

**UCHWAŁA NR LV/444/10
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE
z dnia 8 listopada 2010 roku**

**w sprawie: przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2011.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857), **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§1. Przyjmuje się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.01.2011 r. i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Rady Miejskiej
W Głownie

Andrzej Kotulski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LV/444/10
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 8 listopada 2010 r.

Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

1. Postanowienia ogólne

Ileokroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Głowna,
- 3) Mieście - rozumie się przez to Gminę Miasta Głowno,
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011,
- 5) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 7) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 ustawy.

2. Cele programu

Celem wprowadzenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 r. jest:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz,
- 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszego miasta,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnianie działań miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

3. Zasady Współpracy

Współpraca Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) Pomocniczości, co oznacza, że Gmina Miasta Głowno powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) Suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) Partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie: uczestnictwa Organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) Efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Miasta Głowno i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) Uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą,
- 6) Jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Miasta Głowno współpracującym z nią Organizacji informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje Organizacje do udostępniania Gminie Miasta Głowno danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

4. Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy władz Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych w sferach określonych w ustawie,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

5. Podmioty programu współpracy

Podmiotami współpracy są prowadzące swą działalność na terenie miasta lub dla mieszkańców miasta Organizacje, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, takie jak:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności

sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857).

Podmioty programu, które chcą współpracować z Samorządem Gminy Miasta Głowno, informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy poprzez wypełnienie i aktualizowanie (nie rzadziej, niż co 12 miesięcy) ankiety organizacji obywatelskiej.

4. Formy współpracy

Gmina Miasta Głowno realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

W 2011 r. współpraca z w/w podmiotami będzie prowadzona w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie poprzez udział w spotkaniach poświęconych ewaluacji programu na 2011 rok oraz konsultacji projektu programu współpracy na rok następny,
- 4) udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych,
- 5) rozbudowania witryny internetowej Urzędu Miejskiego w Głownie o stronę z informacjami dotyczącymi organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z terenu Miasta.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych i ich kontrola

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom współpracy oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. W 2011 r. zlecenie zadań będzie odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie.

3. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a) koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania,
- b) w przypadkach działalności odpłatnej pożytku publicznego stanowiącej działalność gospodarczą zgodnie z treścią art. 9 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Środki przekazane w ramach dotacji niewykorzystane i wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w celu realizacji zadań publicznych przez podmioty Programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głownie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie.

6. W terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głownie.

7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Głowna po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Głowna.

8. Wykaz organizacji, zleconych w 2011 r. zadań i kwot dotacji przyznanych na ich realizację zostanie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania budżetu Miasta.

9. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje sprawują właściwe merytorycznie Referaty Urzędu Miejskiego w Głownie poprzez:

- a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w ustawie, umowach i programie współpracy,
- c) analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje rozliczeń i sprawozdań.

10. W roku 2011 Gmina Miasta Głowno będzie wspierać realizację następujących zadań:

a) z zakresu upowszechniania kultury, ochrony dóbr kultury, kultywowaniu tradycji narodowych i lokalnych:

- upowszechnianie kultury poprzez organizowanie koncertów, wystaw, pokazów,
- gromadzenie eksponatów muzealnych,
- organizowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
- upowszechnianie kultury wśród dzieci i młodzieży.

b) z zakresu opieki społecznej:

- prowadzenie akcji dożywiania najbiedniejszych mieszkańców Głowna,
- udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla rodzin i osób ubogich,
- prowadzenie świetlic środowiskowych lub socjoterapeutycznych, dożywianie dzieci i młodzieży w świetlicach.

c) z zakresu opieki nad bezdomnymi zwierzętami:

- dokarmianie i zlecenie opieki weterynaryjnej bezdomnych zwierząt,
- utrzymanie czystości w miejscach publicznych bytowania zwierząt,
- wydawanie bezdomnych zwierząt z „przytuliska”.

d) z zakresu działalności rehabilitacyjnej, edukacyjnej, terapeutycznej na rzecz osób niepełnosprawnych:

- prowadzenie programów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych.

