

**UCHWAŁA Nr LII/381/21  
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

**z dnia 1 grudnia 2021 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami  
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok  
2022**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i poz. 1834) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 oraz z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535), **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr L/355/21 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 27 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2022 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodnicząca  
Rady Miejskiej w Głownie

**Beata Wszolek-Lewandowska**

**Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022**

**Wstęp**

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym lokalną wspólnotę samorządową tworzą wszyscy mieszkańcy gminy. W skali lokalnej, gdzie władza samorządowa reprezentuje sektor publiczny, powstaje naturalna potrzeba współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, które obok sektora gospodarczego i sektora władzy publicznej jako trzeci sektor stanowią element nowoczesnego Państwa, skupiając w swoich szeregach najefektywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli naszego środowiska. Pomimo, że zaspakajanie zbiorowych potrzeb i oczekiwań mieszkańców należy do zadań własnych gminy, współpraca z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma fundamentalne znaczenie, ponieważ organizacje te, działając na rzecz małych społeczności, są bardzo cennym wyrazicielem opinii publicznej i oczekiwań określonych grup społecznych.

**Rozdział 1.  
SŁOWNIK POJĘĆ**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm);
- 2) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Głowna;
- 3) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasta Głowno;
- 4) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Miasta Głowno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022;
- 5) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm);
- 6) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm);
- 7) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm);
- 8) Trybie pozakonkursowym – rozumie się przez to tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm).

## **Rozdział 2.**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa między Miastem a Organizacjami i wykorzystanie potencjału Organizacji do optymalnego zaspakajania potrzeb mieszkańców.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz działanie na jej rzecz;
- 2) stworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców naszego Miasta;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 5) uzupełnianie działań Miasta w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a Organizacjami i mieszkańcami.

## **Rozdział 3.**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 3. Współpraca Miasta z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) Pomocniczości, co oznacza, że Miasto powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) Suwerenności stron, co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) Partnerstwa, co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa Organizacji w rozpoznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy;
- 4) Efektywności, co polega na wspólnym dążeniu Miasta i Organizacji do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) Uczciwej konkurencji, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym Ustawą;
- 6) Jawności, która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Miasto współpracującym z nią Organizacjom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z Organizacjami oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje Organizacje do udostępniania Miastu danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej;
- 7) Równości szans, co oznacza dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji i realizacji działań.

## **Rozdział 4.**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 4. Przedmiotem współpracy Miasta z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych w sferach określonych w Ustawie;
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

## **Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY**

§ 5. 1. Współpraca Miasta z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter materialny i pozamaterialny.

2. W 2022 r. współpraca z ww. podmiotami będzie prowadzona m. in. w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa lokalnego w dziedzinach aktywnej działalności podmiotów Programu głównie w zakresie projektu Programu na rok następny;
- 4) udostępniania lokalu na spotkania organizacji pozarządowych;
- 5) uzupełniania strony internetowej Miasta o informacje dotyczące Organizacji z terenu Miasta w oparciu m. in. o przekazywane przez nie informacje.

## **Rozdział 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

## **Rozdział 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH**

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom oraz ich kontrola odbywać się będzie w trybie i na zasadach określonych w Ustawie chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. W 2022 r. zlecenie zadań będzie odbywać się w formie powierzenia lub wspierania zadań wraz z udzieleniem Dotacji na ich finansowanie lub dofinansowanie oraz może odbywać się w Trybie pozakonkursowym.

3. Dotacje nie mogą być udzielane:

- a) na koszty niezwiązane bezpośrednio z realizacją zleconego zadania,
- b) w przypadkach działalności odpłatnej pożytku publicznego stanowiącej działalność gospodarczą zgodnie z treścią art. 9 ust. 1 Ustawy.

4. Środki przekazane w ramach Dotacji niewykorzystane i wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi.

5. Ogłoszenie o Konkursie w celu realizacji zadań publicznych przez Organizacje zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie.

6. W terminie 10 dni od dnia upływu terminu składania ofert, lista Organizacji ubiegających się o Dotacje, rodzaj zadań oraz wysokość wnioskowanych kwot Dotacji zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

7. Decyzję o wyborze Organizacji, które uzyskają Dotację oraz o wysokości Dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Głowna.

8. Wyniki Konkursu po jego rozstrzygnięciu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głownie.

9. Wykaz Organizacji, zleconych zadań, kwot Dotacji przyznanych na ich realizację zostanie opublikowany w sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta.

10. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Organizacje sprawują właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Głownie poprzez np:

- a) wizytowanie Organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
- b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w Ustawie, umowach i Programie,
- c) analizę i ocenę przedkładanych przez Organizacje rozliczeń i sprawozdań.

