostki budżetowej pracownikami tej jednostki, zgodnie z art. 23¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510, poz. 1700, poz. 2140).

§ 8. Jednostka budżetowa pokrywa swoje wydatki z budżetu Miasta Główna i pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Miasta Główna.

§ 9. Zakres działania oraz zasady funkcjonowania jednostki budżetowej określa statut.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głównie

Grzegorz Szkup

Załącznik do uchwały Nr LXXXI/555/23
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 22 lutego 2023 r.

Statut jednostki budżetowej Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Miejski Zakład Komunalny w Głownie zwany dalej „Jednostką” jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Głowna, utworzoną w celu realizacji zadań własnych Gminy w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej.

2. Jednostka działa w formie jednostki budżetowej, w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 r. z późniejszymi zmianami).

§ 2. Jednostka działa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1634 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679);
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Organem sprawującym nadzór bezpośredni nad działalnością Jednostki jest Burmistrz Głowna.

§ 4. Terenem działania Jednostki jest obszar Gminy Miasta Głowno.

§ 5. Siedziba Jednostki mieści się w Głownie przy ul. Dworskiej 3.

Cele i zadania jednostki.

§ 6. Przedmiotem działalności Miejskiego Zakładu Komunalnego w Głownie jest wykonywanie zadań własnych Gminy Miasta Głowno, w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, w tym wykonywanie zadań o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych w zakresie:

- 1) Gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi w szczególności poprzez:
 - a) administrowanie powierzonymi zasobami komunalnymi,
 - b) prowadzenie ewidencji zasobów komunalnych (budynki, budowle, lokale użytkowe i mieszkalne),
 - c) gospodarowanie lokalami użytkowymi,
 - d) utrzymywanie stanu technicznego zasobów komunalnych na poziomie umożliwiającym prawidłowe wykorzystywanie;
 - e) wykonywanie i organizowanie napraw, konserwacji i remontów oraz modernizacji zasobów komunalnych,
 - f) pobieranie, rozliczanie czynszów i opłat od najemców lokali mieszkalnych i użytkowych;

- g) eksploatacja, remonty i modernizacja kotłowni komunalnych i sieci ciepłych;
- 2) utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych i wysypisk w szczególności poprzez:
- a) obsługę mieszkańców zasobów komunalnych w zakresie usuwania odpadów i nieczystości płynnych,
 - b) likwidację tzw. „dzikich wysypisk”,
 - c) prowadzenie przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z gospodarką komunalną,
 - d) prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.,
 - e) roboty porządkowe i utrzymanie czystości na placach, ulicach i chodnikach,
 - f) prowadzenie zimowego utrzymania dróg,
 - g) równanie ulic gruntowych znajdujących się na terenie gminy,
 - h) odłogę bezpańskich zwierząt i zabezpieczenia warunków obserwacji i kwarantanny oraz prowadzenia przytuliska lub schroniska dla bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Miasta Główna,
 - i) urządzenie i utrzymywanie miejskich terenów zielonych,
 - j) administrowanie przekazanymi gminnymi terenami rekreacyjnych wraz z usytuowanymi na nich obiektami małej architektury oraz gminnymi obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej, takimi jak: park linowy, kąpielisko miejskie, wypożyczalnia sprzętu wodnego, korty tenisowe, place zabaw,
 - k) budowę i utrzymanie dróg, ulic, mostów i placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - l) zarządzanie cmentarzem komunalnym wraz z prowadzeniem prac inwestycyjnych przy rozbudowie cmentarza oraz świadczenie usług pogrzebowych,
 - m) utrzymanie czystości na grobach żołnierzy poległych i pomnikach pamięci narodowej,
 - n) obsługę szaletu miejskiego;
- 3) lokalnego transportu zbiorowego;
- 4) zarządzania targowiskiem miejskim, w tym zbierania opłat targowych na terenie Miasta Główna;
- 5) w razie konieczności i nieprzewidzianych zdarzeń wykonywanie innych zadań niż wskazane powyżej.

§ 7. 1. Podstawą gospodarki finansowej Jednostki jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki ustalone na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Jednostka prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem zasad szczególnych dotyczących jednostek budżetowych.

3. Za zobowiązania Jednostki odpowiada Gmina Miasta Główna.

4. Jednostka może realizować odpłatnie zadania wymienione w § 6 dla innych osób na zasadach rachunku ekonomicznego.

Organy zarządzające jednostką.

§ 8. 1. Jednostką kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Główna. Jest on odpowiedzialny jednoosobowo za realizację zadań, o których mowa w § 6 i § 7.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Główna.

3. Kierownik Jednostki może udzielać dalszych pełnomocnictw, w szczególności procesowych, jeżeli wynika to z udzielonego pełnomocnictwa.

§ 9. 1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- a) organizacja całości prac Jednostki,
- b) realizacja rocznych planów finansowych,
- c) wprowadzenie i realizacja regulaminu pracy,
- d) wprowadzenie i realizacja regulaminu wynagrodzeń,
- e) wykonywanie funkcji, przewidzianych w przepisach prawa pracy dla kierownika zakładu pracy,
- f) reprezentacja Jednostki na zewnątrz,
- g) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
- h) rzetelne, efektywne i celowe wykorzystywanie środków finansowych Jednostki w tym zatwierdzenie planu finansowego,
- i) przedstawienie sprawozdań z działalności Jednostki oraz wykonania budżetu i uchwał Rady Gminy.

2. Dyrektor składa oświadczenia woli i zawiera umowy w obrocie gospodarczym, z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz wymogów Statutu.

3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Jednostki.

4. Do pracowników Jednostki stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

5. Szczegółową strukturę organizacyjną Jednostki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 10. 1. Czynności zwykłego zarządu Kierownik Jednostki podejmuje jednoosobowo.

2. Kierownik Jednostki może w celu realizacji zadań zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie dochodów i wydatków Jednostki.

3. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu potrzebna jest zgoda Burmistrza Główna.