

**UCHWAŁA Nr LIII/389/21
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

z dnia 22 grudnia 2021 r.

**w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji na rzecz spółek wodnych
działających na terenie Gminy Miasta Głowno oraz sposobu ich rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624, poz. 784, poz. 1564) **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposobu ich rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Miasta Głowno pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie inwestycji na terenie Gminy Miasta Głowno.

2. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

5. Dotacje stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. Udzielona pomoc finansowa stanowi 90% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Głowno na dany rok.

§ 4. Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych i udzielenia dotacji na podstawie zawartej przez gminę ze spółką wodną.

§ 5. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Burmistrza Głowna.

§ 6. 1. Burmistrz Głowna podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków, o których mowa w § 5 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głownie w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.glowno.pl.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym;
- 2) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1;
- 3) dokumenty, które należy załączyć do wniosku;
- 4) termin i miejsce składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

§ 7. 1. Wzór wniosku, o którym mowa w § 5 określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego (systemu informacyjnego gospodarowania wodami);
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;

3. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis są zobowiązane do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności wniosku, Burmistrz Głowna wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Głowna w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 9. Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Głowno, na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, jest:

- 1) zaplanowanie wydatku w budżecie gminy;
- 2) zawarcie umowy pomiędzy Gminą Miasta Głowno a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 10. 1. Decyzję w sprawie przyznania pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 i określenia jej wysokości, podejmuje Burmistrz Głowna, w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej.

2. Burmistrz Główna podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach postępowania w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzyma pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Miejskiego w Głownie w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.glowno.pl.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Burmistrz Główna zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.

§ 11. 1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Burmistrzowi Główna sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 10 dni po upływie terminu jej wykorzystania określonego w umowie.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonane prace oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

4. Burmistrz Główna ma prawo zażądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

§ 12. Traci moc Uchwała Nr LXI/417/18 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy Miasta Głowno, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu ich rozliczania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Główna.

§ 14. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielenia przez Gminę Miasta Głowno pomocy de minimis obowiązują do 30 czerwca 2024 roku.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodnicząca
Rady Miejskiej w Głownie

Beata Wszolek-Lewandowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/389/21
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Wniosek
**o udzielenie dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy Miasta Głowno w
roku**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa spółki wodnej:
2. Adres:
3. Numer rachunku bankowego:
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....
.....

II. Szczegółowy opis zadania:

Przedmiotowy zakres zadania

.....
.....
.....
.....
.....

Termin realizacji zadania:

III. Wnioskowana kwota dotacji:

Kwota dotacji

Słownie.....

IV. Źródła finansowania zadania

Wkład własny

Dotacja z budżetu Gminy.....

Inne źródła finansowania

Wnioskowana dotacja będzie/nie będzie (*niepotrzebne skreślić*) przeznaczona na prowadzoną działalność umożliwiającą osiągnięcie zysku netto.

Podpis osoby(osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....
.....

Głowno, dnia

Załączniki:

- 1) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami oraz dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego systemu informacyjnego gospodarowania wodami);
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;
- 5) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIII/389/21
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Sprawozdanie
z wykorzystania w roku dotacji celowej dla spółek wodnych z budżetu Gminy
Miasta Głowno

I. Dane wnioskodawcy

- 1) Pełna nazwa spółki wodnej
- 2) Adres
- 3) Numer rachunku bankowego.....
- 4) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....
.....

II. Szczegółowy opis zadania

Przedmiotowy zakres działania

.....
.....
.....
.....

Data rozpoczęcia robót

Data zakończenia robót

III. Wielkość rozliczanej dotacji

- 1) Wartość całkowita zadania.....
- 2) Kwota przyznanej przez Gminę Miasta Głowno pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji
- 3) Kwota otrzymanej dotacji
- 4) Kwota wykorzystanej dotacji
- 5) Kwota niewykorzystanej dotacji
- 6) Kwota wkładu własnego składającego sprawozdanie
- 7) Inne źródła finansowania

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

L.p.	Nr faktury, rachunku, innego dokumentu	Data	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	z dotacji	ze środków własnych

V. Uwagi

.....
Podpis osoby (osób) uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....

.....

Główno, dnia

Załączniki:

.....

.....

.....