

**UCHWAŁA Nr LXII/455/22
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

z dnia 29 czerwca 2022 r.

w sprawie Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Głownie

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 583, poz. 1005, poz. 1079) **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Głownie

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Głownie, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. 1. Rada jest ciałem samorządowym młodzieży Miasta Głowna.

2. Termin i miejsce posiedzenia Rady ustala Przewodniczący Rady w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej w Głownie.

§ 3. Rada działa na podstawie niniejszego Statutu uchwalonego przez Radę Miejską w Głownie.

§ 4. Terenem działalności Rady jest Miasto Głowno, a siedzibą Urząd Miejski w Głownie przy ul. Dworskiej 4, który zapewnia jednocześnie obsługę Młodzieżowej Rady Miejskiej w Głownie. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

§ 5. Rada jest ciałem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym, działającym na rzecz upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Miasta Głowna, zwłaszcza wśród młodzieży.

**Rozdział 2.
CELE RADY I ICH REALIZACJA**

§ 6. Celem działań Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych, a także organizacji pozarządowych;
- 2) zgłaszanie wniosków i opinii w sprawach dotyczących szeroko pojętych problemów młodzieży;
- 3) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu społecznym i kulturalnym Miasta Głowna.

§ 7. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Samorządami Uczniowskimi ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych;
- 2) reprezentowanie młodzieży wobec władz samorządowych Miasta Głowna;
- 3) współpracę z Radą Miejską w Głownie, poprzez udział w posiedzeniach Rady i obradach komisji Rady Miejskiej z głosem opiniodawczym;
- 4) współpracę z organizacjami młodzieżowymi;
- 5) organizację życia kulturalnego dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta Głowna;

- 6) wspólne rozwiązywanie problemów w zakresie poszczególnych dziedzin życia dotyczących zwłaszcza dzieci i młodzieży;
- 7) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

Rozdział 3. CZŁONKOWIE RADY

§ 8. 1. W skład Rady wchodzi przedstawiciele szkół ponadpodstawowych oraz 7 i 8 klas szkół podstawowych z terenu Miasta Główna wybrani na terenie szkół zgodnie z niniejszym Statutem.

2. Każdy Radny jest przedstawicielem i reprezentantem uczniów szkoły, do której uczęszcza i w której został wybrany.

§ 9. 1. Rada składa się z 16 radnych, wybieranych przez młodzież zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.

2. Kadencja Rady trwa dwa lata szkolne.

3. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

§ 10. Radni mają prawo:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszać wnioski związane z celami i działalnością Rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji;
- 3) brać udział na zasadach określonych przez organizatorów, w konkursach, konferencjach, szkoleniach i innych formach działalności Rady;
- 4) brać udział w posiedzeniach sesji i komisji Rady Miejskiej w Głównie;

§ 11. 1. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie delegacji, o której mowa w § 29, a w przypadku niepełnoletniego Radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

2. Wniosek o zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1 składa się do Urzędu Miejskiego w Głównie w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby delegowanej;
- 2) datę wydarzenia;
- 3) cel delegacji;
- 4) rodzaje środków transportu;
- 5) wysokość poniesionych kosztów.

4. W przypadku Radnych niepełnoletnich wniosek składa ich rodzic lub opiekun prawny.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć dokumenty, potwierdzające poniesienie kosztów takich jak rachunki, faktury, bilety lub informacje o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

6. Urząd Miejski w Głównie może wezwać wnioskodawcę, do złożenia wyjaśnień na piśmie, jeżeli przedłożone dokumenty nie potwierdzają poniesienia kosztów.

§ 12. Radni mają obowiązek:

- 1) reprezentowania młodzieży;
- 2) aktywnego uczestniczenia w działalności Rady;
- 3) przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Radę;
- 4) systematycznego spotykania się z przedstawicielami społeczności uczniowskich;
- 5) dbać o dobre imię i wizerunek Rady.

§ 13. Członkostwo w Radzie wygasa wskutek:

- 1) wystąpienia z Rady;
- 2) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na Sesjach Rady;
- 3) śmierci radnego;
- 4) przeniesienia się do innej szkoły;
- 5) pozbawienia mandatu przez Radę na skutek wyroku sądowego;
- 6) ukończenia ostatniej klasy szkoły.

§ 14. Wystąpienie z Rady następuje na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 15. Wolne miejsce powinno być uzupełnione przez kandydata, który w wyniku wyborów w danej szkole uzyskał kolejną największą ilość głosów i wyraża zgodę na objęcie mandatu. W przypadku braku takich kandydatów zarządza się wybory uzupełniające.

