

UCHWAŁA NR XXIV/167/12
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE
z dnia 28 lutego 2012 roku

w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasta Głowna lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, i Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679 i Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, Nr 234, poz. 1386) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726; z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707) **uchwała się co następuje:**

§1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Głowno lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to należność główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny oraz należności uboczne (odsetki za zwłokę, koszty), według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) dłużnikowi – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447z późn. zm.) oraz innych przepisach prawa polskiego oraz prawa wspólnotowego Unii Europejskiej;
- 4) wierzycielowi – rozumie się przez to Gminę Miasta Głowno oraz jej jednostki podległe;
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Głowno lub jej jednostkom podległym;

6) organie – rozumie się przez to organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

§3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miasta Głowno lub jej jednostkom podległym, na wniosek dłużnika, mogą być umarżane w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich dłużników.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§4. 1. Organ, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą lub z urzędu w przypadku, gdy zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, może udzielać określonych w § 3 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasta Głowno lub jej jednostkom podległym, które:

1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych i udzielanych w oparciu o rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik do rozporządzenia;

3) sprawozdań finansowych za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby od której pochodzi oraz jej adresu (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), a nadto treść żądania wraz ze wskazaniem podstawy uprawniającej do zastosowania ulgi, a także dowodów uzasadniających to żądanie.

2. W przypadku, gdy dłużnikiem jest osoba fizyczna do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w ciągu 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

§6. 1. Przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasta Głowno lub jej jednostkom podległym oraz do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umazanie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§7. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miasta Głowno lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane w całości z urzędu jeżeli:

1) osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;

2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

§8. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest:

1) Burmistrz Głowna – bez względu na wysokość kwoty;

2) upoważnieni przez Burmistrza Głowna: dyrektorzy lub kierownicy jednostek podległych do kwoty 5.000,00 zł.

2. Do podejmowania decyzji w stosunku do należności przekraczających kwotę wykazaną w ust. 1 pkt 2 upoważniony jest Burmistrz Główna, po uzyskaniu opinii dyrektora lub kierownika jednostki podległej.

§9. Umorzenie, odroczenie terminu lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Główna lub dyrektora/kierownika jednostki podległej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§10. Traci moc uchwała Nr XXXVII/279/2009 Rady Miejskiej w Głównie z dnia 30 czerwca 2009 roku w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Miasta Główna oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Główna.

§12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Głównie

Andrzej Florczak