## **Rozdział 8.**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 8. 1.** W roku 2022 Miasto będzie wspierać realizację priorytetowych zadań w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - upowszechnianie kultury poprzez organizowanie koncertów, wystaw, pokazów, w tym filmowych itp.,
  - organizacja wydarzeń artystycznych i kulturalnych w tym: festiwali, przeglądów, konkursów, spektakli, prelekcji oraz organizacja różnego rodzaju warsztatów mających na celu wdrożenie do aktywnego uczestnictwa w kulturze,
  - organizowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
  - upowszechnianie działalności i wspieranie funkcjonowania orkiestr lokalnych;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób:
  - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze;
- 3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - upowszechnianie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez różnorodne formy organizowania czasu wolnego,
  - realizacja różnorodnych działań o charakterze edukacyjno-kulturalno-oświatowym dla osób w wieku emerytalnym;
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
  - dokarmianie i opieka weterynaryjna bezdomnych zwierząt,
  - utrzymanie czystości w miejscach przebywania zwierząt;

5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- realizacja programów rehabilitacyjnych, edukacyjnych oraz terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych;

6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Główna,
- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Miasta, w szczególności wpisujących się w główną oś promocji Miasta wyrażoną w hasle „Główno Rodzinna Rekreacja” oraz wykorzystujących potencjał i ogólnodostępną infrastrukturę rekreacyjno-turystyczną miejskiego terenu rekreacyjnego nad zalewem „Mrożyczka”;

7) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- kultywowanie patriotyzmu i tradycji narodowych,
- wytyczenie i oznakowanie ścieżek edukacyjnych, ścieżek rowerowych, biegowych, spacerowych, tematycznych szlaków turystyczno-rekreacyjnych na terenie Miasta,
- edukacja ekologiczna i krajoznawstwo w szczególności zadania wykorzystujące i promujące potencjał i ogólnodostępną infrastrukturę rekreacyjno-turystyczną miejskich terenów rekreacyjnych nad zalewem „Mrożyczka”,
- organizowanie działań na rzecz integracji środowiska w szczególności wpisujących się w ideę wielopokoleniowej Rodzinnej Re-Kreacji wskazanej w głównej osi promocji Miasta,
- organizowanie różnych form pozasportowych spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;

8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- prowadzenie świetlic środowiskowych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży na terenie Miasta,
- prowadzenie terapii i porad dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- realizacja programów profilaktyczno-terapeutyczno-edukacyjnych,
- organizowanie wyjazdów, zajęć terapeutycznych, imprez promujących życie bez uzależnień;

9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

- organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta,
- organizowanie imprez plenerowych, pikników rodzinnych itp. na terenie obiektu „Mrożyczka”,
- organizowanie imprez edukacyjno-rekreacyjnych na terenie Miasta;

10) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm):

- realizacja różnorodnych działań mających na celu ochronę i promocję zdrowia, w tym dotyczących działalności leczniczej;

11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- realizacja różnorodnych działań sprzyjających budowaniu i wzmocnieniu więzi w społeczności lokalnej i we wspólnotach,
- organizowanie różnego rodzaju przedsięwzięć wspomagających rozwój społeczności lokalnych i wspólnot w zależności od ich zainteresowań oraz potrzeb,

- organizowanie prelekcji, spotkań o charakterze edukacyjnym i wspierającym o tematyce wynikającej z potrzeb danej społeczności/wspólnoty.

2. Burmistrz na podstawie własnego rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek Organizacji może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić Konkursy na ich realizację.

3. Na realizację Programu w 2022 roku planuje się środki w wysokości do 950 000 zł.

4. Planowane środki na realizację Programu mogą ulec zmianie np. w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia lub też niezatwierdzenia przez Radę Miejską w Głównie planowanych środków w budżecie na 2022 rok.

## **Rozdział 9.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 9. 1. W celu opiniowania złożonych ofert, Burmistrz powołuje komisje konkursowe zwane dalej komisjami i określa regulamin ich pracy.

2. W skład komisji wchodzi 2 przedstawiciele Burmistrza oraz 1 osoba wskazana przez Organizację nie biorące udziału w danym Konkursie, z wyłączeniem konkursów z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, gdzie w skład komisji wchodzi 3 przedstawiciele Burmistrza oraz 1 osoba wskazana przez Organizację nie biorące udziału w danym Konkursie.

3. Informacja o zgłaszaniu kandydatur na członków komisji przez Organizację zamieszczana jest na stronie internetowej Miasta. Termin zgłaszania nie może być krótszy niż 7 dni.

4. Brak osoby wskazanej przez Organizację nie wstrzymuje prac komisji.

5. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Burmistrza, który ustala terminy posiedzeń komisji.

7. Przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem oceny ofert składają pisemne oświadczenia, że zgodnie z przepisami Ustawy oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm) nie podlegają wyłączeniu z prac komisji.

8. Dla ważności obrad komisji niezbędna jest obecność 50 % jej składu.

9. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, z których każda podlega ocenie formalnej. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej, oferta podlega ocenie merytorycznej.

10. Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z opinią, o której mowa w § 7 ust. 7 i propozycją podziału środków przedstawia się Burmistrzowi.

11. Komisje rozwiązują się z chwilą rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział 10.**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. Ocena realizacji programu dokonywana jest poprzez:

1) Sprawozdanie z realizacji Programu przekazywane przez organ wykonawczy, organowi stanowiącemu, które podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej;

- 2) Ankietę mającą na celu dokonanie przez Organizacje oceny i ewaluacji Programu obowiązującego w danym roku.

### **Rozdział 11.**

## **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 11. 1. Program na rok następny tworzony jest w oparciu o:

- 1) aktualnie obowiązujący Program;
- 2) sprawozdanie z realizacji Programu;
- 3) wyniki i wnioski z konsultacji projektu uchwały z Organizacjami.

2. Konsultacje Programu i ich przebieg odbywa się zgodnie z Uchwałą Nr XXXII/208/16 Rady Miejskiej w Głownie z dnia 5 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.