

**UCHWAŁA Nr II/19/18
RADY MIEJSKIEJ W GŁOWNIE**

z dnia 5 grudnia 2018 r.

w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka w Głownie oraz ustalenia jego statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603, poz. 650 i poz. 1629) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; z 2018 r. poz. 1000, poz. 62, poz. 1366, poz. 1693 i poz. 1669) **Rada Miejska w Głownie uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 30 stycznia 2019 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Miejski Żłobek w Głownie z siedzibą w Głownie przy ul. Tadeusza Kościuszki 11/13.

§ 2. Ustala się statut Miejskiego Żłobka w Głownie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głowna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Głownie

Grzegorz Szkup

Załącznik do uchwały Nr II/19/18
Rady Miejskiej w Głownie
z dnia 5 grudnia 2018 r.

Statut Miejskiego Żłobka w Głownie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejski Żłobek w Głownie zwany dalej żłobkiem jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Miasta Głowno.

2. Nazwa żłobka brzmi „Miejski Żłobek w Głownie”.

3. Siedziba żłobka mieści się w Głownie przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11/13.

§ 2. Żłobek prowadzi swą działalność na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603, poz. 650 i poz. 1629);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; z 2018 r. poz. 1000, poz. 62, poz. 1366, poz. 1693 i poz. 1669);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Miejski Żłobek w Głownie;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy.

§ 4. Żłobek używa pieczęci „Miejski Żłobek w Głownie” z aktualnym adresem.

§ 5. Organem sprawującym bezpośredni nadzór nad działalnością żłobka jest Burmistrz Głowna na zasadach określonych w Rozdziale 7 ustawy.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. Celem żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3.

§ 7. Do zadań żłobka, poza wymienionymi w art. 10 ustawy, należy:

- 1) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej niezbędnej do radzenia sobie w nowych sytuacjach;
- 2) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku;

- 3) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, pobudzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 4) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci;
- 5) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku;
- 6) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.

§ 8. Realizacja celów i zadań, o których mowa w § 6 i § 7 niniejszego Statutu, odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;
- 2) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka;
- 3) zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami;
- 4) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku;
- 6) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:
 - a) prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie na bieżąco informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 3.

Zarządzanie i organizacja żłobkiem

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Główna, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Dyrektor działa w imieniu żłobka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Główna.

4. Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za zarządzanie oraz gospodarkę finansową żłobka.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

6. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia pisemnie Burmistrza Główna.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną żłobka określają: regulamin organizacyjny, regulamin pracy, regulamin wynagradzania nadane przez Dyrektora oraz inne jego zarządzenia wewnętrzne.

2. Regulamin organizacyjny podlega uzgodnieniu z Burmistrzem Główna.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 11. 1. Zapisy dzieci do żłobka prowadzone są przez cały rok, w miarę występowania wolnych miejsc.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na stałe na terenie Gminy Miasta Głowno.

3. O przyjęciu do żłobka decyduje Dyrektor w oparciu o liczbę miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:

- 1) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych;
- 2) rodziców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym, którzy nie przebywają na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.

4. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do żłobka będzie większa niż liczba miejsc w żłobku, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane następujące kryteria:

- 1) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 2) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców kandydata;
- 3) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 4) wielodzietność rodziny kandydata.

5. Kryteria, o których mowa w ust. 4 są równoważne.

6. W przypadku, gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 4 liczba zgłoszeń nadal przekracza liczbę miejsc w żłobku, decyduje kolejność zgłoszeń.

7. Dzieci nie przyjęte do żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka.

8. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w żłobku, trwającej powyżej 30 dni, ma zastosowanie art. 18b ustawy, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, Dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

10. Dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc, do odpowiednich wiekowo, zgodnych z etapem rozwoju psychofizycznego grup żłobkowych.

11. Liczba dzieci w grupie jest dostosowana do obowiązujących przepisów.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w żłobku

§ 12. 1. Miesięczny koszt utrzymania dziecka w żłobku obejmuje opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

2. Rada Miejska w Głownie ustala w drodze uchwały:

- 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku;
- 2) wysokość opłaty dodatkowej za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;

3) wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie na dzień.

3. Opłaty za pobyt dziecka w żłobku oraz za wyżywienie wnoszone są przez rodziców za dany miesiąc z góry do 10-go dnia każdego miesiąca. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy rodzicami a dyrektorem żłobka.

4. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia z obowiązku ponoszenia przez rodzica opłat za pobyt.

5. Opłata za wyżywienie pobierana jest za dni faktycznej obecności dziecka w żłobku.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

§ 13. 1. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców zgodnie z art. 12a ustawy.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

1) otwartych;

2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;

3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych.

3. Zajęcia otwarte organizowane są w terminie ustalonym przez Dyrektora żłobka.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa żłobka

§ 14. 1. Mienie żłobka jest mieniem komunalnym.

2. Żłobek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej w Głownie.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.