§ 16. Oświadczenia i uchwały Rady podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący Rady lub podczas jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

Rozdział 4. OPIEKUN RADY

§ 17. 1. Na wniosek Rady Rada Miejska w Głownie wybiera opiekuna Rady, spośród maksymalnie 3 kandydatów wskazanych przez Radę.

2. Prawo do zgłaszania osób na kandydatów na opiekuna Rady przysługuje:

- a) Radnemu lub grupie radnych;
- b) Radnym Rady Miejskiej w Głownie;
- c) Burmistrzowi Głowna;
- d) dyrekcjom placówek oświatowych, reprezentowanych przez Radnych, o których mowa w §41.

3. W przypadku zgłoszenia więcej niż trzech osób, wyboru kandydatów dokonuje Rada w głosowaniu, w którym każdemu Radnemu przysługuje 1 głos.

4. Kandydatami na opiekuna Rady zostają 3 osoby, które uzyskały największą liczbę oddanych głosów.

5. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę, jednego kandydata na opiekuna Rady wybiera się spośród tych osób w ponownym głosowaniu.

Rozdział 5. SESJE RADY

§ 18. Rada obraduje na Sesjach, które odbywają się według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, rozpatruje sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

§ 19. 1. Sesję zwołuje Przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub innego uzasadnionego powodu Sesję zwołuje Wiceprzewodniczący Rady.

2. Przewodniczący Rady ustala porządek obrad, wyznacza miesiąc, dzień i godzinę rozpoczęcia Sesji.

3. O Sesji zawiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem Sesji.

§ 20. Sesje Rady są jawne.

Rozdział 6. ZASADY OBRADOWANIA

§ 21. 1. Obrady Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich, co najmniej połowa statutowego składu Rady.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu Sesji wyznaczając jej nowy termin.

3. Członek Rady, który jest nieobecny na Sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem Sesji powinien złożyć wyjaśnienie Przewodniczącemu Rady.

§ 22. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie Sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Głownie”.

§ 23. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady wg ustalonego porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według ustalonej kolejności, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

§ 24. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

2. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym celem zreferowania tematu.

§ 25. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę „zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Głownie”.

2. Z każdej Sesji sporządza się protokół będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu załącza się listę obecności. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialna jest osoba wskazana spośród radnych przez Przewodniczącego.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA RADY

§ 26. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwały.

2. Rada może również uchylać wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie.

3. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie przyjmowane są większością głosów.

§ 27. 1. Z inicjatywą uchwały mogą występować komisje problemowe lub każdy z radnych.

2. Z propozycją przyjęcia przez Radę wniosku, opinii lub stanowiska mogą występować członkowie Rady.

§ 28. 1. Uchwałę opatruje się numerem określającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę Sesji zapisuje się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnymi numerem, kolejną liczbą Sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.

3. Uchwały Rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem Sesji Przewodniczący Rady.

§ 29. 1 Rada może zdecydować o delegowaniu Radnego do udziału w zorganizowanym wydarzeniu związanym z przedmiotem działalności Rady.

2. Liczbę delegatów ustala Przewodniczący Rady i wzywa Radnych do zgłaszania swoich kandydatów.

3. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych, niż liczba wskazana przez Przewodniczącego Rady, Rada wybiera delegatów spośród swoich członków w głosowaniu w którym każdemu Radnemu przysługuje 1 głos.

4. Delegatami zostają osoby w liczbie wskazanej przez Przewodniczącego Rady, które uzyskały największą liczbę oddanych głosów.

5. W przypadku uzyskania równiej liczby głosów przez więcej niż jedną osobę, jednego delegata wybiera się spośród tych osób w ponownym głosowaniu.

Rozdział 8. TRYB GŁOSOWANIA

§ 30. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zwykła większość głosów oznacza, że „za” opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

3. Rada na wniosek radnego może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

4. W sprawach personalnych decyzję podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów tzn. za podjęciem uchwały musi zagłosować więcej radnych niż łącznie radnych przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 31. 1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy ważne uznaje się kartki, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na Sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych.

4. Rada może ze swojego grona powoływać komisje problemowe.

5. Komisje problemowe wybierają Przewodniczącego ze swojego grona.

Rozdział 9. TRYB WYBORU CZŁONKÓW RADY

§ 32. 1. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. W wyborach do Rady głosować mogą wszyscy uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Miasta Główna osobiście tylko jeden raz.

