

UCHWAŁA NR LXIX/460/18
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE
z dnia 31 października 2018 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2019**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365), **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2019 r. i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Głownie

Magdalena Szajder

Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Wstęp

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej jako trzeci sektor stanowią element nowoczesnego Państwa, skupiając w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Chociaż zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

1. Postanowienia ogólne

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 i poz. 650, poz. 723 i poz. 1365);
- 2) Burmistrz – rozumie się przez to Burmistrza Głowna;
- 3) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasta Głowno;
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019;
- 5) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365);
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 1000, poz. 62, poz. 1366, poz. 1693 i poz. 1669);
- 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365);
- 8) Trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365).

2. Cel główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między Miastem a Organizacjami i wykorzystanie potencjału Organizacji do optymalnego zaspakajania potrzeb mieszkańców.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz;
- 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszego Miasta;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnianie działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a Organizacjami i mieszkańcami.

3. Zasady współpracy

Współpraca Miasta z Organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) Pomocniczości, co oznacza, że Miasto powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) Suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) Partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa Organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) Efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Miasta i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) Uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym Ustawą;
- 6) Jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Miasto współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliuguje Organizacje do udostępniania Miastu danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 7) Równości szans, co oznacza dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych w sferach określonych w Ustawie;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

5. Formy współpracy

Miasto realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami.

W 2019 r. współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona m. in. w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu Programu na rok następny;
- 4) udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych;
- 5) uzupełniania strony internetowej Miasta o informacje dotyczące Organizacji z terenu Miasta w oparciu m. in. o przekazywane przez nie informacje.

6. Okres realizacji Programu

Program obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

7. Sposób realizacji Programu i kontrola realizacji zadań publicznych

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w Ustawie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
2. W 2019 r. zlecenie zadań będzie odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem Dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie oraz może odbywać się w Trybie pozakonkursowym.
3. Dotacje nie mogą być udzielane:
 - a) na koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania,
 - b) w przypadkach działalności odpłatnej pożytku publicznego stanowiącej działalność gospodarczą zgodnie z treścią art. 9 ust. 1 Ustawy.
4. Środki przekazane w ramach Dotacji niewykorzystane i wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.
5. Ogłoszenie o Konkursie w celu realizacji zadań publicznych przez Organizacje zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głównie.
6. W terminie 10 dni od dnia upływu terminu składania ofert, lista Organizacji ubiegających się o Dotacje, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot Dotacji zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głównie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.
7. Decyzję o wyborze Organizacji, które uzyskają Dotację oraz o wysokości Dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Główna.
8. Wyniki Konkursu po jego rozstrzygnięciu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głównie.

9. Wykaz Organizacji, zleconych zadań, kwot Dotacji przyznanych na ich realizację zostanie opublikowany w sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta.

10. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Organizacje sprawują właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Głównie poprzez np:

- a) wizytowanie Organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie,
- c) analizę i ocenę przedkładanych przez Organizacje rozliczeń i sprawozdań.

8. Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. W roku 2019 Miasto będzie wspierać realizację priorytetowych zadań w zakresie:

a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- upowszechnianie kultury poprzez organizowanie koncertów, wystaw, pokazów, itp.,
- organizowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
- upowszechnianie działalności i wspieranie funkcjonowania orkiestr lokalnych,

b) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:

- usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,

c) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- upowszechnianie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez różnorodne formy organizowania czasu wolnego,
- realizacja różnorodnych działań o charakterze edukacyjno-kulturalno-oświatowym dla osób w wieku emerytalnym,

d) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- dokarmianie i opieka weterynaryjna bezdomnych zwierząt,
- utrzymanie czystości w miejscach przebywania zwierząt,

e) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- realizacja programów rehabilitacyjnych, edukacyjnych oraz terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych,

f) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Główna,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta, w szczególności wpisujących się w główną oś promocji Miasta wyrażoną w hasle „Główno Rodzinna Rekreacja” oraz wykorzystujących potencjał i ogólnodostępną infrastrukturę rekreacyjno-turystyczną miejskiego terenu rekreacyjnego nad zalewem „Mroźyczka”,

g) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- wytyczenie i oznakowanie ścieżek edukacyjnych, ścieżek rowerowych, biegowych, spacerowych, tematycznych szlaków turystyczno-rekreacyjnych na terenie Miasta,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo w szczególności zadania wykorzystujące i promujące potencjał i ogólnodostępną infrastrukturę rekreacyjno-turystyczną miejskich terenów rekreacyjnych nad zalewem „Mroźyczka”,
- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska w szczególności wpisujących się w ideę wielopokoleniowej Rodzinnej Re-Kreacji wskazanej w głównej osi promocji Miasta,
- organizowanie różnych form pozasportowych spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,

h) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- prowadzenie świetlic środowiskowych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta,
- prowadzenie terapii i porad dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- realizacja programów profilaktyczno-terapeutyczno-edukacyjnych,
- organizowanie wyjazdów, zajęć terapeutycznych, imprez promujących życie bez uzależnień,
- i) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta,
 - organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp. na terenie obiektu „Mrożyczka”,
 - organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie Miasta.
- 2. Burmistrz na podstawie własnego rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację.
- 3. Na realizację Programu w 2019 roku planuje się środki w wysokości do 685 000 zł.
- 4. Planowane środki na realizację Programu mogą ulec zmianie np. w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia lub też niezatwierdzenia przez Radę Miejską w Głównie planowanych środków w budżecie na 2019 rok.

9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W celu opiniowania złożonych ofert, Burmistrz powołuje komisję konkursową zwaną dalej komisją i określa regulamin jej pracy.
2. Informacja o zgłaszaniu kandydatur na członków komisji zamieszczana jest na stronie internetowej Miasta w okresie nie krótszym niż 7 dni lub wysyłana jest listownie.
3. W skład komisji wchodzi 2 przedstawiciele Burmistrza oraz 1 osoba wskazana przez Organizację nie biorącą udziału w danym Konkursie, z zastrzeżeniem konkursów z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób gdzie w skład komisji wchodzi 3 przedstawiciele Burmistrza oraz 1 osoba wskazana przez Organizację nie biorącą udziału w danym Konkursie.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Burmistrza, który ustala terminy posiedzeń komisji.
5. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 oraz z 2018 poz. 149, poz. 650 i poz. 1544) nie podlegają wyłączeniu z prac komisji.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach mających charakter zamknięty, bez udziału Organizacji.
7. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% jej składu.
8. Brak osoby wskazanej przez Organizację nie wstrzymuje prac komisji.
9. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
10. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, z których każda podlega ocenie formalnej. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej, oferta podlega ocenie merytorycznej.
11. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
12. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
13. Na podstawie oceny merytorycznej i uzyskanych ocen końcowych komisja dokonuje propozycji podziału środków finansowych.

14. Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z propozycją podziału środków przekazuje się Burmistrzowi.

10. Sposób oceny realizacji Programu

Ocena realizacji programu dokonywana jest poprzez:

1. Sprawozdanie z realizacji Programu przekazywane przez organ wykonawczy, organowi stanowiącemu, które podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ankietę mającą na celu dokonanie przez Organizację oceny i ewaluacji Programu obowiązującego w danym roku.

11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program na rok następny tworzony jest w oparciu o:

- a) aktualnie obowiązujący Program,
- b) sprawozdanie z realizacji Programu,
- c) wyniki i wnioski z konsultacji projektu uchwały z Organizacjami.

2. Konsultacje Programu i ich przebieg odbywa się zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/208/16 z dnia 5 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.