

**„UCHWAŁA NR XXII/202/04
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE
z dnia 27 października 2004r.**

w sprawie: procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.”

„ Na podstawie art.53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 ; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) i art. 119, art.. 120, art. 121 ust. 1 i 2, art. 122, art. 123 ust. 2, art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2003 r. Nr 15 poz. 148, Nr 45 poz. 391, Nr 65 poz. 594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz. 1611, Nr 189 poz. 1851, z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz.1264, Nr 123, poz.1291, Nr 210, poz. 2135)

Rada Miejska w Głownie uchwala co następuje:”

§ 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych, referatów i pracownicy samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Głownie opracowują i przedkładają Skarbnikowi Miasta, w terminie do dnia 25 września roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych.

§ 2. Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowuje się na podstawie:

1. założeń do projektu budżetu określających m.in. główne cele polityki społecznej, gospodarczej i finansowej Gminy Miasta Głowna w roku budżetowym (priorytety do realizacji w roku budżetowym),
2. wniosków komisji Rady Miejskiej w Głownie,
3. przewidywanych stawek podatków i opłat lokalnych z uwzględnieniem lokalnej polityki podatkowej w roku budżetowym,
4. założeń makroekonomicznych, w tym głównie prognozy kształtowania się cen towarów i usług konsumpcyjnych, prognozy kształtowania się podstawowych stóp procentowych, prognozy zatrudnienia i wynagrodzeń w roku budżetowym,
5. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy w Urzędzie Miejskim w Głownie i podległych jednostkach organizacyjnych,
6. wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy w Urzędzie Miejskim w Głownie i podległych jednostkach organizacyjnych,
7. informacji na temat przyznanej dla Gminy Miasta Głowna kwotach subwencji i dotacji z budżetu państwa i prognozowanych dochodów z tytułu udziałów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa,
8. informacji o wykonaniu budżetu za 9 m-cy i przewidywanym wykonaniu budżetu za rok poprzedzający rok, którego dotyczy projekt.

§ 3. Skarbnik Miasta w oparciu o przedłożone materiały a także obliczone kwoty dochodów własnych , dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji oraz udziałów w dochodach budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektów budżetu.

§ 4. 1. Burmistrz Główna opracowuje projekt budżetu na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Miasta.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego Burmistrz Główna przedkłada Radzie Miejskiej oraz przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Informacja o stanie mienia komunalnego powinna zawierać dane:

1. dotyczące przysługujących gminie praw własności,

2. dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności dane o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu.

3. o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt. 1 i 2 od dnia złożenia poprzedniej informacji,

4. o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,

5. inne informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.

4. Burmistrz Główna podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Głównie.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła projekt budżetu z informacjami Komisjom Rady celem zaopiniowania .

2. Komisje w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu przekazują na piśmie Komisji Gospodarki i Budżetu opinie i propozycje zmian dotyczące projektu budżetu.

3. Komisje Rady proponując zwiększenie wydatku lub wprowadzenie nowego wydatku w projekcie budżetu, powinny wskazać również źródło ich sfinansowania.

4. Komisja Gospodarki i Budżetu w terminie 7 dni po zapoznaniu się z opiniami i propozycjami Komisji Rady, przedstawia swoją opinię o projekcie budżetu Burmistrzowi Główna.

§ 6. Burmistrz Główna w terminie 7 dni od uzyskania opinii Komisji Gospodarki i Budżetu przedkłada projekt uchwały budżetowej Radzie Miejskiej. Nie uwzględnione w projekcie wnioski wymagają uzasadnienia Burmistrza Główna.

§ 7. 1. Projekt uchwały budżetowej określa:

1) Zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów według ważniejszych źródeł oraz działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej

2) Zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,

- dotacji,

- wydatków na obsługę długu,
- b) wydatków majątkowych,
- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu,
- 4) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów, z wykazem zadań objętych danym programem,
- 5) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków funduszy strukturalnych,
- 6) plan przychodów i wydatków:
 - a) zakładów budżetowych,
 - b) środków specjalnych,
- 7) plan przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
- 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- 9) zestawienie pozostałych dotacji z budżetu,
- 10) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 13) upoważnienie dla Burmistrza Główna do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetowego.

2. W budżecie mogą być tworzone rezerwy celowe i rezerwa ogólna z zastrzeżeniem, iż suma rezerw celowych nie może przekroczyć 5%, a rezerwa ogólna nie może być wyższa niż 1 % wydatków budżetu.

3. Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Główna dołącza objaśnienie zawierające :
- a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji.
 - b) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków,
 - c) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi spłatami zaciągniętych kredytów i pożyczek,
 - d) omówienie zakresu rzeczowego i finansowego projektowanych inwestycji.

4. Objasnienia do projektu budżetu powinny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego.

§ 8. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej nie później niż do 31 marca roku budżetowego podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej przez Burmistrza Główna.

§ 9. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej, Burmistrz Główna przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.

1. Jednostki organizacyjne opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w paragrafie 9 nie później niż do dnia 22 grudnia i przekazują Burmistrzowi Główna. Burmistrz Główna do dnia 24 grudnia przekazuje projekty planów do Komisji Gospodarki i Budżetu.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej zwołuje Sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później jednak niż do 31 marca roku budżetowego.

2. W porządku obrad Sesji budżetowej Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej winny być uwzględnione następujące punkty:

- a) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- b) odczytanie opinii Komisji Gospodarki i Budżetu,
- c) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- d) odczytanie stanowiska Burmistrza Główna w sprawie opinii Komisji Gospodarki i Budżetu,
- e) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- f) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 11. W celu wykonania budżetu Burmistrz Główna opracowuje układ wykonawczy budżetu Gminy Miasta Główna w ciągu 21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej.

§ 12. Traci moc uchwała Nr 101/XI/99 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 29.09.1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Główna.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Głownie

Albert Waśkiewicz