3. Kandydować do Rady mogą uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz uczniowie 7 i 8 klas szkół podstawowych z terenu Miasta Główna.

§ 33. Wybory zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Głownie nie później niż 30 dni po zakończeniu poprzedniej kadencji. Wybory muszą się odbyć nie później niż 30 dni od ich zarządzenia.

Rozdział 10. PRAWA WYBORCZE

§ 34. Prawo do wybierania (czynne prawo wyborcze) ma każdy uczeń szkoły podstawowej i ponadpodstawowej z terenu Miasta Główna licząc na dzień odbycia wyborów.

§ 35. Kandydować może każdy uczeń niezawieszony w prawach ucznia.

Rozdział 11. ORGANY WYBORCZE

§ 36. Wybory przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły Szkolna Komisja Wyborcza złożona z pięciu członków w tym: Opiekun Samorządu oraz 4 członków Samorządu Szkolnego.

§ 37. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów niniejszego Statutu w sprawie przeprowadzenia wyboru;
- 2) rejestrowanie kandydatów na radnych;
- 3) przygotowanie spisu wyborców;
- 4) przygotowanie kart do głosowania;
- 5) przygotowanie lokalu wyborczego, w którym odbędą się wybory;
- 6) przeprowadzenie głosowania w szkole;
- 7) ustalenie wyników głosowania w szkole;
- 8) ogłoszenie wyników wyborów na terenie szkoły w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 9) przesłanie wyników głosowania Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Głownie.

§ 38. Szkolna Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego Szkolnej Komisji Wyborczej.

§ 39. Skład Szkolnej Komisji Wyborczej podaje się w ciągu 2 dni do wiadomości Samorządów Klasowych w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

§ 40. Szkolną Komisję Wyborczą należy powołać najpóźniej na 7 dni przed dniem wyborów.

Rozdział 12. USTALENIE LICZBY RADNYCH

§ 41. Ustala się następującą liczbę radnych wybieranych w poszczególnych szkołach:

- 1) Liceum Ogólnokształcące Nr 1 w Głownie- wybiera 3 radnych;
- 2) Zespół Szkół Nr 1 w Głownie im. Romualda Adama Cebertowicza - wybiera 3 radnych;
- 3) Zespół Szkół Specjalnych w Głownie - wybiera 2 radnych;
- 4) Publiczne Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Głownie – wybiera 2 radnych;
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Głownie – wybiera 2 radnych;

6) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Głownie – wybiera 2 radnych;

7) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Głownie – wybiera 2 radnych.

Rozdział 13. SPIS WYBORCÓW

§ 42. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców. Spis wyborców sporządza się na dzień zarządzania wyborów.

§ 43. Spis wyborców przygotowuje Szkolna Komisja Wyborcza

§ 44. W spisie zamieszcza się nazwisko i imiona oraz klasę, do której uczęszcza wyborca.

§ 45. Spis wyborców jest udostępniany tylko i wyłącznie do wglądu Dyrektora Szkoły oraz Szkolnej Komisji Wyborczej.

Rozdział 14. KARTA DO GŁOSOWANIA

§ 46. Szkolna Komisja Wyborcza po sporządzeniu listy kandydatów na radnych przygotowuje karty do głosowania.

§ 47. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na radnych.

§ 48. Kartę do głosowania opatruje się podłużną pieczęcią szkoły.

§ 49. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.

Rozdział 15. ZGŁASZANIE KANDYDATÓW

§ 50. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na radnego przysługuje:

- 1) Samorządowi Szkolnemu;
- 2) Samorządom Klasowym;
- 3) uczniom.

2. Kandydaci zgłoszeni są w formie list kandydatów. Przez listę kandydatów rozumie się również zgłoszenie jednego kandydata.

§ 51. Każda zgłaszana lista kandydatów powinna być poparta, co najmniej 20 podpisami wyborców.

§ 52. Kandydatów można zgłaszać w ciągu 20 dni od daty zarządzania Przewodniczącego Rady Miejskiej w Głownie wyborów do Rady.

Rozdział 16. PRZEBIEG GŁOSOWANIA

§ 53. 1. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły w przygotowanym lokalu wyborczym.

