

**UCHWAŁA NR LIII/420/10  
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE  
z dnia 20 września 2010 roku**

**w sprawie trybu pracy nad projektem uchwały budżetowej  
Gminy Miasta Głowno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675) w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835), **Rada Miejska w Głownie, uchwala, co następuje:**

**§1.** Projekt uchwały budżetowej ustala się w następującej szczególności:

1) zestawienia tabelaryczne w podziale na:

- a) planowane kwoty dochodów w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- b) planowane kwoty wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
  - wydatków bieżących w szczególności określonej w art. 236 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
  - wydatków majątkowych w szczególności określonej w art. 236 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, z podziałem na poszczególne zadania,
- c) planowanych kwot dochodów i wydatków w szczególności określonej w art. 237 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- d) rezerw,
- e) źródeł pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej,
- f) kwot planowanych przychodów i rozchodów budżetu,
- g) dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- h) dochodów realizowanych na podstawie ustawy Prawo ochrony środowiska i wydatków nimi finansowanych ,
- i) planu dochodów i wydatków finansowych z tych dochodów, wynikających z odrębnych ustaw,

2) załączników w szczególności określonej w art. 214 ustawy o finansach publicznych.

§2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada w terminie do dnia 15 listopada Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi w celu zaopiniowania.

2. W terminie do dnia 30 listopada Burmistrz, za pośrednictwem strony internetowej, informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu uchwały budżetowej.

3. Przewodniczący Rady Miejskiej, w terminie nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi stałym komisjom Rady.

4. Komisje Rady w terminie 10 dni od dnia otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 3 odbędą posiedzenia, na których sformułują pisemne wnioski do projektu uchwały budżetowej.

5. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisje zobowiązane są wskazać źródło jego sfinansowania uwzględniając jednocześnie zapisy art. 240 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

6. Wnioski poszczególnych komisji niezwłocznie winny być przekazane do Komisji Gospodarki i Budżetu.

7. Wnioski poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 10 dni od daty ich przedstawienia Komisji Gospodarki i Budżetu ostatecznych wniosków do projektu uchwały budżetowej.

8. Komisja Gospodarki i Budżetu formułuje ostateczne wnioski na posiedzeniu, w którym mogą uczestniczyć przewodniczący wszystkich komisji stałych Rady Miejskiej.

9. Niezwłocznie po sformułowaniu pisemnych wniosków, o których mowa w ust. 8, Komisja Gospodarki i Budżetu przekazuje je Burmistrzowi.

10. Burmistrz po zapoznaniu się z wnioskami, o których mowa w ust. 8, wprowadza je w terminie 7 dni do projektu uchwały budżetowej z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Wnioski, o których mowa w ust. 9, nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają pisemnego uzasadnienia Burmistrza skierowanego do Komisji Gospodarki i Budżetu w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

12. Projekt uchwały budżetowej rozpatrywany jest na posiedzeniu Rady Miejskiej, które winno odbyć się przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

13. W porządku obrad posiedzenia Rady Miejskiej, o którym mowa w ust. 12, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie stanowiska Komisji Gospodarki i Budżetu,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi,

- 4) jawna debata budżetowa,
- 5) głosowanie nad uchwałą budżetową.

**§3.** Wraz z projektem uchwały budżetowej Burmistrz Głowna przekaże:

1) uzasadnienie stanowiące opis:

- a) prognozowanych dochodów według źródeł ich powstawania,
- b) przeznaczenia planowanych wydatków bieżących według działów, rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na zadania,
- c) przeznaczenia planowanych wydatków majątkowych według działów rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na zadania, zlecone i realizowane na podstawie porozumień,

2) materiały informacyjne prezentujące strukturę graficzną dochodów i wydatków.

**§4.** Traci moc Uchwała Nr XXII/202/04 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 27 października 2004 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

**§5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

**§6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
W Głownie

*Andrzej Kotulski*