e) z zakresu kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
- reprezentowanie Miasta poprzez udział w rozgrywkach i turniejach ponadlokalnych,

- modernizacja obiektów sportowych,
- organizowanie współzawodnictwa sportowego szkół,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, w tym również dla osób niepełnosprawnych.

f) z zakresu edukacji i wychowania:

- kultywowanie patriotyzmu oraz rozwój świadomości narodowej,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- organizowanie działań na rzecz integracji europejskiej,
- bezpieczeństwo i przeciwdziałanie patologiom społecznym poprzez organizowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży.

g) z zakresu profilaktyki i rehabilitacji uzależnień:

- prowadzenie świetlicy środowiskowej lub socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży obejmującej osiedle ul. Kopernika i przyległe osiedla,
- prowadzenie świetlicy środowiskowej lub socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży obejmującej osiedle ul. Sikorskiego i przyległe osiedla,
- prowadzenie świetlicy środowiskowej lub socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży obejmującej osiedle ul. Zabrzeźnia i przyległe osiedla,
- prowadzenie świetlicy środowiskowej lub socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży obejmującej osiedle ul. Swoboda i przyległe osiedla,
- prowadzenie terapii i porad dla pacjentów uzależnionych i współuzależnionych,
- prowadzenie programów profilaktyczno–terapeutyczno-edukacyjnych,
- prowadzenie grup dla osób nadużywających alkoholu oraz ich rodzin,
- organizowanie obozów terapeutycznych, imprez promujących życie bez uzależnień.

h) z zakresu organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży:

- organizowanie wszelkich form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z Miasta.

11. Burmistrz Głowna na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez w/w podmioty.

12. Wysokość środków na realizację programu w 2011r obejmującego wymienione zakresy zadań będzie obejmowała łączną kwotę: 228.000 zł.

13. Łączna kwota przeznaczona na realizację poszczególnych zadań może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miasta Głowno w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia lub też przyznania innej kwoty w budżecie Gminy Miasta Głowno.

6. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Właściwy merytorycznie Referat Urzędu Miejskiego w Głownie tworzy listę przedstawicieli zgłoszonych do komisji konkursowych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców.
2. Burmistrz Głowna, w drodze Zarządzenia, wprowadza Regulamin pracy komisji konkursowych oceniających oferty zgłaszane w otwartym konkursie ofert.
3. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert Burmistrz Głowna, w drodze Zarządzenia, powołuje członków komisji, spośród osób znajdujących się na liście przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe działające na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców nie uczestniczące w danym konkursie oraz pracowników Urzędu Miejskiego w Głownie.
4. Komisja liczy 3 lub 5 osób, w tym odpowiednio 1 lub 2 przedstawicieli organizacji.
5. Komisji przewodniczy wskazany w zarządzeniu pracownik Urzędu Miejskiego w Głownie.
6. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) nie podlegają wyłączeniu z prac komisji konkursowej.
7. W przypadku wyłączenia się przedstawiciela organizacji Burmistrz Głowna uzupełnia skład komisji o przedstawiciela organizacji nie biorącej udziału w postępowaniu konkursowym.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Organizacji.
9. Posiedzenia zwołuje i prowadzi przewodniczący;
10. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
11. Brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji.
12. Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
13. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
14. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym i merytorycznym.
15. Oferty nie spełniające wymogów formalnych są odrzucane.
16. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
17. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą dla komisji do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych i przyznania środków przewidzianych w ogłoszeniu.
18. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół wraz z utworzoną listą wyników konkursu, które po zakończeniu prac, przekazuje się Burmistrzowi Głowna.

7. Ewaluacja

1. Wnioski, uwagi oraz propozycje dotyczące funkcjonowania Programu, Organizacje mogą zgłaszać do Burmistrza Głowna.
2. Przed wniesieniem pod obrady Rady Miejskiej w Głownie Programu współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012, Burmistrz Głowna zorganizuje spotkanie z przedstawicielami w/w organizacji poświęcone ewaluacji funkcjonowania Programu na rok 2011.