

**UCHWAŁA Nr LXIX/483/22
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

z dnia 26 października 2022 r.

w sprawie zmiany Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 249) **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie nadany uchwałą nr XVIII/111/11 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 26 października 2011 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie zmieniony uchwałą nr LXI/415/18 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 30 maja 2018 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głownie

Grzegorz Szkup

Załącznik do uchwały Nr LXIX/483/22
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 26 października 2022 r.

STATUT ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY w GŁOWNIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Głownie jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Głowno realizującą zadania z zakresu administracji rządowej.

§ 2. Dom działa na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 559 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz.2268 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2020 roku, poz. 685 z późn.zm.);
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1634 z późn.zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 roku (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 249);
- 6) Uchwała Nr XVIII/111/11 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 26 października 2011 roku, w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie (Dz. Urz. 2011 nr 342 poz. 3405);
- 7) niniejszy Statut;
- 8) inne ustawy i ich akty wykonawcze mające zastosowanie w prowadzeniu i prawidłowym funkcjonowaniu Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie.

§ 3. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Głowna;
- 2) Kierownika – należy przez to rozumieć Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie;
- 3) Domu – należy przez to rozumieć Środowiskowy Dom Samopomocy w Głownie;
- 4) Pracownika – należy przez to rozumieć pracownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie;
- 5) Uczestniku – należy przez to rozumieć przyjęte na podstawie decyzji administracyjnej do Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym:
 - a) osoby przewlekłe psychicznie chore – typ A;
 - b) osoby z niepełnosprawnością intelektualną – typ B;
 - c) osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych – typ C;

d) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub spektrum autyzmu – typ D.

§ 4. Siedzibą Domu jest Gmina Miasto Głowno, ul. Łowicka 74.

§ 5. Liczbę miejsc statutowych Domu określa Regulamin Organizacyjny.

§ 6. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Domu, w tym zakresy działania zespołów i pracowników, określa Regulamin Organizacyjny.

§ 7. Spory kompetencyjne między pracownikami zatrudnionymi w Domu rozstrzyga Kierownik.

§ 8. Dom używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

Środowiskowy Dom Samopomocy

w Głownie,

95-015 Głowno, ul. Łowicka 74.

tel./fax 42 710-87-44

NIP 733-13-46-776 REGON 101316593

§ 9. Dom obejmuje swoim działaniem pełnoletnich mieszkańców Gminy Miasta Głowno, a mieszkańców innych gmin przyjmuje na podstawie porozumień zawartych między Gminą Miasta Głowno a Gminą właściwą dla miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o przyjęcie do Domu.

Rozdział 2.

Cele i przedmiot działania Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie

§ 10. 1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu, przeznaczonym dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy w celu zwiększenia ich zaradności i samodzielności życiowej oraz integracji społecznej.

2. Celem nadrzędnym Domu jest wspieranie osób, o których mowa w § 3 pkt 5 w kształtowaniu umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w ich naturalnym środowisku społecznym.

3. Dom świadczy usługi w postaci indywidualnych i zespołowych treningów/zajęć wspierająco – aktywizujących.

§ 11. Zadania Domu realizowane są w miarę możliwości przy współdziałaniu rodziny uczestnika, jego opiekunów i innych osób bliskich uczestnikowi oraz podmiotów działających na rzecz integracji społecznej uczestników.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja Środowiskowego Domu Samopomocy w Głownie

§ 12. 1. Kierownikiem Domu jest osoba zatrudniona przez Burmistrza Głowna.

2. Kierownik realizuje zadania przy pomocy podległych mu pracowników, w szczególności zapewnia prawidłowe funkcjonowanie i ciągłość pracy Domu, a także dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Domu.

3. Kierownik składa oświadczenia woli i reprezentuje Dom na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Głowna.

4. Kierownik może zatrudniać osoby niezbędne do realizacji zadań Domu.

Rozdział 4.

Gospodarka finansami Domu

§ 13. 1. Dom jest jednostką budżetową Gminy Miasta Głowno, finansowaną ze środków otrzymanych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w dziedzinie pomocy społecznej, działającą na podstawie ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności finansowej jest roczny plan finansowy dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Roczny plan finansowy Kierownik Domu przedkłada Burmistrzowi Głowna.

4. Dom prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość budżetową i finansową.

5. Kierownik Domu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 5.

Nadzór i kontrola

§ 14. 1. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Burmistrz Głowna.

2. Kierownik Domu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.