2. Głosowanie odbywa się w godzinach od 9.00 do godziny 14.00.

3. O godzinie 14.00 Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej zarządza zakończenie głosowania.

§ 54. W lokalu wyborczym Szkolna Komisja Wyborcza wydziela miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne z nich korzystanie.

§ 55. 1. Przed rozpoczęciem głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje podłużną pieczęcią szkoły oraz ustala liczbę przygotowanych kart do głosowania.

2. Od chwili opieczętowania, aż do zakończenia głosowania urny nie wolno otwierać.

§ 56. Komisja wydaje wyborcom karty do głosowania.

§ 57. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca dokonuje wyboru, po czym kartę wrzuca do urny.

§ 58. Wyborca osobiście oddaje głos na jednego kandydatów, którego nazwisko znajduje się na karcie do głosowania, przez postawienie z prawej strony nazwiska kandydata znaku „x”.

§ 59. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

Rozdział 17.

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 60. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej w obecności członków Komisji zabezpiecza niewykorzystane karty do głosowania, otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja ustala:

- a) liczbę wyborców uprawnionych do głosowania,
- b) liczbę wyborców, którzy wzięli udział w głosowaniu,
- c) liczbę oddanych głosów ważnych,
- d) liczbę oddanych głosów nieważnych,
- e) liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

2. Ustaleń, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na podstawie spisu wyborców oraz kart do głosowania wrzuconych do urny przez wyborców.

§ 61. 1. Szkolna Komisja Wyborcza za nieważne głosy uznaje:

- 1) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane;
- 2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku „x” przy żadnym z nazwisk kandydatów.

2. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

3. Kart do głosowania całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 62. 1. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza niezwłocznie w 3 egzemplarzach protokół głosowania.

2. W protokole głosowania podaje się dane, o których mowa w art. 57 ust. 1 oraz:

- 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 2) liczbę przygotowanych kart do głosowania oraz liczbę kart nie wykorzystanych;
- 3) przypuszczalne przyczyny ewentualnych niezgodności między liczbą wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, a liczbą kart do głosowania wyjętych przez komisję z urny wyborczej;

4) ewentualne zastrzeżenia członków Komisji co do przebiegu głosowania.

3. Protokół głosowania "podpisują członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej obecni przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią szkoły.

4. Protokół głosowania oraz wyniki głosowania, po stwierdzeniu ważności głosów przez Dyrektora Szkoły, należy przekazywać do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Głownie.

5. Na decyzję Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.

§ 63. Niezwłocznie po sporządzaniu protokołu i stwierdzeniu ważności wyborów Szkolna Komisja Wyborcza podaje społeczności uczniowskiej wyniki głosowania.

§ 64. Radnymi zostają osoby, które w wyborach uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą. Liczby radnych wybranych przez szkoły określone są w §41.

Rozdział 18. KAMPANIA WYBORCZA

§ 65. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem podania społeczności uczniowskiej zarządzenia o wyborach do Rady i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

2. Dozwolone jest prowadzenie kampanii wyborczej na terenie szkoły w sposób nie utrudniający jej działalności.

3. W dniu jak i w przeddzień głosowania zabrania się zwoływania zgromadzeń, wygłaszania przemówień, rozdawania ulotek, jak też prowadzenia w inny sposób agitacji na rzecz kandydatów.

4. Plakaty i hasła wyborcze należy umieszczać w taki sposób, aby można je było usunąć bez wyrządzania szkód.

Rozdział 19. WAŻNOŚĆ WYBORÓW

§ 66. Nie przysługuje prawo wniesienia protestu, co do przeprowadzenia wyborów.

Rozdział 20. UZUPEŁNIENIE SKŁADU MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA

§ 67. 1. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzję o wstąpieniu na wakujące miejsce kandydata z tej samej szkoły co ustępujący miejsca, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów o ile nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraził zgodę na objęcie mandatu.

2. Jeśli kolejno żaden z kandydatów z listy nie jest zainteresowany objęciem mandatu, o sposobie zapewnienia szkole reprezentanta w Młodzieżowej Radzie decyduje Samorząd Szkolny w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

3. Uzupełnienia w składzie Rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 21. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 68. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Głownie w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 69. Osobami współpracującymi z radnymi Młodzieżowej Rady Miejskiej w Głownie w poszczególnych szkołach są nauczyciele wybrani przez Radę Pedagogiczną danej szkoły określonej w §41.

§ 70. W uchwale nr XVII/164/19 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Głownie uchyla się § 1-68.

§ 71. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głownie

Grzegorz Szkup